• Passo a passo

- o PEC:
- Quem pode registrar? Todos os profissionais de nível superior podem realizar o registro da administração de vitamina A no Prontuário Eletrônico do Cidadão. Já os profissionais de nível médio que são habilitados a realizar o registro são os auxiliares ou técnicos de enfermagem. Siga o passo a passo a seguir para realizar o registro:
 - Acesse o e-SUS APS com seu login e senha;
 - Acesse a lista de atendimentos e procure o paciente que será atendido. Caso não o encontre, utilize a opção "adicionar cidadão";
 - Ao visualizar ou adicionar o paciente e clicar na opção "atender", você visualizará a tela do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC);
 - Realize o acompanhamento da criança e utilize a aba "SOAP" para registrar os dados clínicos do cidadão;
 - No bloco "plano" dessa mesma aba, caso tenha realizado a administração da megadose de vitamina A, vá em "Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados", e digite no espaço SIGTAP "Administração de vitamina A" ou o código "0101040059";
 - Se necessário, insira informações adicionais e em seguida clique em "finalizar procedimento".
- o CDS:
- o Para unidades que utilizam o módulo CDS, inicialmente, o registro de administração de vitamina A deve ser feito na ficha de procedimentos. Essa ficha é utilizada pelos profissionais de equipes da Saúde da Família, de Saúde Prisional, dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, da Academia da Saúde, de Consultório na Rua e outras equipes de AB. Todos os profissionais de nível superior são habilitados a preenchê-la (médico, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, etc.) ou de nível médio (técnicos e auxiliares de enfermagem) da área da saúde, com exceção da equipe de Saúde Bucal (que utiliza a Ficha de Atendimento Odontológico Individual).

	SAUDE C	FICH	A DI	PR	oci	EDIN	1EN	TOS	OS CONFERIDO POR					DATA: / / FOLHA Nº:				
	CNS DO PROFISSIONAL*			CBO*			NES"			INE*				DATA*				
7	Nº		1	2	1	4	5	6	7		9	10	п	12	13	14		
Т	TURNO*		600	909	606	900	900	606	000	909	900	900	906	600	909	606		
1	Nº PRONTUÁR	10																
CNS DO CIDADÃO		מבכבבבבבבבב	ומכמכמכמכמכמכ	נכככככככככככ	וכמכנים כמכנים מכנים		וכככככככככככככ	וכככככככככככ		וכככככככככככככ	וכככככככככככככ		וכככככככככככ	וכככככככככככ	ומבמבמבמבמבמב			
		Dia/m4s	7	7	1	7	7	7	1	7	1	7	I land	1	1	7		
Dat	ta de nascimento*	Ano	-			-		-	-	-	-	-	,		-	-		
	(a) (f) Ferningo (h) Messiño		00	00	66	00	00	MA	00	00	00	00	00	00	00	00		
_	cal de atendimento*		177	77	11	11	77	11	77	177	TT	177	11	11	11	11		
_	uta inicial/orentação		F	n	n	n	n	n	F	n	n	n	F	H	n	n		
	Acupuntura com inspecto de	so insc	In	H	H	H	ň	H	H	In	H	H	H	H	H	l n		
	Administração de vitamin		ñ	H	H	H	ñ	H	H	H	H	H	ñ	H	n	ñ		
_	Catatanamo vasical de ali		H	H	H	H	ň	H	H	18	H	H	H	H	H	H		
	Cauterização guímica de pequenas lesdes		H	n	H	H	ñ	n	H	17	H	H	H	H	H	H		
	Circirgia de unha (cantopl	1000	In	n	n	n	ň	n	n	In	n	In	n	n	n	ň		
	Cuidado de astomas	10%	In	n	ň	n	ň	ň	I	In	Ħ	In	H	In	ň	In		
	Curativo especial		n	O	n	Ö	Ö	n	O	10	n	In	n	In	n	n		
	Dranegam de abscasos		In	n	n	n	n	n	n	In	n	In	n	0	n	In		
	Eletrocardiograma		Th	n	n	n	n	n	n	In	n	Th	n	n	n	n		
	Coleta de citopatológico de colo uterino		n	n	n	n	n	n	n	In	n	In	n	n	n	n		
	Exame do pé diabético		0			0								0				
	Exércse/biópsia/punção de tumores		n			0		n										
'n	superficials de pele Fundoscopia (axame de fi	unde de elha?	10	0	H	n	H	n	H		H	10	F	H		ñ		
cirurgias			H	H	H	H	H	H	HH	H	H	H	H	H	H	H		
		infiltração em cavidade sinovial. Remoção de corpo estranho da cavidade.		10	H	H	7	1	片	18	H	片	분	H	금	H		
99.86	auditiva e nesel		0	U	U	U	0	U	H	L	니	U	님	L	U	H		
ē	Remoção de corpo estran	the subcuttines	14	L L	1	14	H	H.	닏	18	L L	14	14	14	14	18		
ŝ	Rétirada de cerume		14	1	1	W.	-	L.	LU.	14	14	14	14	14	1	14		
-	Rétirada de pontos de ciri	ugias	LU	U	U	U	U		U		U		U		U			

