

Sistema do Programa Bolsa Família na Saúde no e-Gestor AB

Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição
Departamento de Atenção Básica
Secretaria de Atenção à Saúde
Ministério da Saúde

Gestão do Programa Bolsa Família na Saúde

Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição/Departamento de
Atenção Básica/Secretaria de Atenção à Saúde/Ministério da Saúde



Criação do PBF

**Lei nº 10.836 de
09/01/2004**

**Transferência de renda
com condicionalidades**

Condicionalidades:
participação efetiva das
famílias no processo
educacional e nos
programas de saúde →
inclusão social.

Governo: garantia do
direito de acesso pleno aos
serviços educacionais e de
saúde → cumprimento das
condicionalidades pelas
famílias

Condicionalidades do PBF na saúde

Ministério da Saúde
(CGAN)

Responsável pelo
acompanhamento e
fiscalização do
cumprimento das
condicionalidades de
saúde

- Crescimento e desenvolvimento infantil: vacinação e vigilância nutricional de crianças menores de sete anos.
- Assistência ao pré-natal e ao puerpério.

PBF e a Atenção Básica

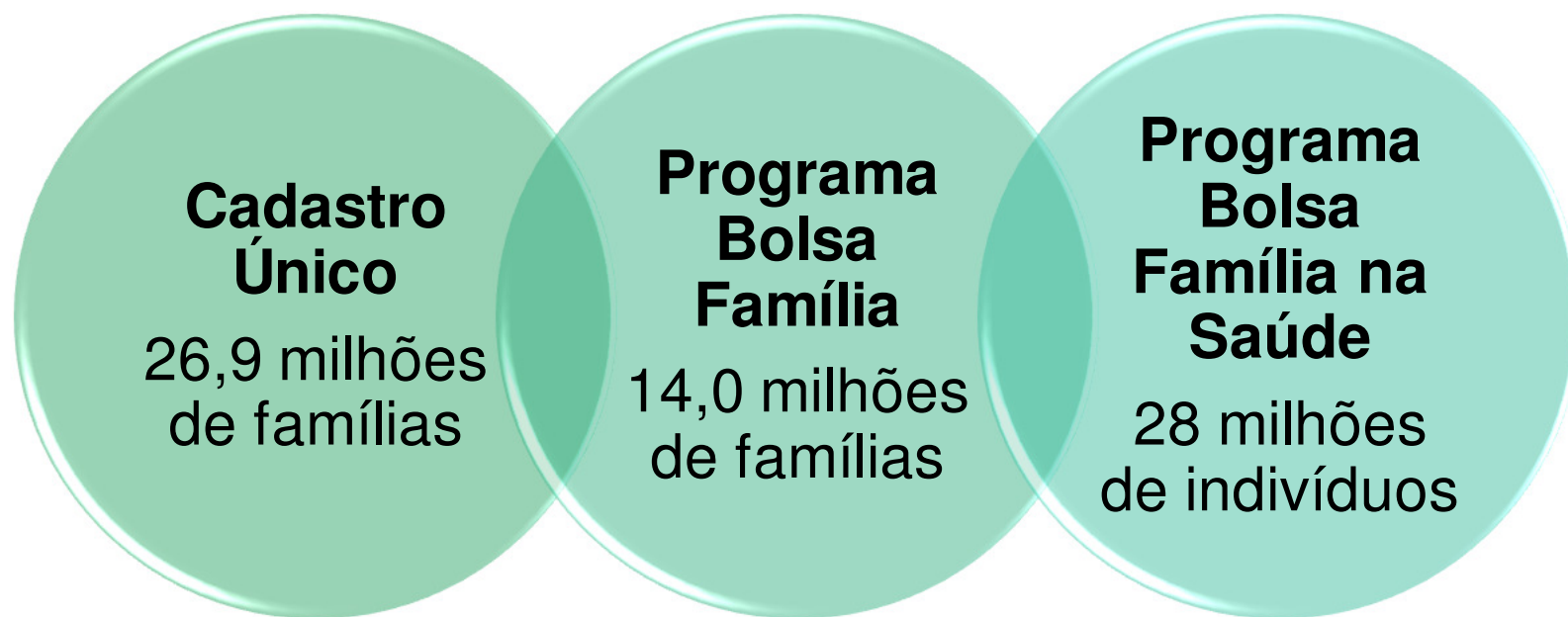
4 - ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA

4.1 **Atribuições Comuns** a todos os membros das Equipes que atuam na Atenção Básica:

XXV. Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais.

XXVI. Acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do **Programa Bolsa Família (PBF)**, e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias.

