

**NOTA:**

**PARA O CORRETO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA NOTIVISA, RECOMENDA-SE O USO DOS NAVEGADORES MICROSOFT EDGE ou INTERNET EXPLORER .**



## Cadastro de Usuários

Acesse o sistema de Cadastro de Usuários pelo Link:

<https://www1.anvisa.gov.br/cadastramentoUsuario>

LOGIN	
E-mail do gestor de segurança :	<input type="text" value=" [redacted] @gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value=" ....."/>
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Alterar Senha"/>	
<a href="#">Esqueci minha senha</a>	
<a href="#">Manual</a>	

1. Somente o Gestor de Segurança da Instituição/VISA pode acessar o link com seu E-mail e senha do NOTIVISA.

2. O Gestor pode cadastrar usuários da VISA, visualizar e alterar dados dos usuários cadastrados e atribuir perfil de acesso ao sistema.





## Cadastro de Usuários



**LOGIN**

Instituição Representada :

**Clicar em Selecione, Instituição Representada. Lembrando: Instituição Atual.**



## Cadastro de Usuários



**LOGIN**

Instituição Representada :

**Após ter selecionado o nome da Instituição Representada (atual), clicar no botão Entrar.**



## Cadastro de Usuários



**Gestor de Segurança  
clique nesta opção  
para Cadastrar  
Usuário.**

**Cadastrar/Alterar Informações de Um Usuário**  
**Associar/Desassociar Perfis de Acesso**  
**Listagem de Usuários**

**Funcionalidades disponíveis  
para o Gestor de Segurança.**





## Cadastro de Usuários

**Digitar o CPF do Usuário a ser cadastrado.  
NÃO digitar ponto e hífen.**

USUÁRIO	
CPF :	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	



Os campos com \* SÃO de preenchimento Obrigatório, ao término clicar no Botão Salvar.

- Caso o Usuário já tenha um cadastro anterior, o sistema vai recuperá-lo, confirme os dados e clique no Botão Salvar.

**2 - USUÁRIO**

**2.1 - DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO**

CPF :	<input type="text" value="5"/>
Nome *:	<input type="text"/>
Sexo *:	-- Selecione --
Mãe *:	<input type="text"/>
Data Nascimento *:	<input type="text"/>
País Nacionalidade*:	BRASIL
UF Naturalidade *:	-- Selecione --
Cidade *:	-- Selecione --

**2.2 - LOCALIDADE DO USUÁRIO**

Logradouro *:	<input type="text"/>
Bairro *:	<input type="text"/>
CEP *:	<input type="text"/>
E-Mail *:	<input type="text"/>
País *:	BRASIL
UF País *:	-- Selecione --
Cidade *:	-- Selecione --

**2.3 - DOCUMENTO DO USUÁRIO**

Número *:	<input type="text"/>
Orgão Exp. *:	-- Selecione --
UF RG *:	-- Selecione --
Data de Expedição :	<input type="text"/>

**PREENCHIMENTO FACULTATIVO**

**NÃO** Preencher a Data

**2.4 - DADOS PARA ACESSO DO USUÁRIO**

E-Mail :	<input type="text"/>
Data de Expiração :	<input type="text"/>

Salvar Limpam Menu



## Cadastro de Usuários



### MENSAGEM DO SISTEMA

Usuário cadastrado com sucesso.  
Foi enviado um e-mail para @gmail.com contendo informações sobre o seu acesso aos sistemas da ANVISA.

Voltar

**Clicar no Botão  
Voltar para Incluir  
número do telefone.**



**Clicar no Botão  
Incluir Telefone.**

TELEFONES

Incluir Telefone

#### 2.4 - DADOS PARA ACESSO DO USUÁRIO

E-Mail :

Data de Expiração :

Alterar

Limpar

Menu



## Cadastro de Usuários



### 1 - CADASTRO DE TELEFONE

Tipo :

DDD :

Telefone :

Observação :

**Cadastrar Telefone,  
em seguida clicar no  
Botão Gravar.**

Gravar

Voltar





## Cadastro de Usuários



### MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso.

Voltar

**Número de telefone Incluído,  
clique no Botão Voltar.**



## 2.4 - DADOS PARA ACESSO DO USUÁRIO

E-Mail :	l@gmail.com
Data de Expiração :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Menu"/>	

**Finalizado cadastro do Usuário.  
Clicar no Botão Menu para  
associar perfil de acesso.**



## Cadastro de Usuários

**Gestor de Segurança**  
clique nesta opção  
para Associar Perfil de  
Acesso ao Usuário

**Cadastrar/Alterar Informações de Um Usuário**

**Associar/Desassociar Perfis de Acesso**

**Listagem de Usuários**





## Cadastro de Usuários

### USUÁRIO

**Selecionar E-mail do Usuário**

### SISTEMA

NOTIVISA - NOTIFICAÇÃO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**Selecione o sistema**

### PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*

notivisa tecnicoSNVS

>>

<<

*Perfis Associados ao Usuário*



**Selecione o Perfil Disponível, e clique no Botão >>.**

Salvar

Voltar



## Cadastro de Usuários



### USUÁRIO

[Redacted]@gmail.com ▾

### SISTEMA

NOTIVISA - NOTIFICAÇÃO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA ▾

Com o Perfil Disponível já associado na caixa abaixo, clique no Botão **Salvar**.

### PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*



*Perfis Associados ao Usuário*

notivisa tecnicoSNVS

Salvar

Voltar



## Cadastro de Usuários



### MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

[Voltar](#)

**Clicar em Voltar para atribuir o Sistema SNGPC.**





## Cadastro de Usuários

### USUÁRIO

@gmail.com

**Selecionar E-mail do Usuário**

### SISTEMA

SNGPC\_WEB - SISTEMA NACIONAL DE GERENCIAMENTO DE PRODUTOS CONTROLADOS

**Selecione o sistema**

### PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*

*Perfis Associados ao Usuário*

sngpc - visa estadual

>>

<<

**Selecione o Perfil Disponível, e clique no Botão >>.**

Salvar

Voltar





## Cadastro de Usuários

### USUÁRIO

### SISTEMA

SNGPC\_WEB - SISTEMA NACIONAL DE GERENCIAMENTO DE PRODUTOS CONTROLADOS

Com o Perfil Disponível já associado na caixa abaixo, clique no Botão **Salvar**.

### PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*



>>

<<

*Perfis Associados ao Usuário*

sngpc - visa estadual

Salvar

Voltar





## Cadastro de Usuários

Clicar no botão Log-off, em seguida fechar a página.



### MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

Voltar



- ✓ Finalizadas etapas do Cadastro do Usuário da Instituição/VISA, e de Associar Perfis de Acesso;
- ✓ Senha temporária de acesso ao sistema NOTIVISA é a padrão: **12345678**;
- ✓ Abrir E-mail cadastrado para trocar senha padrão;
- ✓ Próximo passo acessar os Sistemas SNGPC, NOTIVISA.



Acesse o SNGPC pelo Link abaixo:

<https://sngpc.anvisa.gov.br>

Acesso restrito

E-mail:

@gmail.com

Senha:

••••••••

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

✓ Não sou um robô



1. Usuário digite seu E-mail e Senha.
2. Marcar a caixa de segurança “Não sou um robô”.
3. Clicar no Botão Entrar.



← → ↻ <https://sngpc.anvisa.gov.br>  **Ministério da Saúde**  
 **SNGPC** Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados medicamento 000mg  
SERV: 001


Aguarde.  
O sistema está validando o acesso.

**Selecione a Instituição a ser representada**

**Instituição**  
- NULL

**CONTINUAR**

**Selecionar a Instituição.  
Clicar no Botão Continuar.**

← ↻ <https://sngpc.anvisa.gov.br>  **Ministério da Saúde**  
 **SNGPC** Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados medicamento 000mg  
SERV: 001

Aguarde.  
O sistema está validando o acesso.

**Selecione a Instituição a ser representada**

**Instituição**  
- NULL

**Tipo de Usuário**  
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**CONTINUAR**

**Instituição e Tipo de Usuário Selecionados.  
Clicar no Botão Continuar.**



**Clicar em Relatórios para  
acessar as Funcionalidades  
do SNGPC.**

Relatórios ←  
Sair do Sistema





- Certificado de Transmissão Regular
- Consulta de Inventários
- Empresas não regulares
- Receitas Dispensadas
- Histórico de Inventários
- Histórico de Movimentações
- Dados Empresas
- Estabelecimentos
- Status de Transmissão
- Visualizar Inventários
- Voltar



**Funcionalidades disponíveis no SNGPC.**

- Certificado de Transmissão Regular
- Consulta de Inventários
- Empresas não regulares
- Receitas Dispensadas
- Histórico de Inventários
- Histórico de Movimentações
- Dados Empresas
- Estabelecimentos
- Status de Transmissão
- Visualizar Inventários
- Voltar**