Fonte: Ministério da Saude.

- Para inserção no e-SUS APS dos procedimentos registrados na ficha, siga o passo a passo a seguir:
 - Acesso o e-SUS APS com seu login e senha;
 - Na aba "CDS", clique em "procedimentos";
 - Clique em "adicionar" e preencha a informação com a data em que o procedimento foi realizado;
 - Na aba "procedimentos individualizados", clique em "adicionar" e preencha as informações pessoais do usuário atendido;
 - Em "procedimentos/pequenas cirurgias" clique em "administração de vitamina A" e, se for o caso, em outros procedimentos realizados naquele acompanhamento e em seguida clique em "confirmar";
 - Pronto! O registro individual de administração de vitamina A está feito. <u>Caso tenha administrado a</u> <u>megadose em mais crianças, é só clicar em "adicionar" e</u> <u>realizar o mesmo passo a passo descrito anteriormente;</u>
 - Ao realizar a digitação de todos os procedimentos individualizados e consolidados, é só clicar em "finalizar registro".

FERRO E/OU ÁCIDO FÓLICO

Passo a passo

- PEC:
- Quem pode registrar? Todos os profissionais de nível superior podem realizar o registro da prescrição e dispensação de suplemento de ferro e ácido fólico no Prontuário Eletrônico do Cidadão. Já os profissionais de nível médio que são habilitados a realizar o registro são os auxiliares ou técnicos de enfermagem. Siga o passo a passo a seguir para realizar o registro:
 - 1. Acesse o e-SUS APS com seu login e senha;
 - 2. Acesse a lista de atendimentos e procure o paciente que será atendido. Caso não o encontre, utilize a opção "adicionar cidadão":
 - 3. Ao visualizar ou adicionar o paciente e clicar na opção "atender", você visualizará a tela do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC);
 - 4. Realize o acompanhamento da criança e utilize a aba "SOAP" para registrar os dados clínicos do cidadão;
 - 5. No bloco "plano", visualize a aba "Prescrição de medicamentos", clique em "adicionar prescrição" e insira as informações de acordo com a apresentação do insumo disponível na UBS, além das informações sobre via de administração, quantidade e frequência da dose, início e duração do tratamento, além das recomendações para o uso do medicamento;
 - 6. Salve a prescrição.
 - 7. Atenção: o procedimento de prescrição não garante que o medicamento será entregue ao usuário. Ao conferir com o profissional responsável pela dispensação de medicamentos e insumos na UBS, retorne ao prontuário do paciente e insira o procedimento de dispensação de suplemento de ferro e/ou ácido fólico, conforme passo a passo a seguir:
 - 8. Ainda na aba SOAP, no final da tela você encontrará a aba "finalização do atendimento". Após conferir se a entrega do suplemento foi realizada ao usuário ou familiar (no caso de crianças beneficiárias), digite no espaço abaixo de "Procedimentos administrativos (SIGTAP)":
 - a. "Dispensação de suplemento de Ferro" ou o código "0101040113"; e/ou
 - b. "Dispensação de suplemento de Ácido Fólico" ou o código "0101040105".
 - 9. Se necessário, insira informações adicionais e em seguida clique em "finalizar procedimento".
- CDS:

o Para unidades que utilizam o módulo CDS, inicialmente, o registro de dispensação de ferro e/ou ácido fólico deve ser feito na ficha de procedimentos. Essa ficha é utilizada pelos profissionais de equipes da Saúde da Família, de Saúde Prisional, dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, da Academia da Saúde, de Consultório na Rua e outras equipes de AB. Todos os profissionais de nível superior são habilitados a preenchê-la (médico, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, etc.) ou de nível médio (técnicos e auxiliares de enfermagem) da área da saúde, com exceção da equipe de Saúde Bucal (que utiliza a Ficha de Atendimento Odontológico Individual).