O PBF em números – 2/2018



Dados 2ª vigência 2018

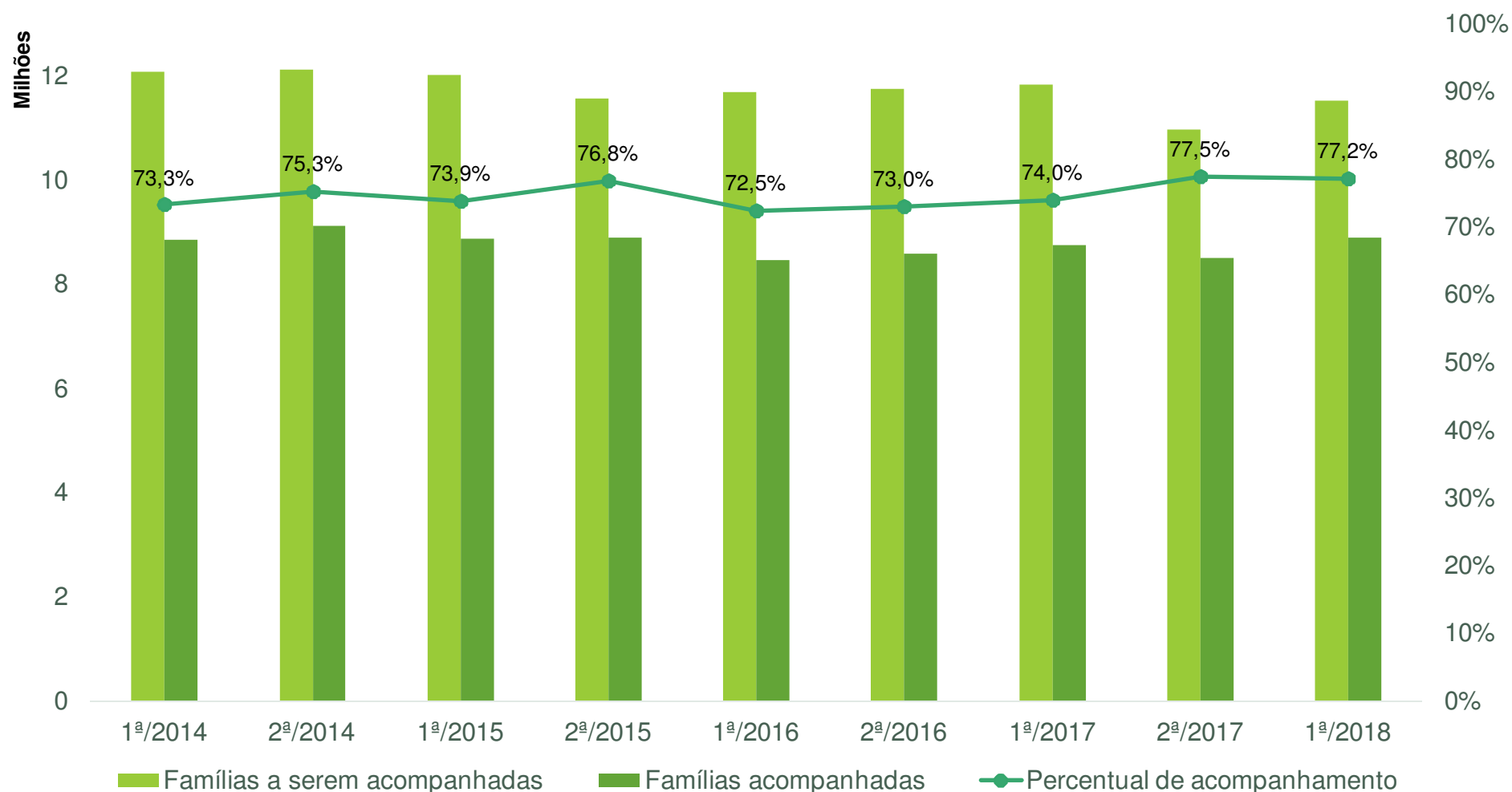
Sispacto 2017 a 2021

Indicador Universal nº18

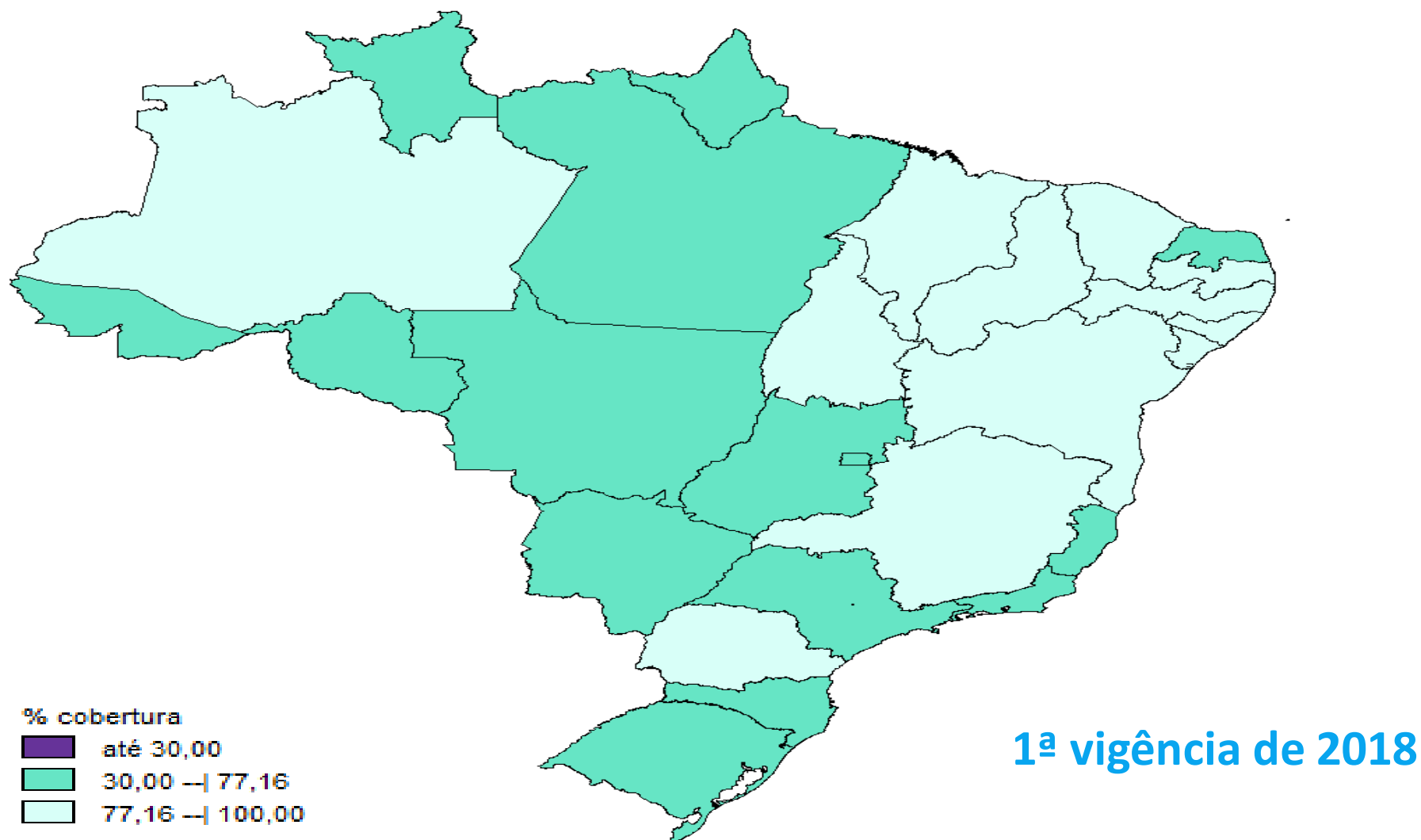
Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do PBF

Objetivo: Monitorar as famílias beneficiárias do PBF no que se refere às condicionalidades de Saúde com objetivo de ofertar ações básicas, potencializando a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuindo para a sua inclusão social.

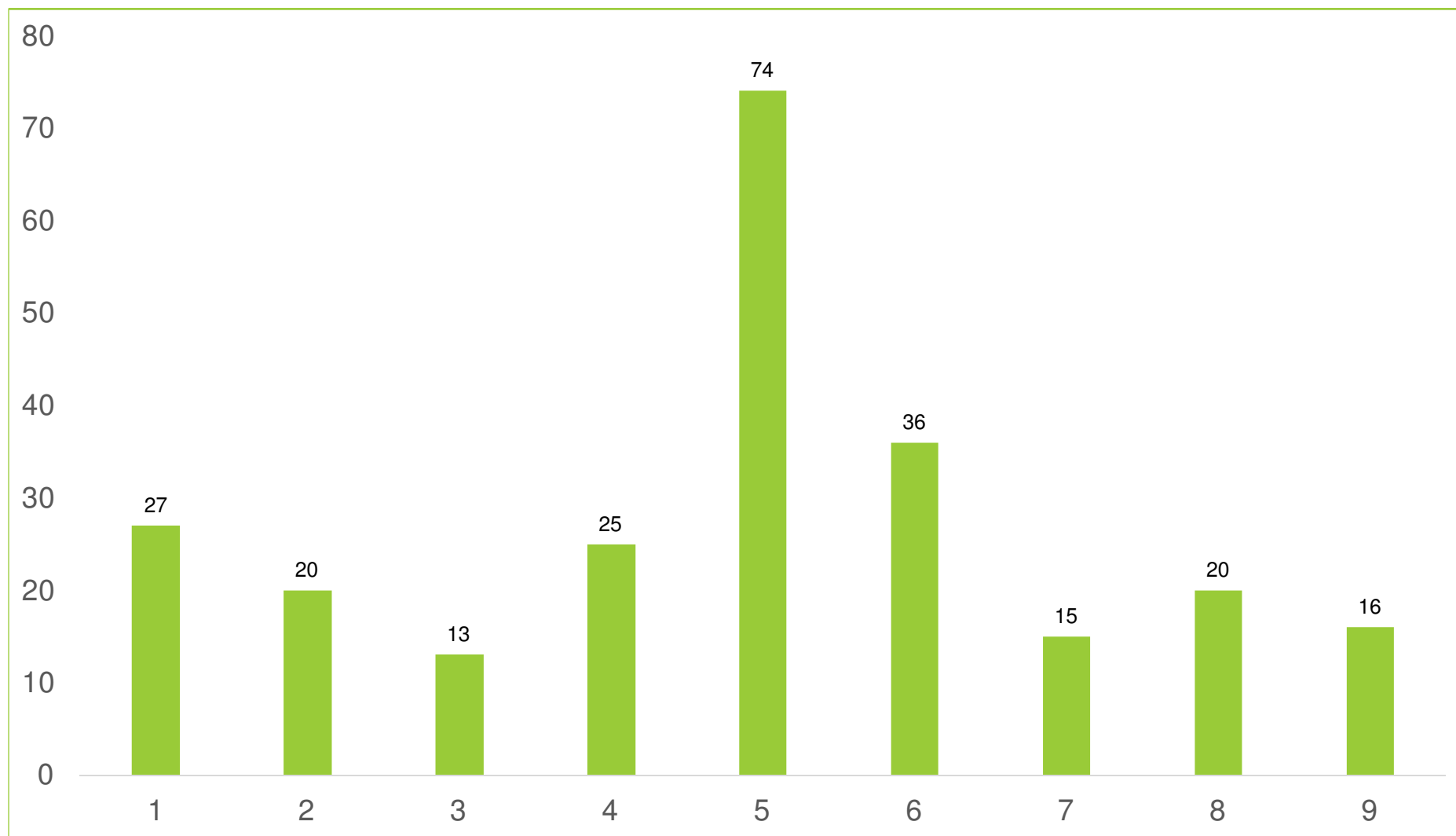
Número de famílias acompanhadas e percentual de acompanhamento das condicionalidades de saúde de famílias do PBF. Brasil, 2014-2018.



Percentual de cobertura acompanhamento das condicionalidades de saúde, por Unidade Federativa. Brasil, 1ª vigência-2018.



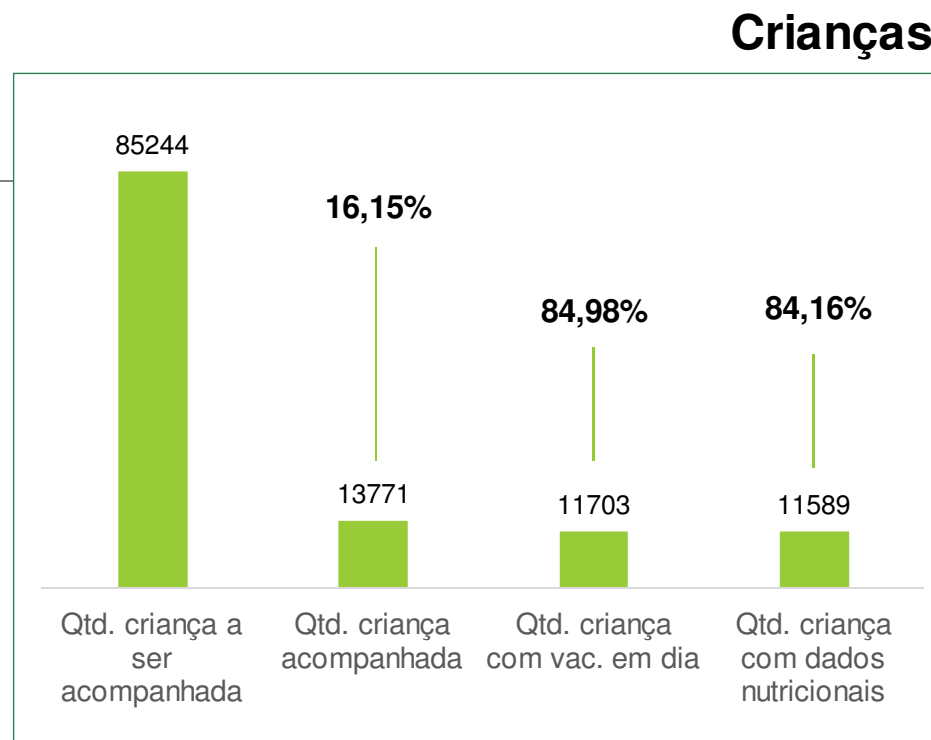
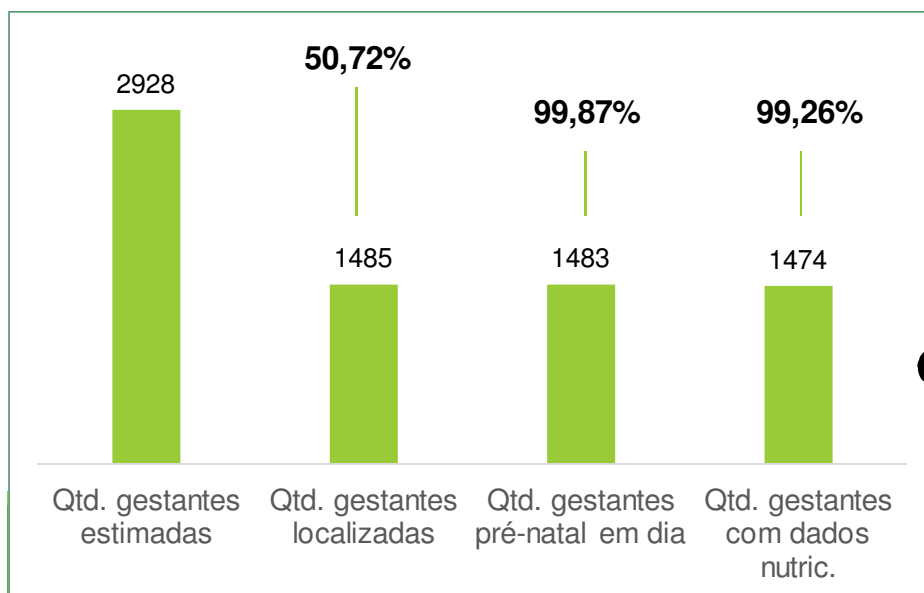
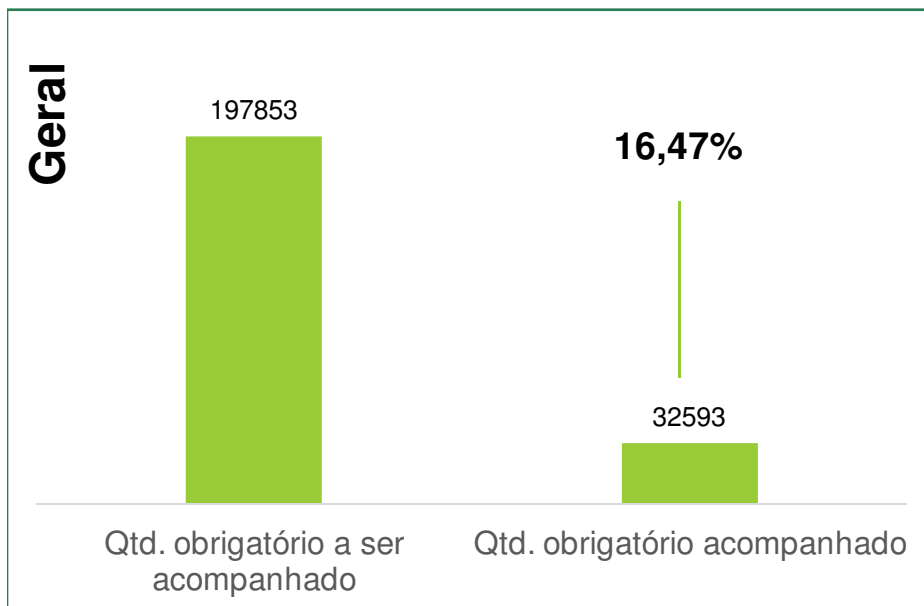
Municípios com cobertura de acompanhamento das condicionalidades abaixo 30%. Brasil, 2014-2018.



