

➤ **Entenda o Papel do Gestor de Segurança da Instituição:**

> É a pessoa que será responsável por administrar os usuários da instituição;

> Somente ele poderá cadastrar usuários, realizar alterações cadastrais e atribuir perfil de acesso aos sistemas disponibilizados pela ANVISA (NOTIVISA, etc);

> Toda instituição que usar dos sistemas disponibilizados pela ANVISA deverá ter pelo menos um Gestor de Segurança cadastrado;

> Vale ressaltar que Gestor de Segurança da Instituição não é um perfil de acesso ao sistema NOTIVISA.



## Cadastro de Instituições

Acesse o Sistema de Cadastro de Instituições pelo link:  
<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastro/cadastro-de-instituicoes>

ATENÇÃO: Empresas ou Instituições que peticionem assuntos à Anvisa devem acessar o sistema [Cadastramento De Empresas](#)

PREENCHA O **CNPJ** PRÓPRIO OU DA MANTENEDORA E CLIQUE EM **PESQUISAR**.

CNPJ :

Pesquisar

**ATENÇÃO:**  
Usar  
preferencialmente  
o Navegador Edge!

**ACESSO**

[Esqueci minha senha](#)

[Altera Senha](#)



## Cadastro de instituições

Publicado em 21/09/2020 00h00 | Atualizado em 09/10/2024 11h24

Compartilhe: [f](#) [in](#) [🗨](#) [🔗](#)

É um sistema informatizado que possibilita o cadastro de instituições de diversas áreas de atuação que possuem uma ou mais interfaces com as atividades realizadas pela Anvisa. Esse sistema permite que as instituições acessem e utilizem os sistemas de informação disponibilizados pela agência. Essas instituições podem ser: Vigilâncias Sanitárias das diversas esferas de governo, Instituições de Saúde Públicas ou Privadas e quaisquer outras que venham a ser usuárias dos sistemas de informação oferecidos pela Anvisa.

É imprescindível diferenciar o Cadastro de Instituições do Cadastro de Empresas. Este é realizado pelos Agentes Regulados, na sua grande maioria, Empresas Privadas que fornecem produtos ou serviços, passíveis de regulação, fiscalização ou inspeção sanitária pela Anvisa e/ou pelas VISAs Estaduais e Municipais.

O Cadastro de Empresas se restringe à identificação da Empresa, seus Responsáveis Técnicos e Legais e Gestores de Segurança e tem como foco principal a liberação de acesso ao Sistema de Peticionamento Eletrônico da Anvisa. Já o Cadastro de Instituições é destinado a cadastrar instituições e órgãos de saúde que não utilizam o Sistema de Peticionamento Eletrônico, identificando também seus Responsáveis Legais e Gestores de Segurança.

### Cadastro de Instituições

- [Acessar](#)
- [Passo a passo](#)

**Ao abrir o link, clicar no Botão Acessar.**



## Cadastro de Instituições

**ATENÇÃO:** Empresas ou Instituições que peticionem assuntos à Anvisa devem acessar o sistema [Cadastramento De Empresas](#)

Empresas que utilizam o **SINEB**, favor verificar o passo-a-passo no [hotsite](#).

**PREENCHA O CNPJ PRÓPRIO OU DA MANTENEDORA E CLIQUE EM PESQUISAR.**

Escolha a instituição desejada para entrar no sistema ou clique em novo cadastro

CNPJ :

- 1. Digitar o CNPJ da instituição, **SOMENTE NÚMEROS.**
- 2. Clicar em “Pesquisar”.

RAZAO SOCIAL	GRUPO	NOME FANTASIA	E-MAIL
			@gmail.com

- 3. Em seguida aparecerá o nome da instituição.
- 4. Ao clicar no E-mail do (núcleo) o sistema solicitará “senha”.

