# 

# ANEXO IV

**TERMO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO NA MODALIDADE DE CONTRAPARTIDA**

**Nº**      

**SEMESTRE:**      

| **1 IDENTIFICAÇÃO** |
| --- |
| Unidade Concedente da SES/SC: *Especificar qual Unidade. Exemplo: Hospital Governador Celso Ramos* |
| Nome do Curso:  *Escreva o nome completo do Curso. Exemplo: Capacitação em Sala de Vacina* |
| Modalidade:  presencial  à distância  híbrido |
| Natureza:  obrigatório  optativo  recomendado |
| Carga Horária: *Especificar carga horária total em horas. Exemplo: 40h* |
| Período do Curso: Início       /      /      e Término      /      / |
| Número total de participantes: *Especificar número total de vagas. Exemplo: 60 vagas* |
| Local: *Especificar qual o local de realização do curso. Exemplo: Defesa Civil/Florianópolis* |
| Instituição de Ensino: *Especificar qual Instituição de Ensino. Exemplo: UFSC, IFSC* |
| Semestre da Contrapartida: *Especificar de qual semestre se refere à contrapartida. Exemplo: 2024.1* |
| Certificadora: *Especificar a certificadora. Exemplo: ESPSC, UFSC* |
| Valor total do curso/capacitação: R$ *Especificar qual o valor total deste curso/capacitação* |

|  |
| --- |
| **2 JUSTIFICATIVA** |
| *A justificativa tem por objetivo fundamentar a necessidade de oferta do curso na Instituição e na região de atuação/abrangência.*  *Exemplo: A vacinação é o meio mais seguro de prevenção de algumas doenças infecciosas. O Estado de Santa Catarina atualmente oferece diariamente 19 vacinas nas salas de vacinação cadastradas no CNES, as mesmas são ofertadas para crianças, adolescentes, adultos e idosos, conforme calendário vacinal preconizado pelo Programa Nacional de Imunização(PNI/MS). O Estado Catarinense, atendendo às exigências da Portaria Estadual nº 556 de 2016, tem como responsabilidade treinar os vacinadores para esta atividade. Em decorrência de muitos vacinadores entrarem em processo de aposentadoria, sofrerem remanejamento para outros setores ou mesmo usufruírem de licença, há necessidade constante de promover capacitações a fim de prover pessoal capacitado para a função de vacinador.* |

|  |
| --- |
| **3 OBJETIVO GERAL** |
| *O objetivo geral indica o propósito mais amplo do curso, norteando o desenvolvimento de todas as suas atividades. Eles indicam aquilo que o participante deverá ser capaz de fazer como consequência de seu desempenho nas atividades propostas no curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Organização Curricular.*  *Exemplo: O curso de Capacitação em Sala de Vacina tem como objetivo ampliar o número de profissionais aptos para aplicação de vacinas no Estado, de forma a garantir o direito das crianças, adolescente, adultos e idosos de ser imunizados, além de contribuir para a redução dos possíveis eventos adversos pós-vacinais, decorrentes da técnica inadequada de aplicação.* |

|  |
| --- |
| **4 PÚBLICO-ALVO** |
| *Descrever o perfil a quem se destina o curso. Exemplo: As capacitações em Sala de Vacinação destinam-se, preferencialmente, a profissionais de nível técnico da saúde que irão exercer atividades de imunização em sala de vacina no âmbito municipal e/ou regional.* |

|  |
| --- |
| **5 PERFIL DO EGRESSO** |
| *Descrever os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridas ao término do curso. Indicando o que o participante deverá ser capaz de fazer como consequência de seu desempenho nas atividades propostas no curso.*  *Exemplo: Conforme determina o Manual de Normas e Procedimentos em Vacinação, são funções dos profissionais responsáveis pelo trabalho na sala de vacinação:*  *● Prover as necessidades de imunobiológicos periodicamente;*  *● Planejar as atividades de vacinação, avaliar e monitorar o trabalho feito de maneira integrada;*  *● Usar os equipamentos de modo a preservá-los em perfeitas condições de funcionamento;*  *● Atender e orientar os usuários com respeito e responsabilidade;*  *● Destinar corretamente os resíduos da sala de vacina; e,*  *● Manter o arquivo da sala de vacina em ordem.* |

|  |
| --- |
| **6 AÇÕES INCLUSIVAS** |
| *Possibilitar que o participante com deficiência tenha acesso a um ambiente físico, digital e pedagógico adequado à sua locomoção, inclusão e aprendizado. Neste sentido, podemos citar algumas ações como salas de fácil acesso, implantação de softwares e outros.* |

|  |
| --- |
| **7 CRITÉRIOS PARA MINISTRANTES** |
| *Formação acadêmica; Experiência profissional em instrutoria, tutoria ou docência na área e Aperfeiçoamento profissional.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR** | | | |
| **Aula / Encontro** | **Conteúdo** | **Estratégias** | **C.H** |
| *Exemplo:*  *01aula/ encontro* | *Apresentação da disciplina e cronograma bem como processos, avaliativos e pactuação coletiva do contrato de convivência* | *Dinâmica de apresentação em dupla e individual* | *4 h* |
|  |  |  |  |
|  |  | Carga horária total |  |

|  |
| --- |
| **9 METODOLOGIA** |
| *A metodologia proposta no PPI (Projeto Pedagógico Institucional) da ESPSC, vem ao encontro das metodologias ativas, que são mais participativas, estruturadas na prática, baseadas em situações reais de trabalho, através da problematização, aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, pesquisas, solução de problemas, simulação de julgamentos, projetos e aplicação de questionários gamificados para fixação, são alguns exemplos.* |

|  |
| --- |
| **10 RECURSOS DIDÁTICOS** |
| *Os recursos didáticos são materiais de apoio que auxiliam no processo de ensino e aprendizagem. Muitas vezes, indicam a dinâmica da aula/do curso:*  *Exemplos:*  *Quadro, canetas, giz, apagador, álbum seriado (Flip-Charts)*  *Livros, artigos, revistas, jornais, cartazes, textos, mapas*  *Desenhos, gravuras, ilustrações, história em quadrinhos, músicas*  *Smartphone, computadores, tablet, softwares, datashow, filmes, retroprojetor, slides, mural, modelos* |

|  |
| --- |
| **11 AVALIAÇÃO** |
| *Conforme previsto no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da ESPSC, a avaliação deve acompanhar todo o processo de aprendizagem e não apenas em um momento privilegiado de prova ou teste. Sugere-se o uso de diferentes técnicas avaliativas de acordo com os objetivos e situações de aprendizagem. Alguns exemplos de técnicas avaliativas: Testes: Pré e Pós-testes; Formulários; Provas; Situação-Problema; Estudo de caso; Relatórios; Entrevistas; Questionários; Lista de exercícios; Observação com roteiro e registro; Trabalhos e pesquisas; Debates.* |

|  |
| --- |
| **12 INSCRIÇÃO** |
| *Descrever as Formas de Inscrição.* |

|  |
| --- |
| **13 DIVULGAÇÃO** |
| *Descrever as Formas de Divulgação.* |

|  |
| --- |
| **14 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| *Indicação das Referências Bibliográficas do Curso (lembre-se de explorar outros formatos de materiais além dos livros, leis, normas, artigos de periódicos, teses, dissertações, vídeos, sites visitados, como vídeos ou podcasts).* |

    Localidade, data de mês de ano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME**  **DIREÇÃO GERAL DA**  **UNIDADE DA SES/SC** |  | **NOME**  **REPRESENTANTE LEGAL DA NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO** |