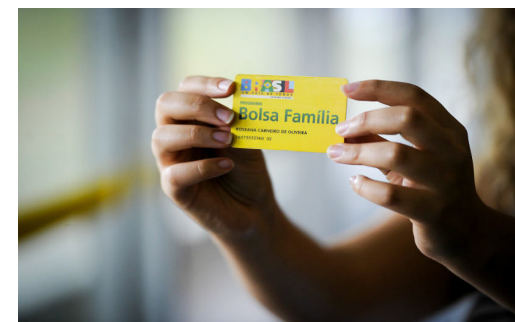
Acompanhamento das Condicionalidades de Saúde do PBF no Estado de Santa Catarina



Santa Catarina – 2ª vigência 2018:




Gestantes



59 Municípios com Zero beneficiários acompanhados:

AGUAS MORNAS	IBICARE	PRESIDENTE NEREU
ALTO BELA VISTA	IMBUIA	RANCHO QUEIMADO
ANGELINA	IOMERE	RIO DOS CEDROS
ANTONIO CARLOS	IRATI	RIO FORTUNA
ARABUTA	LACERDOPOLIS	SALETE
BENEDITO NOVO	LEOBERTO LEAL	SALTO VELOSO
BOM JARDIM DA SERRA	MAJOR GERCINO	SANTIAGO DO SUL
BOM JESUS DO OESTE	MAREMA	SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
CAIBI	MONTE CARLO	SAO DOMINGOS
CAPAO ALTO	NOVA TRENTO	SAO LUDGERO
CAXAMBU DO SUL	NOVO HORIZONTE	SAO PEDRO DE ALCANTARA
CHAPADAO DO LAGEADO	OURO	SAUDADES
CUNHATAI	PAIAL	SERRA ALTA
DESCANSO	PAINEL	SUL BRASIL
DONA EMMA	PAULO LOPES	TIMBE DO SUL
ERMO	PINHEIRO PRETO	TREZE DE MAIO
FLOR DO SERTAO	PIRATUBA	TURVO
GRAO PARA	PONTE ALTA DO NORTE	URUPEMA
GRAVATAL	PRESIDENTE CASTELLO BRANCO	XAVANTINA
GUARIPUERA	PRESIDENTE GETULIO	

Melhores coberturas



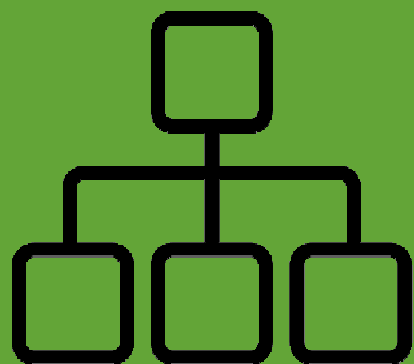
Município	Perc. cobertura de benef. com perfil obrigatório (%)
DOUTOR PEDRINHO	100,00%
PLANALTO ALEGRE	100,00%
BRUNOPOLIS	99,49%
PONTE SERRADA	98,40%
IRACEMINHA	96,53%
RIO RUFINO	94,87%
PRAIA GRANDE	90,00%

**214 municípios
abaixo 30%**

Municípios sem Perfil Gestor municipal



ALTO BELA VISTA
BELA VISTA DO TOLDO
BOM JESUS DO OESTE
CAIBI
CAPÃO ALTO
CAXAMBU DO SUL
CORDILHEIRA ALTA
IOMERE
LAGUNA
PRESIDENTE GETÚLIO
RIO FORTUNA
ROMELANDIA
SALETE
SANTIAGO DO SUL
SÃO MARTINHO
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA
SAUDADES



Fluxos do Acompanhamento das Condicionalidades de Saúde do PBF

Público a ser acompanhado

ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO

Crianças menores de 7 anos

- Vigilância Nutricional
- Calendário vacinal

Mulheres entre 14 e 44 anos

- Cumprimento do calendário de pré-natal

ACOMPANHAMENTO NÃO OBRIGATÓRIO

Mulheres com idade entre 7 e 14 anos

Mulheres com idade acima de 44 anos

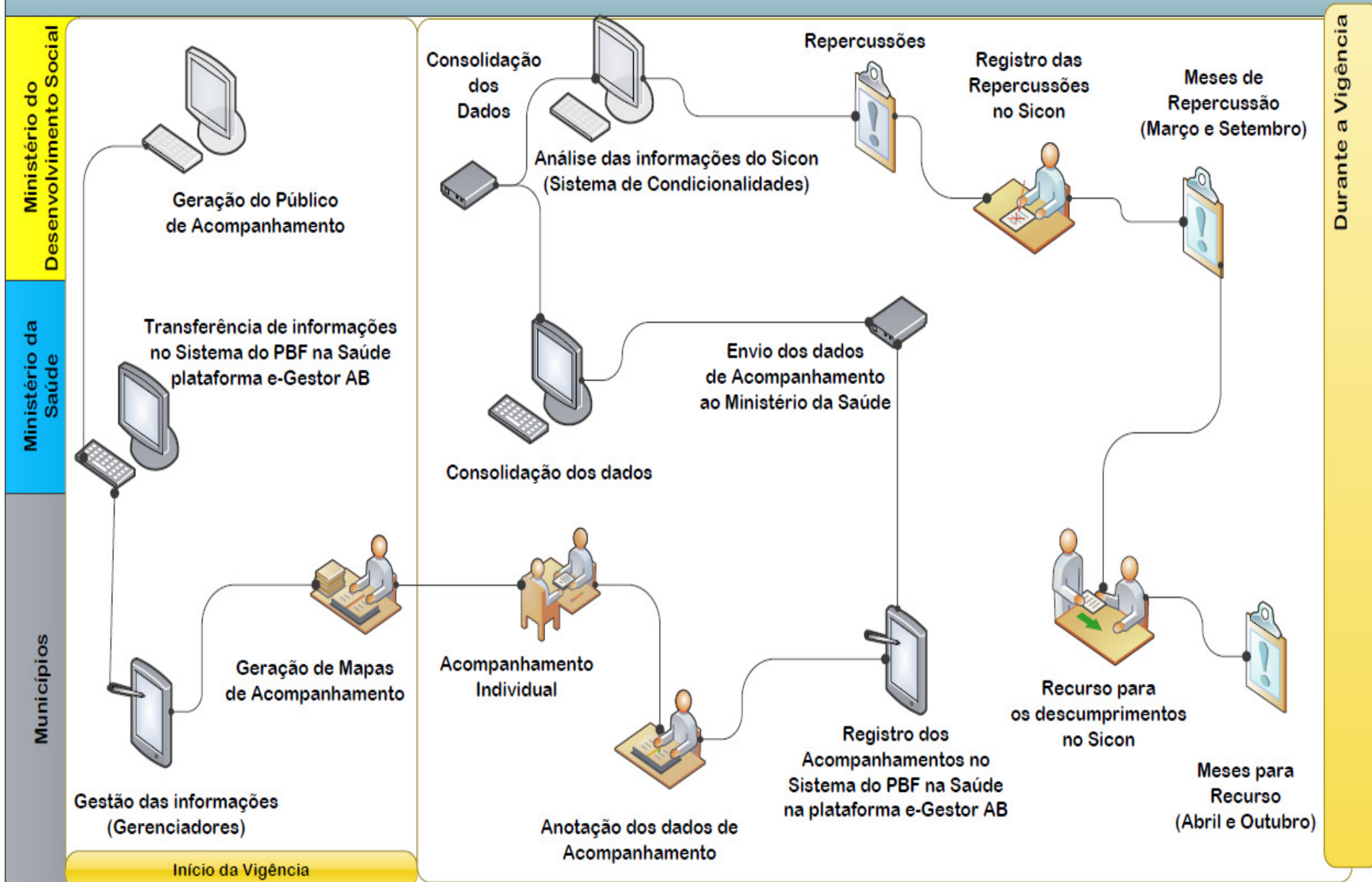
Beneficiários com campo bairro em branco