- ACESSO**
- [Esqueci minha senha](#)
- [Altera Senha](#)
- [Manual](#)
- [Termo de Responsabilidade](#)



## Cadastro de Instituições

**ATENÇÃO:** Empresas ou Instituições que peticionem assuntos à Anvisa devem acessar o sistema [Cadastro De Empresas](#)

Empresas que utilizam o **SINEB**, favor verificar o passo-a-passo no [hotsite](#).

**PREENCHA O CNPJ PRÓPRIO OU DA MANTENEDORA E CLIQUE EM PESQUISAR.**

Escolha a instituição desejada para entrar no sistema ou clique em novo cadastro

CNPJ :

Pesquisar

Novo Cadastro

RAZAO SOCIAL	GRUPO	NOME FANTASIA	E-MAIL
			@gmail.com

### ACESSO

Preencha os dados abaixo e clique em ENTRAR

Email :

Digite a senha:

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Altera Senha](#)

[Manual](#)

[Termo de Responsabilidade](#)

✓ Digitar a senha do NSP, e clicar em Entrar.

✓ Lembrando: A senha é composta por 08 caracteres.

Bairro \*:

CEP \*:

UF \*:

Cidade \*:

Alterar

### 1.3 - TELEFONES DA INSTITUIÇÃO

(67)

Excluir

Incluir

### 1.4 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL

Associar Responsável

### 1.5 - GESTORES DE SEGURANÇA ASSOCIADOS

Associar Gestor de Segurança

**MOMENTO PARA ASSOCIAR GESTOR:**  
**Para associar Atual Gestor clicar no Botão Associar Gestor de Segurança.**





## Cadastro de Instituições

 Sair

### GESTOR DE SEGURANÇA

CPF :

Continuar

Voltar

1. Digite o CPF do gestor a ser cadastrado, SOMENTE NÚMEROS.
2. Clicar em Continuar.





**2 - GESTOR DE SEGURANÇA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**2.1 - DADOS PESSOAIS DO GESTOR DE SEGURANÇA**

CPF :	<input type="text"/>
Nome *:	<input type="text"/>
Sexo *:	-- Selecione -- ▾
Mãe *:	<input type="text"/>
Data de Nascimento *:	<input type="text"/>
País Nacionalidade*:	-- Selecione -- ▾
UF Nacionalidade *:	-- Selecione -- ▾
Cidade *:	-- Selecione -- ▾

**2.2 - LOCALIDADE DO GESTOR DE SEGURANÇA**

Logradouro *:	<input type="text"/>
Bairro *:	<input type="text"/>
CEP *:	<input type="text"/>
E-Mail *:	<input type="text"/>
Telefone *:	( <input type="text"/> ) <input type="text"/>
País *:	-- Selecione -- ▾
UF País *:	-- Selecione -- ▾
Cidade *:	-- Selecione -- ▾

- Cadastro com dados pessoais do gestor.
- Caso ele já tenha cadastro, o sistema vai recuperar os dados existentes.
- Em seguida clicar em Salvar.



# Cadastro de Instituições

Sair

## 1 - ASSOCIA GESTOR

Nome \*:

Nota: **NÃO É** obrigatório o preenchimento do campo.

## 2 - DOCUMENTAÇÃO

Carteira de Identidade \*:

Orgão Exp. \*: -- Selecione -- ▾

UF RG \*: -- Selecione -- ▾

Data de Expedição :

Os campos com \* **SÃO** de preenchimento obrigatório. Clicar em **Associar**.

**Associar** Voltar



## CADASTRAMENTO DE INSTITUIÇÕES

O cadastro do gestor será validado pela ANVISA.

Aguarde a mensagem de aprovação, que conterà também as instruções para acesso ao Cadastro de Usuários, pelo e-mail informado.

Certifique-se que os e-mails da ANVISA (terminados em @anvisa.gov.br) não serão bloqueados. É permitido o cadastro de mais gestores para garantir o acesso ao Cadastro de Usuários, no eventual desligamento de um gestor.

