

- **Passo a passo**

- **PEC:**

- **Quem pode registrar?** *Todos os profissionais de nível superior podem realizar o registro da administração de vitamina A no Prontuário Eletrônico do Cidadão. Já os profissionais de nível médio que são habilitados a realizar o registro são os auxiliares ou técnicos de enfermagem. Siga o passo a passo a seguir para realizar o registro:*

- *Acesse o e-SUS APS com seu login e senha;*
 - *Acesse a lista de atendimentos e procure o paciente que será atendido. Caso não o encontre, utilize a opção “adicionar cidadão”;*
 - *Ao visualizar ou adicionar o paciente e clicar na opção “atender”, você visualizará a tela do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC);*
 - *Realize o acompanhamento da criança e utilize a aba “SOAP” para registrar os dados clínicos do cidadão;*
 - *No bloco “plano” dessa mesma aba, caso tenha realizado a administração da megadose de vitamina A, vá em “Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados”, e digite no espaço SIGTAP “Administração de vitamina A” ou o código “0101040059”;*
 - *Se necessário, insira informações adicionais e em seguida clique em “finalizar procedimento”.*

- **CDS:**

- *Para unidades que utilizam o módulo CDS, inicialmente, o registro de administração de vitamina A deve ser feito na ficha de procedimentos. Essa ficha é utilizada pelos profissionais de equipes da Saúde da Família, de Saúde Prisional, dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, da Academia da Saúde, de Consultório na Rua e outras equipes de AB. Todos os profissionais de nível superior são habilitados a preenchê-la (médico, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, etc.) ou de nível médio (técnicos e auxiliares de enfermagem) da área da saúde, com exceção da equipe de Saúde Bucal (que utiliza a Ficha de Atendimento Odontológico Individual).*

		FICHA DE PROCEDIMENTOS				DIGITADO POR: _____ DATA: ____/____/____									
		CONFERIDO POR: _____		FOLHA Nº: ____											
CNS DO PROFISSIONAL* _____		CBO* _____	CNES* _____	INE* _____	DATA* ____/____/____										
Nº _____		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TURNO* _____		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Nº PRONTUÁRIO _____		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
CNS DO CIDADÃO _____		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Data de nascimento* Dia/mês: ____/____ Ano: ____		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sexo* (F) Feminino (M) Masculino		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Local de atendimento* _____		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Escola inicial/orientação _____		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Acupuntura com inserção de agulhas ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Administração de vitamina A ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Cateterismo vesical de alívio ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Cauterização química de pequenas lesões ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Cirurgia de unha (cranioplastia) ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Cuidado de estomas ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Curativo especial ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Drenagem de abscesso ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Eletrocardiograma ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Coleta de citopatológico de colo uterino ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Exame do pé diabético ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Exérese/trípexia/puncção de tumores superficiais de pele ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Fundoscopia (exame de fundo de olho) ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Infiltração em cavidade sinovial ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Remoção de corpo estranho da cavidade auditiva e nasal ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Remoção de corpo estranho subcutâneo ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Retirada de cerume ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
Retirada de pontos de cirurgias ☐		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													

Fonte: Ministério da Saúde.

- Para inserção no e-SUS APS dos procedimentos registrados na ficha, siga o passo a passo a seguir:
 - Acesso o e-SUS APS com seu login e senha;
 - Na aba “CDS”, clique em “procedimentos”;
 - Clique em “adicionar” e preencha a informação com a data em que o procedimento foi realizado;
 - Na aba “procedimentos individualizados”, clique em “adicionar” e preencha as informações pessoais do usuário atendido;
 - Em “procedimentos/pequenas cirurgias” clique em “administração de vitamina A” e, se for o caso, em outros procedimentos realizados naquele acompanhamento e em seguida clique em “confirmar”;
 - Pronto! O registro individual de administração de vitamina A está feito. Caso tenha administrado a megadose em mais crianças, é só clicar em “adicionar” e realizar o mesmo passo a passo descrito anteriormente;
 - Ao realizar a digitação de todos os procedimentos individualizados e consolidados, é só clicar em “finalizar registro”.