Beneficiárias vindos no arquivo complementar

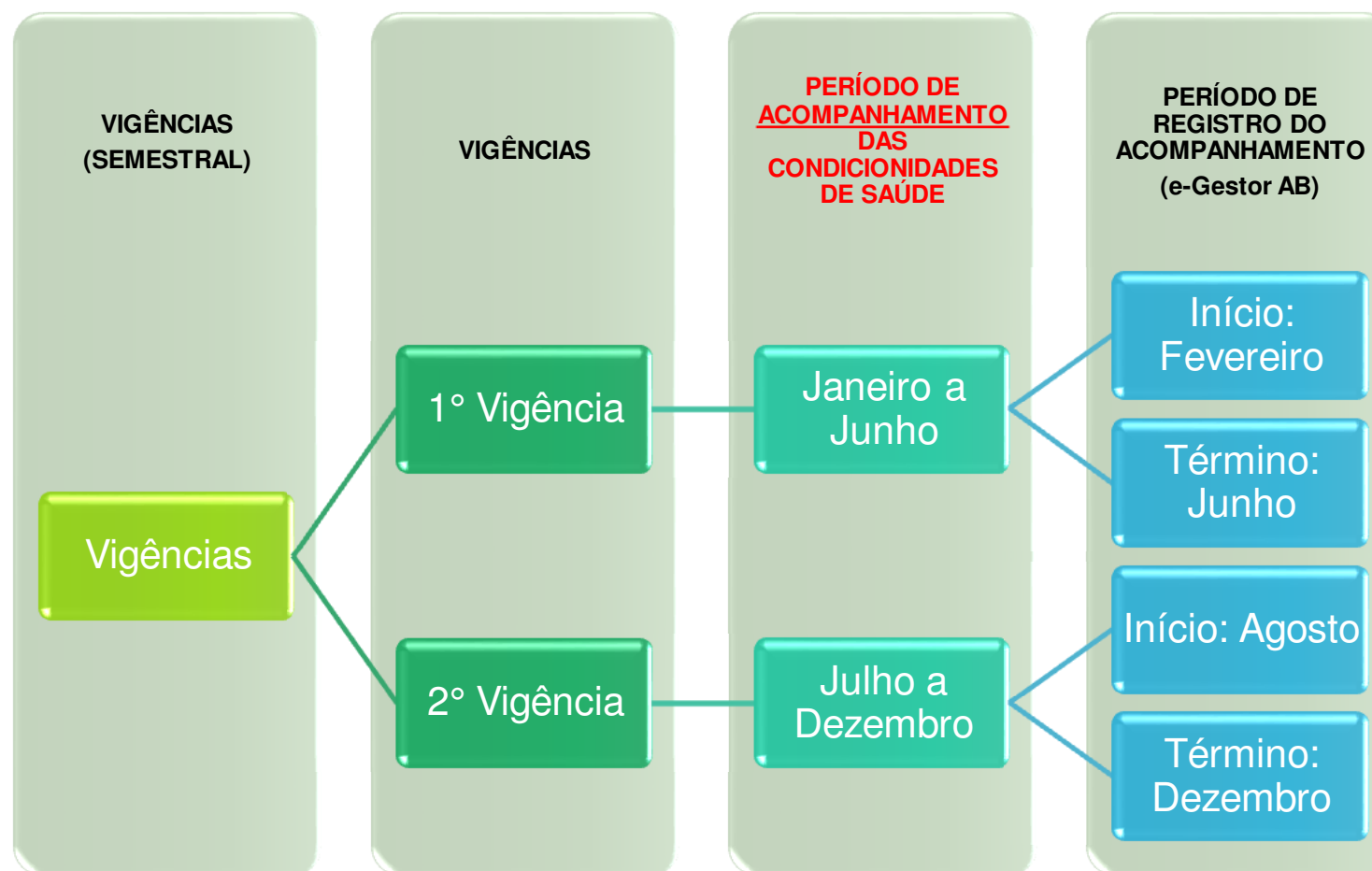
Geração do Público de Acompanhamento

Vigência	Arquivo de carga	Início do Período de Registro de Acompanhamento	Folha de Pagamento	Informações CadÚnico
1ª	Início	Fevereiro	Dezembro	Novembro
1ª	Complementar	Abril	Março	Fevereiro
2ª	Início	Agosto	Junho	Maio
2ª	Complementar	Outubro	Setembro	Agosto

Fluxograma de Acompanhamento dos Beneficiários do Programa Bolsa Família na Saúde



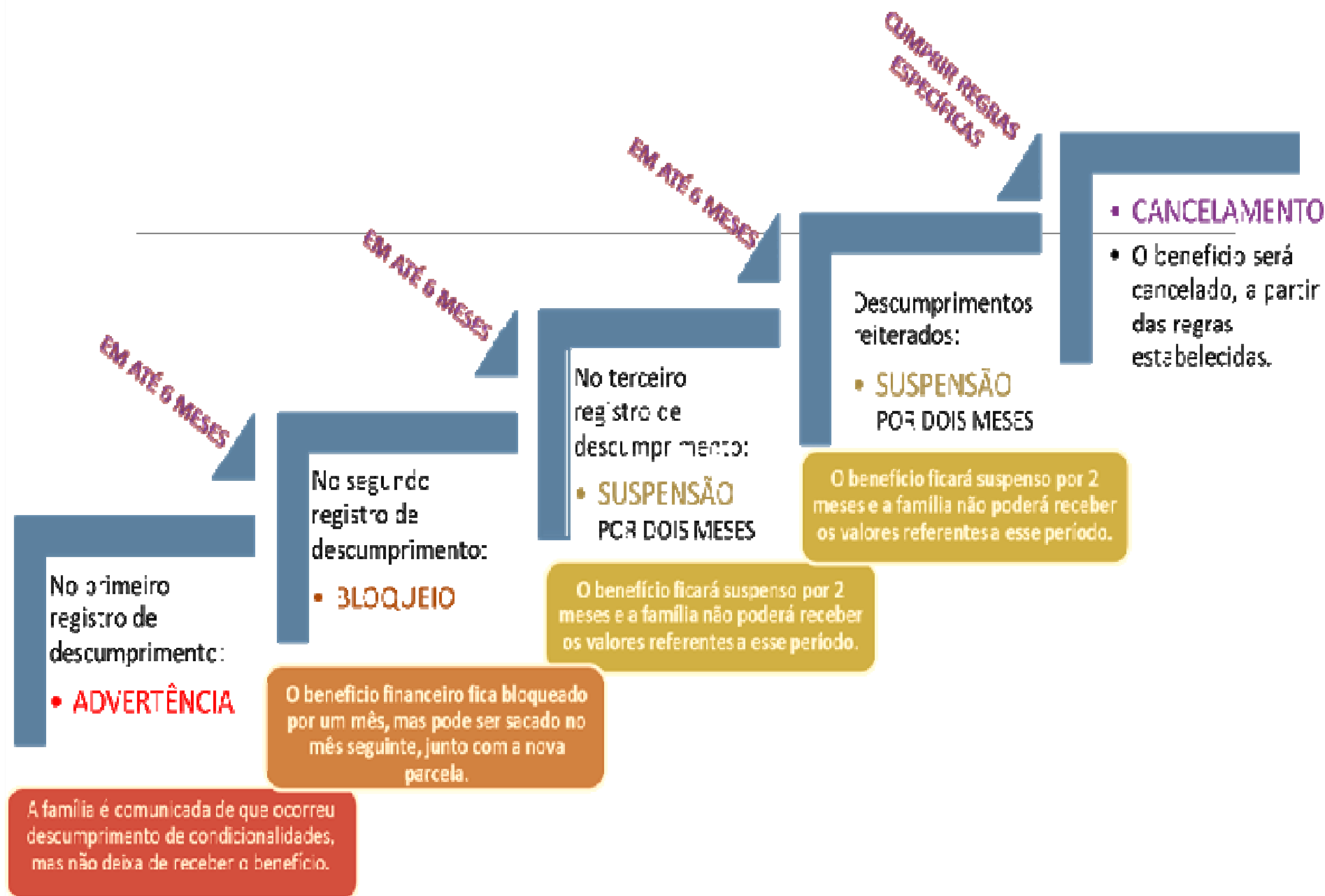
Período de registro x Período acompanhamento



Descumprimento de Condicionalidades na Saúde (Repercussões)

Os efeitos decorrentes do descumprimento das condicionalidades do PBF serão gradativos e aplicados de acordo com os descumprimentos identificados no histórico da família, de acordo com a Portaria nº 251 GM/MDS de 12/12/2012.