Voltar

### ➤ NOTA:

- **O Gestor de Segurança que tenha sido cadastrado em outra instituição, a validação e aprovação do seu cadastro para a atual instituição será automática pela ANVISA, e poderá usar a mesma senha.**



## CADASTRAMENTO DE INSTITUIÇÕES

É permitido o cadastro de mais gestores para garantir o acesso ao Cadastro de Usuários, no eventual desligamento de um gestor.

Voltar

- ✓ Clicar na Botão Voltar.
- ✓ Vá no Item 1.5 para visualizar o Status Aguardando Aprovação ou Aprovado o cadastro do Gestor.



Nome fantasia: [redacted]

E-Mail \*: [redacted]

### 1.2 - ENDEREÇO DA PESSOA JURÍDICA

Logradouro \*: [redacted]

Bairro \*: [redacted]

CEP \*: [redacted]

UF \*: MS

Cidade \*: CAMPO GRANDE

Alterar

### 1.3 - TELEFONES DA PESSOA JURÍDICA

(67) [redacted]

Excluir

Incluir

### 1.4 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL ?

Associar Responsável

### 1.5 - GESTORES DE SEGURANÇA ASSOCIADOS ?

Veja o Status

Aguardando aprovação

[redacted]

[redacted].com.br

Desassociar Gestor

Sistemas Disponíveis:

NOTIVISA ▲

->

<-

Sistemas Associados:

▼

Associar Gestor de Segurança

**O Gestor de Segurança Regional ou Estadual da VISA (NOTIVISA/NSP), possui perfil para aprovar o cadastro do Gestor de Segurança da Instituição, solicite a aprovação.**



NOME FANTASIA : [REDACTED]

E-Mail \*: [REDACTED]

### 1.2 - ENDEREÇO DA PESSOA JURÍDICA

Logradouro \*: [REDACTED]

Bairro \*: [REDACTED]

CEP \*: [REDACTED]

UF \*: MS

Cidade \*: CAMPO GRANDE

Alterar

### 1.3 - TELEFONES DA PESSOA JURÍDICA

(67) [REDACTED]

Excluir

Incluir

### 1.4 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL

Associar Responsável

### 1.5 - GESTORES DE SEGURANÇA ASSOCIADOS

Veja o Status

Aprovado

[REDACTED]

[REDACTED].com.br

Desassociar Gestor

Sistemas Disponíveis:

NOTIVISA

Sistemas Associados:

->

<-

Associar Gestor de Segurança



### 1.2 - ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO

Logradouro \*:

Bairro \*:

CEP \*:

UF \*:

Cidade \*:

Alterar

**www1.anvisa.gov.br diz**

Ao desassociar o Gestor ele perderá os acessos aos sistemas que possui. Confirma a desassociação?

**3.** Em seguida clique em OK, para confirmar tua intenção em desassociar ex-gestor.

### 1.3 - TELEFONES DA INSTITUIÇÃO

(67)

### 1.4 - DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL

### 1.5 - GESTORES DE SEGURANÇA ASSOCIADOS

<b>Aprovado</b>	<input type="text"/>	<input type="text" value="@hotmail.com"/>	<input type="button" value="2. Desassociar Gestor"/>
Sistemas Disponíveis: <input type="text" value="NOTIVISA SINAIS"/>	<input type="button" value="-&gt;"/>	Sistemas Associados:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="&lt;-"/>		

**1. MOMENTO PARA DESASSOCIAR GESTOR:**  
 Para desassociar ex-gestor de segurança clique no botão Desassociar Gestor.  
**Se** a instituição tiver mais de um gestor cadastrado, selecionar qual profissional queira desassociar e clicar no botão abaixo.



## Cadastro de Instituições

Sair

### CADASTRAMENTO DE INSTITUIÇÕES

Operação realizada com sucesso!

Voltar

Etapa para Associar, Desassociar  
Gestor de Segurança da  
Instituição concluída.  
Clique em Sair.