FERRO E/OU ÁCIDO FÓLICO

○ Passo a passo

▪ PEC:

▪ **Quem pode registrar?** Todos os profissionais de nível superior podem realizar o registro da prescrição e dispensação de suplemento de ferro e ácido fólico no Prontuário Eletrônico do Cidadão. Já os profissionais de nível médio que são habilitados a realizar o registro são os auxiliares ou técnicos de enfermagem. Siga o passo a passo a seguir para realizar o registro:

1. Acesse o e-SUS APS com seu login e senha;
2. Acesse a lista de atendimentos e procure o paciente que será atendido. Caso não o encontre, utilize a opção “adicionar cidadão”;
3. Ao visualizar ou adicionar o paciente e clicar na opção “atender”, você visualizará a tela do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC);
4. Realize o acompanhamento da criança e utilize a aba “SOAP” para registrar os dados clínicos do cidadão;
5. No bloco “plano”, visualize a aba “Prescrição de medicamentos”, clique em “adicionar prescrição” e insira as informações de acordo com a apresentação do insumo disponível na UBS, além das informações sobre via de administração, quantidade e frequência da dose, início e duração do tratamento, além das recomendações para o uso do medicamento;
6. Salve a prescrição.
7. Atenção: o procedimento de prescrição não garante que o medicamento será entregue ao usuário. Ao conferir com o profissional responsável pela dispensação de medicamentos e insumos na UBS, retorne ao prontuário do paciente e insira o procedimento de dispensação de suplemento de ferro e/ou ácido fólico, conforme passo a passo a seguir:
8. Ainda na aba SOAP, no final da tela você encontrará a aba “finalização do atendimento”. Após conferir se a entrega do suplemento foi realizada ao usuário ou familiar (no caso de crianças beneficiárias), digite no espaço abaixo de “Procedimentos administrativos (SIGTAP)”:
 - a. “Dispensação de suplemento de Ferro” ou o código “0101040113”; e/ou
 - b. “Dispensação de suplemento de Ácido Fólico” ou o código “0101040105”.
9. Se necessário, insira informações adicionais e em seguida clique em “finalizar procedimento”.

○ CDS:

○ *Para unidades que utilizam o módulo CDS, inicialmente, o registro de dispensação de ferro e/ou ácido fólico deve ser feito na ficha de procedimentos. Essa ficha é utilizada pelos profissionais de equipes da Saúde da Família, de Saúde Prisional, dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, da Academia da Saúde, de Consultório na Rua e outras equipes de AB. Todos os profissionais de nível superior são habilitados a preenchê-la (médico, enfermeiro, fisioterapeuta, nutricionista, etc.) ou de nível médio (técnicos e auxiliares de enfermagem) da área da saúde, com exceção da equipe de Saúde Bucal (que utiliza a Ficha de Atendimento Odontológico Individual).*

FICHA DE PROCEDIMENTOS

DIGITADO POR:

DATA:

CONFERIDO POR:

FOLHA Nº:

CNS DO PROFISSIONAL*

CBO*

CNES*

INE*

DATA*

Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TURNOS*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nº PRONTUÁRIO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
CNS DO CIDADÃO	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Data de nascimento*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sexo* (F) feminino (M) masculino	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Local de atendimento*	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Escuta inicial/orientação	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Acupuntura com inserção de agulhas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administração de vitamina A	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cateterismo vesical de alívio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cauterização química de pequenas lesões	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cirurgia de unha (cristoplastia)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cuidado de estomas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Curativo especial	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Drenagem de abscesso	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Electrocardiograma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Coleta de citopatológico de colo uterino	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Exame do pé diabético	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Exérese/biópsia/punção de tumores superficiais de pele	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Fundoscopia (exame de fundo de olho)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Infiltração em cavidade sinovial	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Remoção de corpo estranho da cavidade auditiva e nasal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Remoção de corpo estranho subcutâneo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Retirada de cerume	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Retirada de pontos de cirurgias	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Procedimentos/Pequenas cirurgias*	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
	Código do SIGTAP (registre o código na vertical)	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

○ Para inserção no e-SUS APS dos procedimentos registrados na ficha, siga o passo a passo a seguir:

- Acesso o e-SUS APS com seu login e senha;
- Na aba “CDS”, clique em “procedimentos”;
- Clique em “adicionar” e preencha a informação com a data em que o procedimento foi realizado;
- Na aba “procedimentos individualizados”, clique em “adicionar” e preencha as informações pessoais do usuário atendido;
- Em “Outros procedimentos*”, clique no espaço em branco abaixo de Código SIGTAP e digite:
 - “Dispensação de suplemento de Ferro” ou o código “0101040113”; e/ou
 - “Dispensação de suplemento de Ácido Fólico” ou o código “0101040105”.
- Se for o caso, digite outros procedimentos realizados naquele acompanhamento e em seguida clique em “confirmar”;
- Pronto! O registro individual de dispensação de suplemento de ferro/ácido fólico está feito. Caso o suplemento tenha sido dispensado para mais pessoas, é só clicar em “adicionar” e realizar o mesmo passo a passo descrito anteriormente. É importante realizar o registro de dispensação somente após a confirmação de que o suplemento foi entregue ao paciente ou ao seu responsável;

- *Ao realizar a digitação de todos os procedimentos individualizados e consolidados, é só clicar em “finalizar registro”.*