Repercussões da Saúde	Meses para o Recurso do Descumprimento
Março (2º Vigência do ano anterior)	Até o final de Abril
Setembro (1º Vigência do ano corrente)	Até o final de Outubro



Concessão do BVG

Benefício Variável Gestante (BVG)

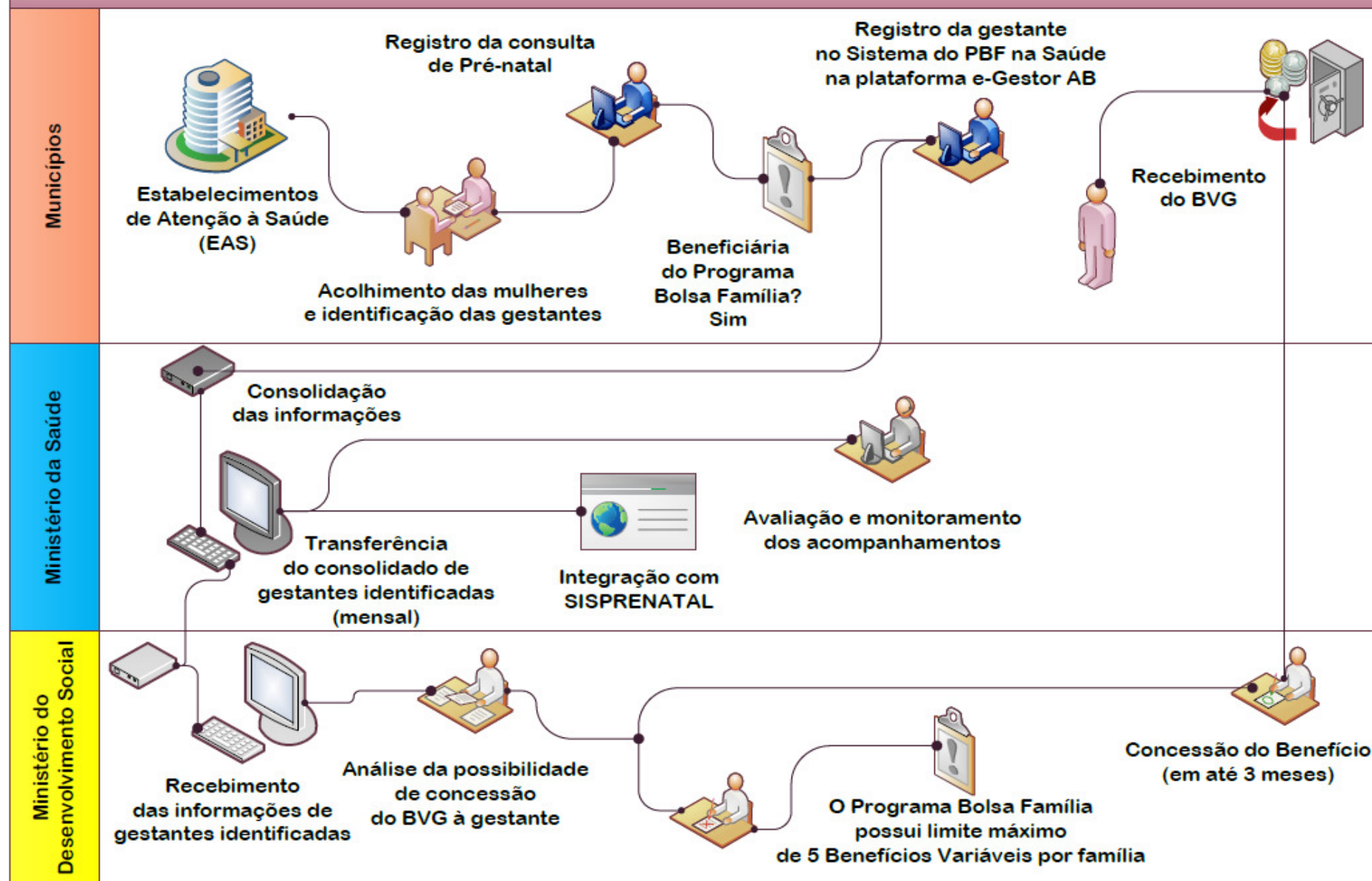
Qual o objetivo do BVG?

Aumentar a proteção à mãe e ao bebê durante a gestação, elevando a renda familiar e promovendo maior atenção a fase essencial para o desenvolvimento da criança.

Como a mulher se torna elegível ao BVG?

As mulheres beneficiárias devem ser identificadas como gestantes, independente do estágio da gravidez, e seu acompanhamento registrado no Sistema PBF na Saúde no e-Gestor AB.

Fluxograma de Concessão do Benefício Variável Gestante (BVG)

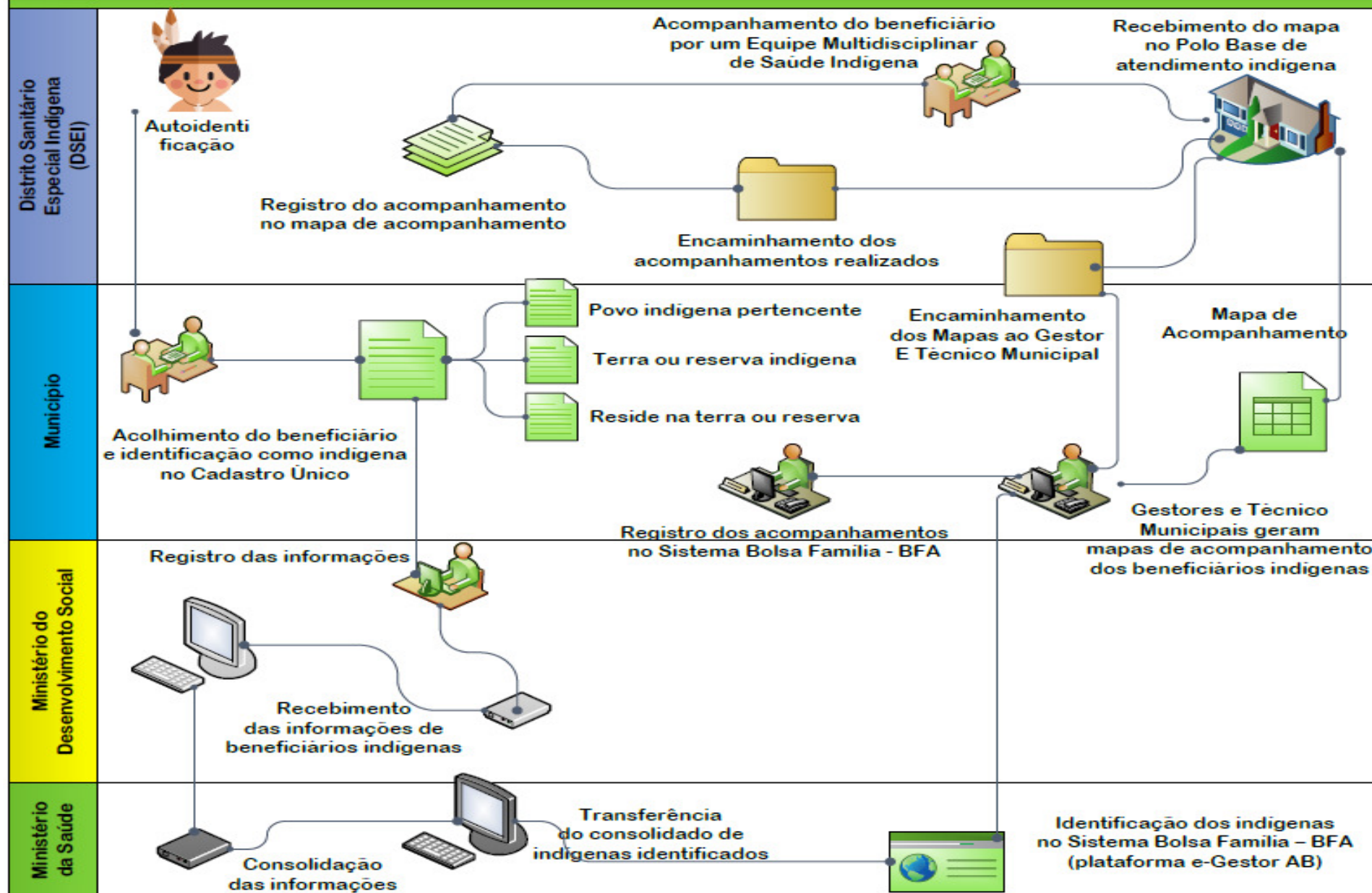


Famílias Indígenas Aldeadas e Quilombolas

Considerando a situação de maior vulnerabilidade de povos e comunidades tradicionais e a necessidade de um olhar atento e específico para suas peculiaridades, é possível identificar quais são as famílias beneficiárias indígenas residentes em aldeias e as famílias quilombolas no Sistema de Gestão do PBF na Saúde.

Gestores e profissionais de saúde da atenção básica dos municípios com população indígena aldeada precisam articular com os Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEI), com os polos base e com as equipes multidisciplinares de saúde indígena (EMSI) para melhor atenção às famílias indígenas aldeadas do Programa.