**Para acessar o próximo Link, momento de autoatribuir perfil de acesso ao sistema NOTIVISA, é necessário que o cadastro do Gestor de Segurança da Instituição esteja Aprovado.**



## Cadastro de Usuários

Clicar no Link para acessar a página:

<https://www1.anvisa.gov.br/cadastramentoUsuario>

LOGIN	
E-mail do gestor de segurança :	<input type="text" value="@gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="12345678"/>
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Alterar Senha"/>	
<a href="#">Esqueci minha senha</a>	
<a href="#">Manual</a>	

- ✓ No primeiro acesso do Gestor de Segurança, este deverá trocar a senha.
- ✓ Digitar E-mail do Gestor e a Senha Padrão conforme imagem.
- ✓ Clicar em Alterar Senha.





**ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA**

ALTERAR SENHA	
Email :	<input type="text" value=" @gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="....."/>
Nova senha :	<input type="password" value="....."/>
Confirmação da nova senha :	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Quatro passos para o Gestor de Segurança Alterar Senha:

1º. Digitar seu Email:

2º. Digitar Senha: **12345678**

3º. Criar Nova Senha:

4º. Confirmação da Nova Senha:

**Lembrando:** A senha é formada por 08 caracteres.

Por último clicar em **Alterar**.





## Cadastro de Usuários

**ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA** 

**MENSAGEM DO SISTEMA**

Operação realizada com sucesso!

[Voltar](#)

**Senha do Gestor de Segurança  
trocada com sucesso.  
Clique em Voltar.**





## Cadastro de Usuários

### ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA

LOGIN	
E-mail do gestor de segurança :	<input type="text" value="@gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Alterar Senha"/>	
<a href="#">Esqueci minha senha</a>	
<a href="#">Manual</a>	

**Gestor de Segurança da Instituição digite seu E-mail e Senha nova. Clique no botão Entrar.**





## Cadastro de Usuários

### LOGIN

Instituição Representada : -- Selecione --

-- Selecione --

Clicar em **Selecione, Instituição Representada**.  
Lembrando:  
Instituição Atual.

## Cadastro de Usuários

### LOGIN

Instituição Representada :

Entrar

Após ter selecionado o nome da Instituição Representada (atual), clicar no botão **Entrar**.



## Cadastro de Usuários



**Gestor de Segurança clique nesta opção para Associar Perfis de Acesso.**

**Cadastrar/Alterar Informações de Um Usuário**  
**Associar/Desassociar Perfis de Acesso**  
**Listagem de Usuários**

**Funcionalidades disponíveis para o Gestor de Segurança.**





# Cadastro de Usuários

## USUÁRIO

[Redacted] @gmail.com ▾

**Gestor de Segurança selecione teu E-mail**

## SISTEMA

NOTIVISA - NOTIFICAÇÃO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA ▾

**Selecione o sistema**

## PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*

- notivisa instituição - gestor
- notivisa instituição - tecnico com envio
- notivisa instituição - tecnico sem envio



*Perfis Associados ao Usuário*



**Selecione o Perfil Disponível, e clique no Botão >>.**

Salvar

Voltar



# Cadastro de Usuários

## USUÁRIO

[Redacted]@gmail.com

## SISTEMA

NOTIVISA - NOTIFICAÇÃO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**Com o Perfil Disponível já associado na caixa abaixo, clique no Botão Salvar.**

## PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*

- notivisa instituição - tecnico com envio
- notivisa instituição - tecnico sem envio

>>

<<

*Perfis Associados ao Usuário*

- notivisa instituição - gestor

Salvar

Voltar



## Cadastro de Usuários



### MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

Voltar

**Clicar em Voltar para associar outro Perfil Disponível ao Gestor de Segurança.**





# Cadastro de Usuários

## USUÁRIO

**Gestor de Segurança selecione teu E-mail**

## SISTEMA

**Selecione o sistema**

## PERFIS

**Selecione outro Perfil Disponível, e clique no Botão >>.**

<i>Perfis Disponíveis para Associação</i>		<i>Perfis Associados ao Usuário</i>
<input type="text" value="notivisa instituição - tecnico sem envio"/> <input type="text" value="notivisa instituição - tecnico com envio"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="text" value="notivisa instituição - gestor"/>