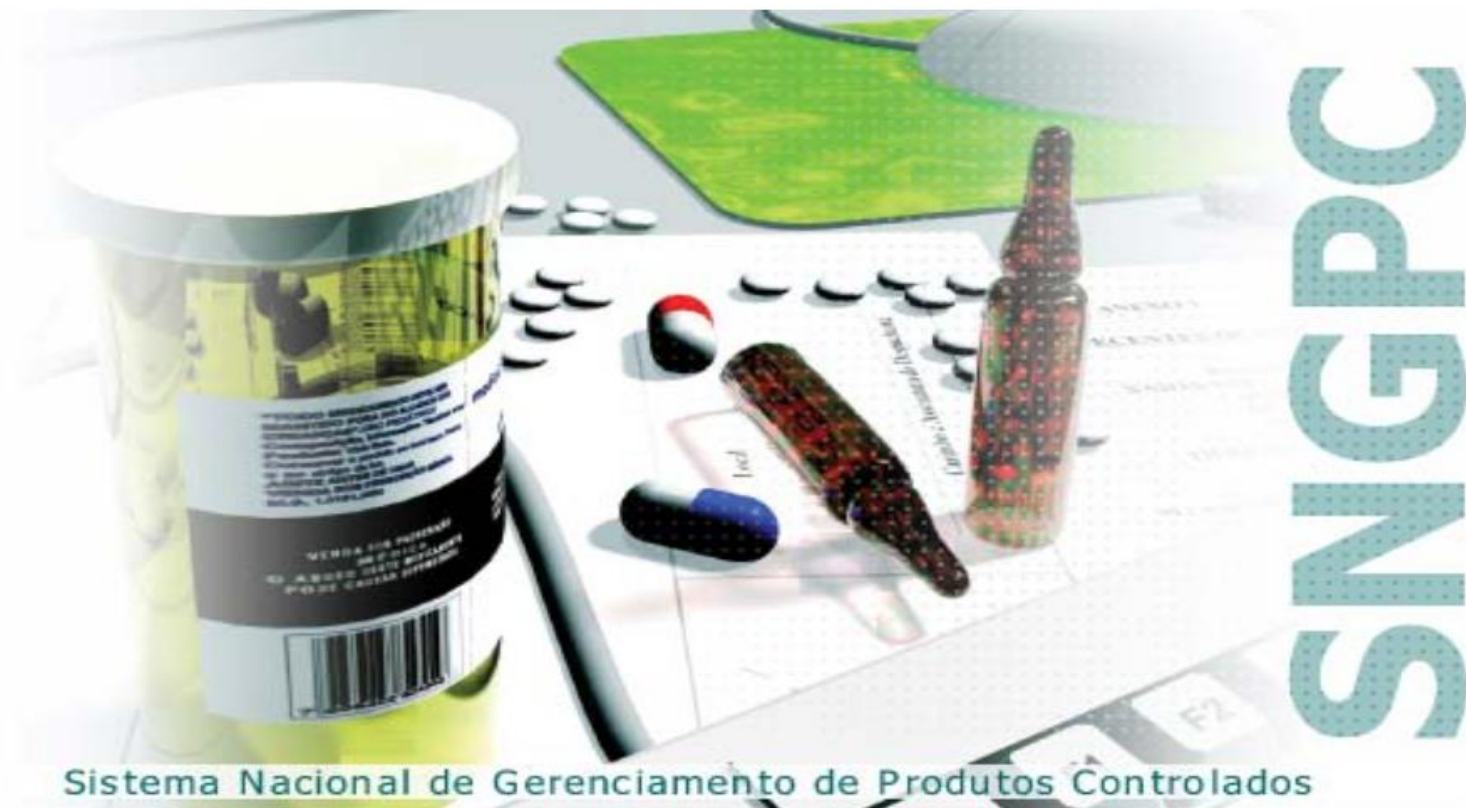
↑  
Após o monitoramento, clicar na funcionalidade Voltar.



Relatórios  
Sair do Sistema



Clicar na  
funcionalidade  
Sair do Sistema.



### Informe seus dados para acesso

e-Mail:

Senha:

Profissionais de instituições/empresas, para recuperar ou alterar a senha de acesso [clique aqui](#).

Profissionais de saúde liberais, para recuperar a senha de acesso [clique aqui](#).

1. Usuário do Sistema digite seu e-Mail e Senha.
2. Clique em Acessar.

Acesse o Sistema NOTIVISA pelo link:

<https://www8.anvisa.gov.br/notivisa/frmLogin.asp>

### Informações de Acesso

Razão Social	[Redacted]
Nome Fantasia	[Redacted]
CNES	[Redacted]
E-mail:	[Redacted]@gmail.com
Categoria	Visa Estadual
Perfil	notivisa tecnicoSNVS

### Notificações pendentes

**Notificações Pendentes de Conclusão**  
Nenhuma notificação pendente encontrada

- Notificar
- Assistência à Saúde
- Notificações Pendentes
- Acompanhar Notificação
- Gerenciar Notificações
- Exportações Específicas
- Importar Notificação
- Sair

**Usuário do Sistema está apto a operacionalizar o NOTIVISA.**