Fluxograma de Acompanhamento de Famílias Indígenas Aldeadas



Plataforma e-Gestor AB

Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição/Departamento de
Atenção Básica/Secretaria de Atenção à Saúde/Ministério da Saúde



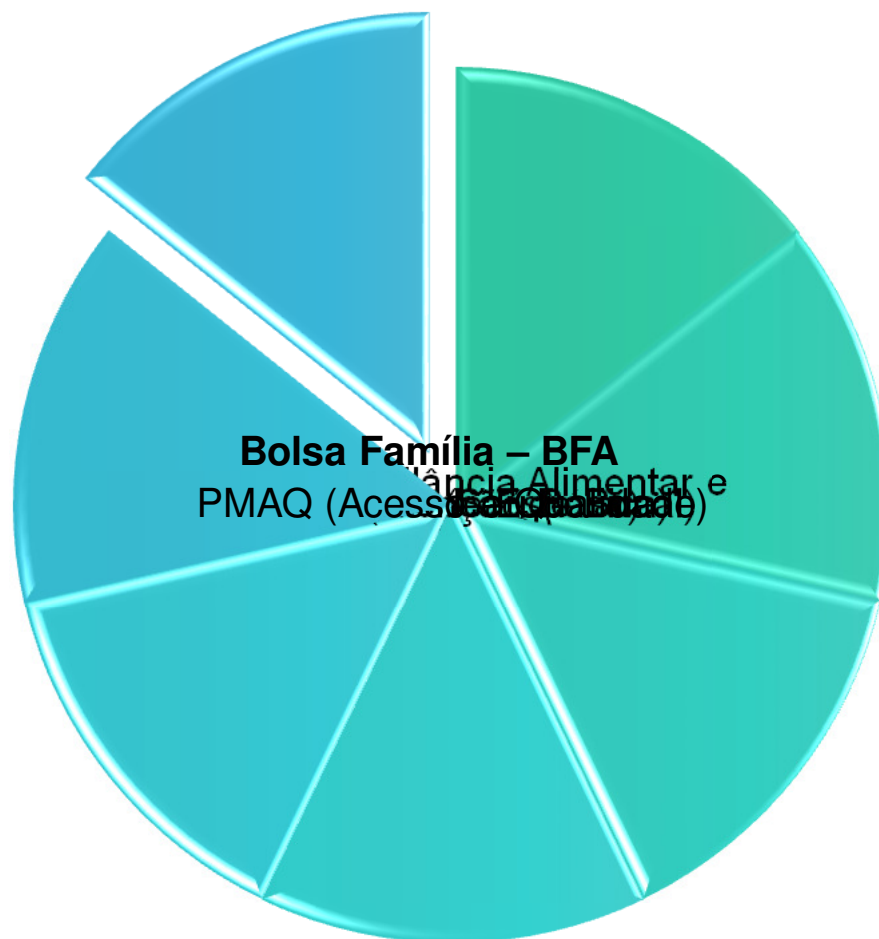
Transferência do Sistema PBF na Saúde para e-Gestor AB

A partir da 2ª vigência de 2018, o sistema a ser utilizado para o acompanhamento das condicionalidades de saúde será o **Sistema do Programa Bolsa Família na Saúde na plataforma e-Gestor Atenção Básica (e-Gestor AB)**, que será de manutenção do Núcleo de Tecnologia do Departamento de Atenção Básica (NTI/DAB).


O e-Gestor AB é uma plataforma Web para centralização dos acessos e perfis dos sistemas da Atenção Básica, bem como um aglutinador de informações próprias para os gestores estaduais e municipais.



Sistemas integrados ao e-Gestor AB



Página inicial do e-Gestor AB

 BRASIL

Acesso à informação

Participe



Serviços

Legislação

Canais

e-Gestor
Atenção Básica

Informação e Gestão
da Atenção Básica


  MINISTÉRIO DA
SAÚDE


e-Gestor


☰


Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

 Início


 Acesso Restrito

 Relatórios Públicos

 Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

Perfis de acesso ao e-Gestor
Descubra quais as funções de cada perfil cadastrado na ferramenta que reúne todos os sistemas da Atenção Básica.



Relatórios

Relatórios Públicos
Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!
[Acesse aqui!](#)

Visite também:

Portal do DAB [Visitar](#)


SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica [Visitar](#)


Fundo Nacional de Saúde [Visitar](#)


CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde. [Visitar](#)


Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE
136
Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

 **Informes**
Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

 **Perguntas Frequentes**
Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

 **Acesso Restrito**
Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

 MINISTÉRIO
DA SAÚDE

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. At the top, the header includes the 'e-Gestor' logo with the tagline 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation bar below the header contains the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a button labeled 'Acesso Restrito' which is highlighted with a red rectangle. On the left, a dark sidebar titled 'NAVEGAÇÃO' lists 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area features a large banner announcing a platform reform with the text 'A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!' and an image of a computer monitor. Below the banner, there are three columns of content: 'Relatórios' with a 'Relatórios Públicos' card; 'Visite também:' with links to 'Portal do DAB', 'SAGE', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES'; and 'Suporte Técnico' with the 'DISQUE SAÚDE 136' contact information. At the bottom, there are three more cards: 'Informes' with an envelope icon, 'Perguntas Frequentes' with a question mark icon, and 'Acesso Restrito' with a key icon and a link to the restricted access page.

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica
- Fundo Nacional de Saúde
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE 136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

O acesso direto na página do Programa Bolsa Família (<https://bfa.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the 'Bolsa Família na Saúde' portal. At the top, there's a header with the program name, logos for '136' and 'SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE', and a 'BFA' menu icon. A red box highlights the 'Acesso Restrito' button in the top right. Below the header, a large banner features a woman and child walking on a path, with text about accessing the MDS system. The main content area is divided into two columns: 'O que é?' (What is it?) and 'Como funciona?' (How it works?). The 'O que é?' section explains the PBF program's goal of providing direct income to families in poverty. The 'Como funciona?' section details the role of the municipal health manager in accessing the e-Gestor AB system to manage family data and eligibility for benefits like BVG. At the bottom, there are sections for 'Relatórios' (Reports), 'Conheça também:' (Also know), and 'Suporte Técnico' (Technical Support). The 'Conheça também:' section includes a link to the 'Portal do DAB' with a 'Visitar' button. The 'Suporte Técnico' section provides a phone number: 0800-707 2003 (Central de Relacionamento do MDS).

Bolsa Família na Saúde

136
www.saude.gov.br

SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE

BFA

Acesso Restrito

Programa **Bolsa Família**

Acesse o Sistema de Condicionalidades do MDS
Sistema consolida as informações das condicionalidades (saúde, educação, assistência social) e do **Cadastro Único**

O que é?

O **Programa Bolsa Família (PBF)** é um programa federal de transferência direta de renda às famílias em situação de pobreza ou de extrema, com a finalidade de promover seu acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza. O Programa é realizado por meio de auxílio financeiro vinculado ao cumprimento de compromissos (condicionalidades) na Saúde, Educação e Assistência Social.

O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e

Como funciona?

O responsável técnico municipal do PBF na Secretaria de Saúde deve acessar, na Plataforma **e-Gestor AB** – Sistema Bolsa Família (BFA), a relação das famílias beneficiárias do seu município que precisam ser acompanhadas pela saúde a cada vigência (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro).

A identificação das gestantes elegíveis ao Benefício Variável a Gestante (BVG) é feita pela saúde. Este benefício objetiva o aumento da proteção à mãe e ao bebê, elevando a renda familiar na gestação e na primeira infância, amplia-se a responsabilidade do Sistema Único de Saúde junto às famílias do PBF. Para

Relatórios


Conheça também:

Portal do DAB [Visitar](#)

Suporte Técnico

0800-707 2003 (Central de Relacionamento do MDS)

Em seguida, com o login e a senha, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB:

The image shows the login interface of the e-Gestor system. The background is a dark blue with a geometric pattern of triangles and a faint line graph. The text 'e-Gestor' is prominently displayed in white, with 'Atenção Básica' underneath it. Below this, 'Ambiente Restrito' is written in a smaller font. A white login box is centered on the screen, outlined with a red border. Inside this box, there is a prompt to enter a username and password, two input fields with user and lock icons, an 'Acessar' button, and links for password recovery and new user registration.

e-Gestor
Atenção Básica

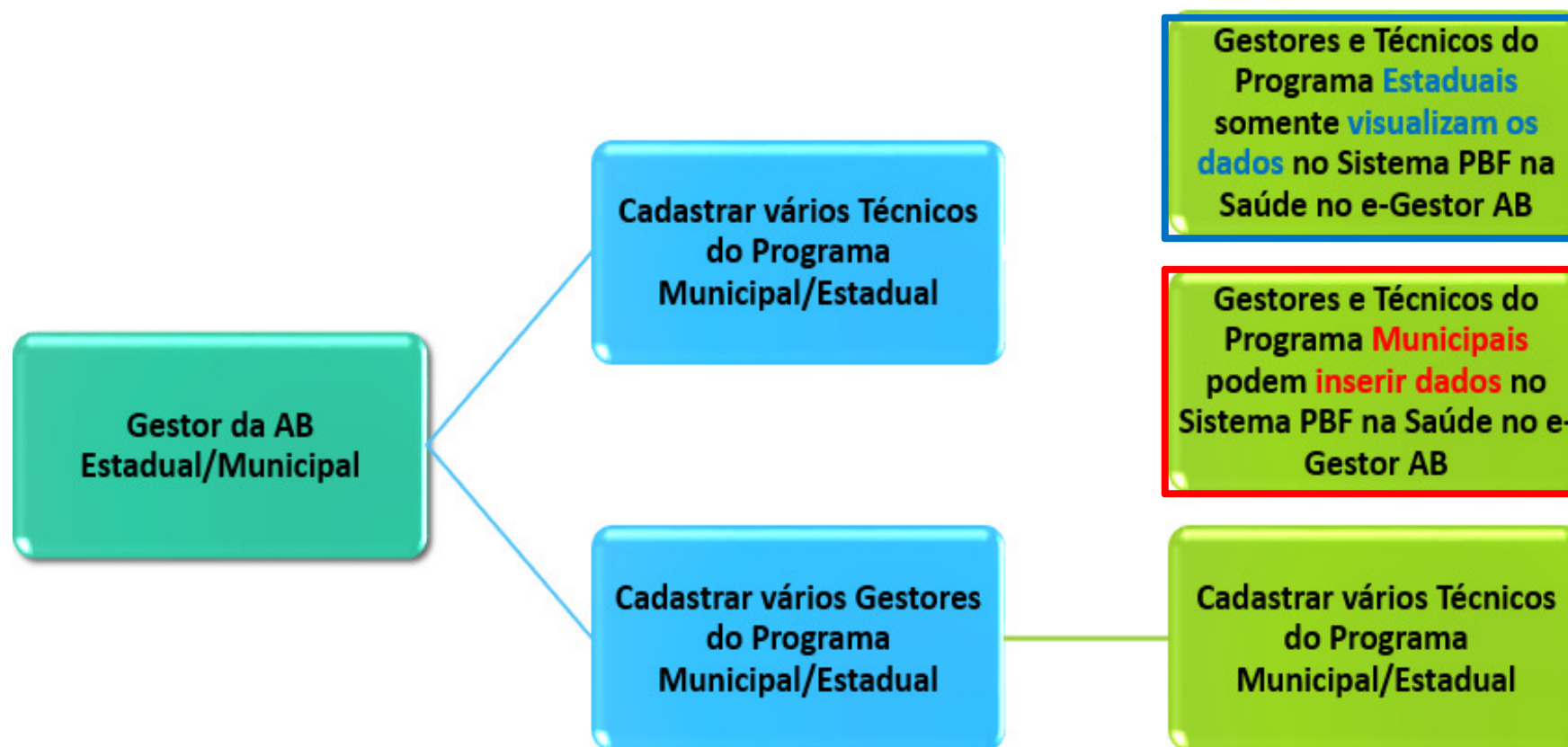
Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

Possibilidades de Cadastramento no e-Gestor AB



ATENÇÃO!