FICHA DE PROCEDIMENTOS

DIGITADO POR:	DATA:
	/ I
CONFERIDO POR:	FOLHA Nº

CNS DO PROFISSIONAL*	cso,	CNES"	INE*	DATA*
				11
	I company of the second	0.	Contract to the contract of th	

		Nº	1	2	1	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14
TURNO*			600	909	606	900	900	606	600	808	900	900	900	600	909	606
	Nº PRO	NTUÁRIO											Ü.,			
CNS DO CIDADÃO										מכבכבכבכבכב	ככככככככככככ		מכככנכנכככככככ	מכככככככככככ		
Data d	Data de nascimento*		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Ano														
Sexo*	Sexp* (F) Feminino (M) Miessalino		00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Local	de atendimento			L		L		Ш		U	ш	Ш		Ш		L
Escata	Escuta inicial/brientação															
M	capuntura com ina	arção do aguiñas														
· Ac	dministração de	vitamina A														
0	atatanamo yesio	al de alivio	0			0	0		0			0		0	0	
G	autorização quim	rica de pequenas lesdes	10													
0	irurgia de unha o	cantoplastia)	10													
_	uidado de astom		In	ī	n	n	n	n	n	ī	n	ī	ň	n	n	n
-	urativo especial		In	In	n	In	n	n	n	In	n	n	n	n	n	In
D	renegem de abso	cwago	In	n	n	n	n	n	n	Ti	n	n	n	n	T	n
-	ietrocardiograma	10000	TH	In	M	In	M	n	TO	Th	n	TH	Th	n	TO	H
_		ológico de colo uterino	In	In	n	In	Ĭ	n	n	In	n	n	n	n	n	In
-	same do pé diab		In	In	n	n	ň	ň	ň	In	n	n	ň	n	n	In
. E)		runção de tumores	lö	Ö	Ö	Ö	Ö	ō	Ö	Ö	Ö	Ö	ō	ō	0	ō
		me de funda de alha)	10												0	
E in	filtração am cavi	idade sincivial	10	0	0	0	0		O	0		0		0	0	
		o estranho da cavidade.	In	n	0	0	n	n	0	n	0	n	n	n	n	n
	uditiva e nasal		18	10	18	8	8	8	8	8	H	H	8	0	8	18
2 h-		o estranho subcutáneo	18	18	14	1 1	14	H	片	片片	H	14	1	18	1	片片
4	etinada de cenum		18	14	14	14	14	H.	14	14	14	14	14	14	14	18
8 m	etirada de ponto	s de ceurgias	18			U	U		U				U		U	

Fonte: Ministério da Saúde.

Nº2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
r procedimentos									כככככככככ						
quenas cirurglas* stes campos para registrar	Código do SIGTAP (registre o código na vertica)														
Procedimentos/Pequenas cirurgias* nto (se necessário, utilize estes campos para	Código do SIGTAP (registre o código na vertical) Código do SIGTAP (registre o código na vertical) Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														
Outro procedimen	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)														

- Para inserção no e-SUS APS dos procedimentos registrados na ficha, siga o passo a passo a seguir:
 - Acesso o e-SUS APS com seu login e senha;
 - Na aba "CDS", clique em "procedimentos";
 - Clique em "adicionar" e preencha a informação com a data em que o procedimento foi realizado;
 - Na aba "procedimentos individualizados", clique em "adicionar" e preencha as informações pessoais do usuário atendido:
 - Em "Outros procedimentos*", clique no espaço em branco abaixo de Código SIGTAP e digite:
 - "Dispensação de suplemento de Ferro" ou o código "0101040113"; e/ou
 - "Dispensação de suplemento de Ácido Fólico" ou o código "0101040105".
 - Se for o caso, digite outros procedimentos realizados naquele acompanhamento e em seguida clique em "confirmar";
 - Pronto! O registro individual de dispensação de suplemento de ferro/ácido fólico está feito. <u>Caso o</u> <u>suplemento tenha sido dispensado para mais pessoas, é</u> <u>só clicar em "adicionar" e realizar o mesmo passo a</u> <u>passo descrito anteriormente. É importante realizar o</u> <u>registro de dispensação somente após a confirmação de</u> <u>que o suplemento foi entregue ao paciente ou ao seu</u> <u>responsável;</u>

• Ao realizar a digitação de todos os procedimentos individualizados e consolidados, é só clicar em "finalizar registro".