



Acesse o Sistema Gerenciamento de Acesso pelo Link:

<https://www1.anvisa.gov.br/gerenciamento>



1. Gestor de Segurança Estadual do NOTIVISA ou NSP, acesse o sistema com seu E-mail e senha.
2. Clicar no Botão Entrar.

LOGIN	
Usuário :	<input type="text" value=" [redacted] @gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value=" [redacted]"/>
Esqueci minha senha	
Altera Senha	
Manual	
<input type="button" value="Entrar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>





Gerenciamento de Acesso

Pesquisa	
CNES :	<input type="text"/>
CNPJ :	<input type="text" value="141"/>
Nome Fantasia :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Email Gestor :	<input type="text"/>
Email Responsável Legal:	<input type="text"/>
Validado :	Todos <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>
Gestores :	Todos <input type="radio"/> Não Aprovados <input type="radio"/> Aprovados <input type="radio"/>
Data inicial de cadastro (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data final (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Categoria:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

1º Digite o CNES ou CNPJ da instituição qual o Gestor está cadastrado.
2º Clicar no campo Categoria: -- Seleccione -- para listar a instituição.
3º Clicar no Botão Pesquisar.



Nada encontrado para mostrar.



PESQUISA

CNES :	<input type="text"/>
CNPJ :	<input type="text" value="1 [redacted] 41"/>
Nome Fantasia :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Email Gestor :	<input type="text"/>
Email Responsável Legal:	<input type="text"/>
Validado :	Todos <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>
Gestores :	Todos <input type="radio"/> Não Aprovados <input type="radio"/> Aprovados <input type="radio"/>
Data inicial de cadastro (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data final (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Categoria:	Hospital <input type="text"/>

Instituição listada, clicar em um dos campos em destaque para localizar gestor.

Um item encontrado.
1

FANTASIA	RAZÃO SOCIAL	CNPJ	CNES	UF	TIPO DA INSTITUIÇÃO	EMAIL	VALIDADO	DATA CADASTRO
[redacted]	[redacted]	1 [redacted] 41	[redacted]	MS	HOSPITAL	[redacted]@gmail.com	S	23/10/2019



INSTITUIÇÃO			
CNES :	<input type="text"/>	CNPJ :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>		
Nome Fantasia :	<input type="text"/>	Tipo da Instituição :	<input type="text" value="Hospital"/>
Logradouro :	<input type="text"/>	Bairro :	<input type="text" value="CENTRO"/>
UF :	<input type="text" value="MS"/>	Cidade :	<input type="text"/>
CEP :	<input type="text"/>	Telefone Comercial :	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>	Celular :	<input type="text"/>
CNPJ Mantenedora :	<input type="text"/>		
Responsável Legal :	<input type="text"/>	E-mail Responsável :	<input type="text"/>
e-mail Pessoal:	<input type="text" value="...@hotmail.com"/>		
e-mail Login:	<input type="text" value="...@hotmail.com"/>		

APROVAR INSTITUIÇÃO	
<input checked="" type="radio"/> Aprovar	<input type="radio"/> Não Aprovar
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Redefinir senha"/>	

Clicar no nome do Gestor ou E-MAIL.

GESTORES ASSOCIADOS						
GESTORES	E-MAIL	TEL. COMERCIAL	CPF	CIDADE	PAIS	SITUAÇÃO
<input type="text"/>	<input type="text" value="...@gmail.com"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BRASIL	<input type="button" value="Aprovar"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="...@gmail.com"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	BRASIL	<input type="button" value="Aprovar"/>

www1.anvisa.gov.br diz

A senha do usuário será redefinida para a senha padrão. Deseja continuar?

OK

Cancelar

2 - GESTOR DE SEGURANÇA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

2.1 - DADOS PESSOAIS DO GESTOR DE SEGURANÇA

CPF *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Sexo *	Masculino
Mãe *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
UF Nacionalidade *	-- Selecione --
Cidade *	-- Selecione --

2º Clicar no Botão OK.

Cadastro do Gestor de Segurança localizado.

2.2 - LOCALIDADE DO GESTOR DE SEGURANÇA

Logradouro *	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text" value=" @gmail.com"/>
Telefone *	(67) <input type="text"/>
País *	BRASIL
UF País *	MS
Cidade *	<input type="text"/>

2.3 - DADOS PARA ACESSO DO GESTOR DE SEGURANÇA

E-Mail :	<input type="text" value=" @gmail.com"/>
Senha Padrão :	12345678

1º Clicar no Botão Redefinir senha.





Gerenciamento de Acesso

- ✓ Clicar no Botão Log-off.
- ✓ Próximos passos com o Gestor de Segurança da Instituição.



MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

Voltar





Cadastro de Usuários

ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA

<https://www1.anvisa.gov.br/cadastramentoUsuario>

LOGIN	
E-mail do gestor de segurança :	<input type="text" value="@gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="12345678"/>
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Alterar Senha"/>	
Esqueci minha senha	
Manual	

Gestor de Segurança da Instituição digite seu E-mail, depois a Senha Padrão conforme imagem, em seguida clicar em Alterar Senha.





ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA

ALTERAR SENHA	
Email :	<input type="text" value=" @gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="....."/>
Nova senha :	<input type="password" value="....."/>
Confirmação da nova senha :	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Quatro passos para o Gestor de Segurança Alterar Senha:

1º. Digitar teu Email:

2º. Digitar Senha: **12345678**

3º. Criar Nova Senha:

4º. Confirmação da Nova Senha:

Lembrando: A senha é formada por 08 caracteres.

Por último clicar em **Alterar**.





Cadastro de Usuários

ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA 

MENSAGEM DO SISTEMA

Operação realizada com sucesso!

[Voltar](#)

**Senha do Gestor de Segurança
trocada com sucesso.
Clique em Voltar.**





Cadastro de Usuários

ACESSO PELO GESTOR DE SEGURANÇA

LOGIN	
E-mail do gestor de segurança :	<input type="text" value="@gmail.com"/>
Senha :	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Entrar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Alterar Senha"/>	
Esqueci minha senha	
Manual	

Gestor de Segurança da Instituição digite seu E-mail e Senha nova. Clique no Botão Entrar.





Cadastro de Usuários



LOGIN

Instituição Representada :

-- Selecione --
-- Selecione --

Clicar em **Selecione**,
Instituição
Representada.
Lembrando:
Instituição Atual.

Cadastro de Usuários



LOGIN

Instituição Representada :

[Selected Institution Name]

Entrar

Após ter selecionado
o nome da Instituição
Representada (atual),
clicar no Botão **Entrar**.



Cadastro de Usuários



Gestor de Segurança clique nesta opção para fazer Alterações Cadastrais do gestor.

- Cadastrar/Alterar Informações de Um Usuário**
- Associar/Desassociar Perfis de Acesso**
- Listagem de Usuários**

Funcionalidades disponíveis para o Gestor de Segurança.





Cadastro de Usuários



USUÁRIO	
CPF :	<input type="text" value="000.000.000-00"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

Gestor de Segurança digite teu CPF, NÃO necessita digitar ponto e hífen. Clicar no Botão em destaque.



Ao realizar a alteração/atualização cadastral, em seguida clique no Botão Alterar.

2 - USUÁRIO
2.1 - DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO

CPF :	
Nome *:	
Sexo *:	
Mãe *:	
Data Nascimento *:	
País Nacionalidade*:	
UF Naturalidade *:	Mato Grosso do Sul
Cidade *:	AQUIDAUANA

2.2 - LOCALIDADE DO USUÁRIO

Logradouro *:	
Bairro *:	
CEP *:	
E-Mail *:	@gmail.com
País *:	BRASIL
UF País *:	Mato Grosso do Sul
Cidade *:	AQUIDAUANA

2.3 - DOCUMENTO DO USUÁRIO

Número *:	
Orgão Exp. *:	
UF RG *:	
Data de Expedição :	

TELEFONES	
DDD	NÚMERO TELEFONE
67	

Incluir Telefone

NÃO PREENCHER a Data

2.4 - DADOS PARA ACESSO DO USUÁRIO

E-Mail :	@gmail.com
Data de Expiração :	

Alterar | Limpar | Menu



MENSAGEM DO SISTEMA

Usuário alterado com sucesso

[Voltar](#)

Ação realizada com sucesso, clicar no Botão Voltar.



2 - USUÁRIO

2.1 - DADOS PESSOAIS DO USUÁRIO

CPF : [REDACTED]
Nome * : [REDACTED]
Sexo * : [REDACTED]
Mãe * : [REDACTED]
Data Nascimento * : [REDACTED]
País Nacionalidade * : [REDACTED]
UF Naturalidade * : Mato Grosso do Sul
Cidade * : AQUIDAUANA

2.2 - LOCALIDADE DO USUÁRIO

Logradouro * : [REDACTED]
Bairro * : [REDACTED]
CEP * : [REDACTED]
E-Mail * : [REDACTED]@gmail.com
País * : BRASIL
UF País * : Mato Grosso do Sul
Cidade * : AQUIDAUANA

2.3 - DOCUMENTO DO USUÁRIO

Número * : [REDACTED]
Orgão Exp. * : [REDACTED]
UF RG * : [REDACTED]
Data de Expedição : [REDACTED]

TELEFONES	
DDD	NÚMERO TELEFONE
67	[REDACTED]

Incluir Telefone

2.4 - DADOS PARA ACESSO DO USUÁRIO

E-Mail : [REDACTED]@gmail.com
Data de Expiração : [REDACTED]

Alterar Limpar Menu

- ❑ Ao retornar à página, verifique se o sistema atualizou a Alteração.
- ❑ Caso contrário dê um **F5**.
- ❑ Tudo OK clicar no Botão **Log-off** em destaque.

Informe seus dados para acesso

e-Mail:

Senha:

Profissionais de instituições/empresas, para recuperar ou alterar a senha de acesso [clique aqui](#).

Profissionais de saúde liberais, para recuperar a senha de acesso [clique aqui](#).

**Gestor de
Segurança da
Instituição, já
pode acessar
o Link abaixo.**

Acesse o Sistema NOTIVISA pelo link:

<https://www8.anvisa.gov.br/notivisa/frmLogin.asp>