Se seu município/estado ainda não exista nenhuma pessoa cadastrada com o perfil de Gestor da Atenção Básica (AB) Municipal/Estadual, é necessário que o Gestor do município/estado (prefeito ou secretário ou pessoa designada por ele), o qual possui o usuário (CNPJ) e senha do Fundo Municipal/Estadual de Saúde, realize o cadastro do Gestor da Atenção Básica (AB).

As informações de CNPJ e senha do Fundo Municipal/Estadual de Saúde são fornecidas pela DICON do seu estado, <<http://www.fns2.saude.gov.br/unidadesestaduais.asp>>.

ATENÇÃO!

Mesmo que você já possua cadastro no e-Gestor AB, é necessário que ocorra a habilitação do acesso de seu perfil de usuário ao Sistema Bolsa Família (BFA) como Gestor do Programa Municipal/Estadual ou Técnico do Programa Municipal/Estadual.

Essa habilitação é feita por um Gestor da Atenção Básica Municipal/Estadual, para o perfil do Gestor do Programa Municipal/Estadual ou Técnico do Programa Municipal/Estadual e pelo Gestor do Programa Municipal/Estadual para o perfil de Técnico do Programa Municipal/Estadual.



Cadastramento de Gestores e Técnicos ao Sistema PBF na Saúde no e-Gestor AB

Cadastramento dos perfis de acesso ao Sistema Bolsa Família na plataforma e-Gestor AB

GESTOR DA ATENÇÃO BÁSICA ESTADUAL/MUNICIPAL

O Gestor da Atenção Básica Municipal/Estadual deve cadastrar no e-Gestor AB as pessoas com perfil de Gestor do Programa Municipal/Estadual ou Técnico do Programa Municipal/Estadual.

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. At the top, the header includes the e-Gestor logo, the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation bar below the header contains the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a button labeled 'Acesso Restrito' which is highlighted with a red rectangle. On the left, a dark sidebar lists navigation options: 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area features a large banner announcing a platform reform, followed by a 'Relatórios' section with a 'Relatórios Públicos' card. To the right, a 'Visite também:' section lists links to 'Portal do DAB', 'SAGE', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES'. Further right is a 'Suporte Técnico' section with the '136' contact information. At the bottom, three boxes provide links for 'Informes', 'Perguntas Frequentes', and 'Acesso Restrito'.

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. **Confira o que mudou!**

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB [Visitar](#)
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica [Visitar](#)
- Fundo Nacional de Saúde [Visitar](#)
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde. [Visitar](#)

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE **136**

Ouvidoria Geral do SUS www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

Em seguida, com o login e a senha do Gestor da AB Estadual/Municipal, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB.



e-Gestor
Atenção Básica

Ambiente Restrito


Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.


Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)


Ao acessar o e-Gestor AB, o Gestor da Atenção Básica Municipal/Estadual, visualizará a seguinte tela:

Bem vindo (a) ao gerenciador de acesso a Programas da Atenção Básica




A listagem apresentada nesta página contém todos os gestores/usuários de Programas da Atenção Básica do seu Município. Clique em  ao lado do nome do usuário para visualizar quais sistemas o usuário já possui acesso.

Usuários com algum perfil **INATIVO** indicam inatividade do usuário no respectivo sistema por mais de 180 dias. Para reativar o acesso deste usuário, clique no botão  ao lado do status do perfil.

Lista de Responsáveis Municipais



Mostrar registros por pagina

Nome do Responsável	
	
	
	

O Gestor da Atenção Básica Municipal/Estadual deve clicar em 'Cadastro Novo' para iniciar o cadastro do Gestor Municipal do Programa ou do Técnico Programa Municipal/Estadual.

O e-Gestor AB abrirá uma tela de cadastro:

Cadastro de Gestores de Programa Municipais

Cadastrar NOVO VER Lista de Responsáveis Cadastrados

Dados Pessoais

CPF: *

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo: FEMININO ▼

Telefone: Tipo* DDD* Número * Ramal

- SELECIONE - ▼

E-mail:*

Na tela de cadastro, é preciso digitar as informações solicitadas. Se a pessoa já possui cadastro no e-Gestor AB, é só inserir a informação do CPF e clicar em 'Buscar' para recuperar as informações registradas. Se a pessoa não já possui cadastro no e-Gestor AB, é preciso preencher todos os dados do cadastro.

Continuação...

Endereço Comercial

CEP: *

UF/Município: *

Endereço: *

Bairro: *

Complemento:

Perfis de Acesso

Programa: *

Perfis de Acesso: *

Módulo: *

No Perfil de Acesso, é preciso selecionar, na opção 'Programa', BOLSA FAMÍLIA – BFA e, na Opção 'Perfil de Acesso', GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL ou TÉCNICO DO PROGRAMA MUNICIPAL.

Perfis Cadastrados

Mostrar registros por pagina

Procurar:

Programa
Nenhum registro correspondente ao critério foi encontrado.

Showing 0 to 0 of 0 entries

Clique em
'Salvar'



Salvar

Cadastramento dos perfis de acesso ao Sistema Bolsa Família na plataforma e-Gestor AB

GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL/MUNICIPAL

O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve cadastrar no e-Gestor AB as pessoas com perfil de Técnico Municipal/Estadual.

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. At the top, the header includes the 'e-Gestor' logo with the subtitle 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation bar below the header contains the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a button labeled 'Acesso Restrito' which is highlighted with a red rectangle. On the left, a dark sidebar titled 'NAVEGAÇÃO' lists 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area features a large banner announcing a platform reform with the text 'A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!' and an image of a computer monitor. Below the banner, there are three columns of content: 'Relatórios' with a 'Relatórios Públicos' card; 'Visite também:' with links to 'Portal do DAB', 'SAGE', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES'; and 'Suporte Técnico' with the 'DISQUE SAÚDE 136' contact information. At the bottom, there are three more cards: 'Informes' with an envelope icon, 'Perguntas Frequentes' with a question mark icon, and 'Acesso Restrito' with a key icon and a link to the restricted access page.

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica
- Fundo Nacional de Saúde
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE 136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

Em seguida, com o login e a senha do Gestor do Programa Estadual/Municipal, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB.

The image shows the login interface of the e-Gestor system. The background is a dark blue with a geometric pattern of triangles and a faint line graph. The text 'e-Gestor' is prominently displayed in white, with 'Atenção Básica' underneath it. Below this, 'Ambiente Restrito' is written in a smaller font. A white login box is centered, containing a prompt to enter credentials, two input fields with user and password icons, an 'Acessar' button, and links for password recovery and new user registration. A red rounded rectangle highlights the entire login box.

e-Gestor
Atenção Básica

Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

Ao acessar o e-Gestor AB, o Gestor do Programa Municipal/Estadual visualizará a seguinte tela:

The screenshot displays the e-Gestor AB web application interface. The top header is blue and contains the 'e-Gestor' logo with the tagline 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE'. Below the header is a navigation bar with the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a 'Meu Cadastro' link. A left sidebar, titled 'NAVEGAÇÃO', lists menu items: 'BRÁSÍLIA - DF', 'Início', 'Perfil de Acesso', 'Acesso Administrativo', 'Relatórios Públicos', 'Suporte', and 'Sair'. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' with a subtitle 'Último acesso: 09/08/2018 10:15:05'. It prompts the user to 'Selecione o perfil desejado:' and shows a list of systems under the heading 'Gestão de Sistemas da Atenção Básica'. The systems listed are 'BOLSA FAMÍLIA - BFA', 'MICRONUTRIENTES', 'PMAQ AB', and 'PSE'. The 'BOLSA FAMÍLIA - BFA' option is highlighted with a red rectangular border. To the right of this list, a red dotted rectangular box contains the text: 'O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve clicar em 'BOLSA FAMÍLIA – BFA'.'

Em seguida, o e-Gestor AB abrirá a tela abaixo:

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

BRASIL 136

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Meu Cadastro

NAVEGAÇÃO

- BRASÍLIA - DF
- Início
- Perfil de Acesso
- Acesso Administrativo
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Sair

Perfil de Acesso Último acesso: 09/08/2018 10:15:05

Selecione o perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

BOLSA FAMÍLIA - BFA

Informações e acessos do perfil

BRASÍLIA - DF

Perfis:

GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL
Último acesso: 09/08/2018


Acessar Sistema


Gerenciar Usuários

O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve selecionar o município e clicar em 'Gerenciar Usuários'.


Em seguida, o Gestor do Programa Municipal/Estadual, visualizará a seguinte tela:

Bem vindo (a) ao gerenciador de acesso a Programas da Atenção Básica




A listagem apresentada nesta página contém todos os gestores/usuários de Programas da Atenção Básica do seu Município. Clique em  ao lado do nome do usuário para visualizar quais sistemas o usuário já possui acesso.