# Cadastro de Usuários

## USUÁRIO

@gmail.com

## SISTEMA

**Com outro Perfil Disponível já associado na caixa abaixo, clique no Botão Salvar.**

## PERFIS

<i>Perfis Disponíveis para Associação</i>		<i>Perfis Associados ao Usuário</i>
<input type="text" value="notivisa instituição - tecnico sem envio"/>	<input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/>	<input type="text" value="notivisa instituição - gestor&lt;br/&gt;notivisa instituição - tecnico com envio"/>



## Cadastro de Usuários



### MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

[Voltar](#)

**Etapas para atribuir Perfis ao Gestor de Segurança concluída.  
Para visualizar a ação clicar em Voltar.**





# Cadastro de Usuários



## USUÁRIO

**Gestor de Segurança selecione teu E-mail**

## SISTEMA

**Selecione o sistema**

**Perfis Associados ao Gestor de Segurança.  
Clicar em Log-off para fechar a página.**

## PERFIS

*Perfis Disponíveis para Associação*

>>

<<

*Perfis Associados ao Usuário*

Salvar

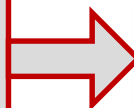
Voltar

**Finalizadas etapas do Cadastro do Gestor de  
Segurança de Instituição e de Associar Perfis  
de Acesso.**

**Próximo passo acessar o Sistema**

**NOTIVISA/NSP.**

**Gestor de  
Segurança  
digite seu  
e-Mail e  
Senha,  
depois  
clique em  
Acessar.**



## Informe seus dados para acesso

e-Mail:

Senha:

**Acessar**

Profissionais de instituições/empresas, para recuperar ou alterar a senha de acesso [clique aqui](#).

Profissionais de saúde liberais, para recuperar a senha de acesso [clique aqui](#).

**Acesse o Sistema NOTIVISA pelo link:**

<https://www8.anvisa.gov.br/notivisa/frmLogin.asp>

**Informe seus dados para acesso**

e-Mail: @hotmail.com

Instituição representada:

**Acessar**

**Profissionais de instituições/empresas, para recuperar ou alterar a senha de acesso [clique aqui.](#)**

**Profissionais de saúde liberais, para recuperar a senha de acesso [clique aqui.](#)**

**Selecionar a  
Instituição  
Representada.  
Clicar em  
Acessar.**

### Informações de Acesso

<b>Razão Social</b>	Fundo Municipal de Saúde
<b>Nome Fantasia</b>	Hospital Municipal [REDACTED]
<b>CNES</b>	[REDACTED]
<b>E-mail:</b>	[REDACTED]@hotmail.com
<b>Categoria</b>	Fundo Municipal, Núcleo de Segurança do Paciente
<b>Perfil</b>	notivisa instituição - gestor, notivisa instituição - tecnico com envio

### Notificações pendentes

- Notificar
- Assistência à Saúde**
- Notificações Pendentes
- Acompanhar Notificação
- Importar Notificação
- Sair

#### Notificações Pendentes de Aprovação:

Nenhuma notificação pendente encontrada

#### Notificações Pendentes de Conclusão

Nenhuma notificação pendente encontrada

Clicar na Aba em destaque para acessar o Núcleo de Segurança do Paciente.

**Início****Notificar****Acompanhar/Gerenciar****Caixa Postal****Sair**

Notificações Pendentes

Acompanhamento das  
Notificações

Exportar Notificações

Notificações Pendentes de Aprovação

Data	Notificação	Produto Motivo	Tipo
Nenhuma notificação pendente encontrada.			
0 de 0			

Notificações Pendentes de Conclusão

Data	Notificação	Produto Motivo	Tipo
Nenhuma notificação pendente encontrada.			
0 de 0			

**Clicar na aba Notificar em destaque para começar a notificar Incidentes/Eventos Adversos.**