Usuários com algum perfil **INATIVO** indicam inatividade do usuário no respectivo sistema por mais de 180 dias. Para reativar o acesso deste usuário, clique no botão  ao lado do status do perfil.

Lista de Responsáveis Municipais



Mostrar registros por pagina

	Nome do Responsável	
		
		
		

O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve clicar em 'Cadastro Novo' para iniciar o cadastro do Técnico Municipal/Estadual do Programa.

O e-Gestor AB abrirá uma tela de cadastro:

Cadastro de Gestores de Programa Municipais

Cadastrar NOVO VER Lista de Responsáveis Cadastrados

Dados Pessoais

CPF: *

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo: FEMININO ▼

Telefone: Tipo* DDD* Número* Ramal

- SELECIONE - ▼

E-mail:*

Na tela de cadastro, é preciso digitar as informações solicitadas.

Se a pessoa já possui cadastro no e-Gestor AB, é só inserir a informação do CPF e clicar em 'Buscar' para recuperar as informações registradas.

Se a pessoa não já possui cadastro no e-Gestor AB, é preciso preencher todos os dados do cadastro.

Continuação...

Endereço Comercial

CEP: *

UF/Município: *

Endereço: *

Bairro: *

Complemento:

Perfis de Acesso

Programa: *

Perfis de Acesso: *

Módulo: *

No Perfil de Acesso, é preciso selecionar, na opção 'Programa', BOLSA FAMÍLIA – BFA e, na Opção 'Perfil de Acesso', GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL ou TÉCNICO DO PROGRAMA MUNICIPAL.

Perfis Cadastrados

Mostrar registros por pagina

Procurar:

Programa

Nenhum registro correspondente ao critério foi encontrado.

Showing 0 to 0 of 0 entries

Anterior

Próximo

Clique em
'Salvar'

Salvar



Reativação de cadastro de Gestores e Técnicos ao Sistema PBF na Saúde no e-Gestor AB

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. At the top, the header includes the 'e-Gestor' logo with the subtitle 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation bar below the header contains the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a button labeled 'Acesso Restrito' which is highlighted with a red rectangle. On the left, a dark sidebar titled 'NAVEGAÇÃO' lists 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area features a large banner announcing a platform reform with the text 'A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!' and an image of a computer monitor. Below the banner, there are three columns of content: 'Relatórios' with a 'Relatórios Públicos' card; 'Visite também:' with links to 'Portal do DAB', 'SAGE', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES'; and 'Suporte Técnico' with the 'DISQUE SAÚDE 136' contact information. At the bottom, there are three more cards: 'Informes' with an envelope icon, 'Perguntas Frequentes' with a question mark icon, and 'Acesso Restrito' with a key icon and a link to the restricted access page.

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB **Visitar**
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica **Visitar**
- Fundo Nacional de Saúde **Visitar**
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde. **Visitar**

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE 136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

Em seguida, com o login e a senha do Gestor do Programa Estadual/Municipal, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB.



e-Gestor
Atenção Básica

Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

Ao acessar o e-Gestor AB, o Gestor do Programa Municipal/Estadual visualizará a seguinte tela:

The screenshot displays the e-Gestor AB web application interface. The top header is blue and contains the 'e-Gestor' logo with the tagline 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE'. Below the header is a navigation bar with the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a 'Meu Cadastro' link. A left sidebar, titled 'NAVEGAÇÃO', lists menu items: 'BRÁSÍLIA - DF', 'Início', 'Perfil de Acesso', 'Acesso Administrativo', 'Relatórios Públicos', 'Suporte', and 'Sair'. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' with a subtitle 'Último acesso: 09/08/2018 10:15:05'. It prompts the user to 'Selecione o perfil desejado:' and shows a list of systems under the heading 'Gestão de Sistemas da Atenção Básica'. The systems listed are 'BOLSA FAMÍLIA - BFA', 'MICRONUTRIENTES', 'PMAQ AB', and 'PSE'. The 'BOLSA FAMÍLIA - BFA' option is highlighted with a red rectangular border. To the right of this list, a red dotted rectangular box contains the text: 'O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve clicar em 'BOLSA FAMÍLIA – BFA'.'

Em seguida, o e-Gestor AB abrirá a tela abaixo:

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

BRASIL 136

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Meu Cadastro

NAVEGAÇÃO

- BRASÍLIA - DF
- Início
- Perfil de Acesso
- Acesso Administrativo
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Sair

Perfil de Acesso Último acesso: 09/08/2018 10:15:05

Selecione o perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

BOLSA FAMÍLIA - BFA

Informações e acessos do perfil

BRASÍLIA - DF

Perfis:

GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL
Último acesso: 09/08/2018

Acessar Sistema

Gerenciar Usuários

O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve selecionar o município e clicar em 'Gerenciar Usuários'.

Em seguida, o Gestor do Programa Municipal/Estadual, visualizará a seguinte tela:

Bem vindo(a) ao gerenciador de acesso de GESTORES DO PROGRAMA ESTADUAIS

Esta página contém a Lista de Responsáveis Estaduais do BOLSA FAMÍLIA - BFA. Clique em ao lado do nome do usuário para visualizar quais perfis de acesso o usuário possui.

Usuários com algum perfil **INATIVO** indicam inatividade do usuário no respectivo sistema por mais de 180 dias. Para reativar o acesso deste usuário, clique no botão ao lado do status do perfil.

Lista de Responsáveis Estaduais do BOLSA FAMÍLIA - BFA

Mostrar registros por pagina

Nome do Responsável

Perfil	Módulo	Status	Ação
GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL	-	ATIVO	
TÉCNICO ESTADUAL	-	ATIVO	

Exibindo 1 a 1 de 1 registros

Anterior **1** Próximo

O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve clicar em 'Reativar' para reabilitar o cadastro de um perfil que estava inativo por falta de acesso por mais de 180 dias.

Sistema PBF na Saúde (BFA) no e-Gestor AB

Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição
Departamento de Atenção Básica
Secretaria de Atenção à Saúde
Ministério da Saúde



Como acessar o Sistema PBF na Saúde (BFA) no e-Gestor AB e realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde?

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB e ao Sistema BFA é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. The header features the e-Gestor logo, the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136 DISQUE SAÚDE' and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation menu on the left includes 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area has a banner about the platform's reformulation. Below the banner, there are three columns: 'Relatórios' with a link to 'Relatórios Públicos', 'Visite também:' with links to 'Portal do DAB', 'SAGE', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES', and 'Suporte Técnico' with the '136 DISQUE SAÚDE' contact information. At the bottom, there are three boxes: 'Informes' (newsletter), 'Perguntas Frequentes' (FAQ), and 'Acesso Restrito' (restricted access link).

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 DISQUE SAÚDE MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

e-Gestor Atenção Básica

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. **Confira o que mudou!**

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB **Visitar**
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica **Visitar**
- Fundo Nacional de Saúde **Visitar**
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde. **Visitar**

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE 136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

Em seguida, com o login e a senha individuais, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB:

e-Gestor
Atenção Básica

Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

Em seguida, o e-Gestor AB abrirá a tela abaixo:

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Meu Cadastro

NAVEGAÇÃO

- BRASÍLIA - DF
- Início
- Perfil de Acesso
- Acesso Administrativo
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Sair

Perfil de Acesso Último acesso: 09/08/2018 10:15:05

Seleção de perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Seleção de um Sistema:

BOLSA FAMÍLIA - BFA

Informações e acessos do perfil

BRASÍLIA - DF

Perfis:

GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL
Último acesso: 09/08/2018

Acessar Sistema

Gerenciar Usuários

Clique em 'Acessar Sistema'.

O Gestor municipal ao acessar o Sistema BFA no e-Gestor AB, aparecerá a seguinte tela inicial:



Bolsa Família na Saúde

136

SUS+ MINISTÉRIO DA SAÚDE

BFA

Sistema **Bolsa Família - BFA** Escolha uma das opções abaixo.

✓ Acesso rápido

- Agrupar bairros
- Gerenciar EAS do sistema
- Vinculação de Famílias
- Gerar mapas de acompanhamento
- Acompanhar beneficiários
- Relatórios gerenciais

ATENÇÃO!

Devido a mudança de plataforma do sistema, nesta vigência (2ª vigência de 2018), antes de imprimir os mapas de acompanhamento:
TODOS OS MUNICÍPIOS: é necessário AGRUPAR BAIRROS e SELECIONAR AS EAS VISÍVEIS.
MUNICÍPIOS QUE UTILIZAM MAPA DE ACOMPANHAMENTO POR EAS: é necessário realizar a vinculação das famílias ao EAS.
O Manual de Cadastro de Gestores do Programa e Técnicos no Bolsa Família (BFA) no e-Gestor AB e o Passo a Passo de Como Inserir os dados de acompanhamento no Sistema BFA no e-Gestor AB estão na ABA DOCUMENTOS.



Funcionalidades do Sistema PBF na Saúde (BFA) no e-Gestor AB

Funcionalidades do Sistema BFA de Acordo com Perfil de Acesso



*Estabelecimento de Atenção à Saúde

As funções do Sistema BFA podem ser acessadas no Acesso Rápido ou na barra lateral a esquerda:
Acesso com Perfil Gestor municipal

Bolsa Família na Saúde

BFA

Sistema **Bolsa Família - BFA** Escolha uma das opções abaixo.

✓ Acesso rápido

- Agrupar bairros
- Gerenciar EAS do sistema
- Vinculação de Famílias
- Gerar mapas de acompanhamento
- Acompanhar beneficiários
- Relatórios gerenciais

ATENÇÃO!

Devido a mudança de plataforma do sistema, nesta vigência (2ª vigência de 2018), antes de imprimir os mapas de acompanhamento:
TODOS OS MUNICÍPIOS: é necessário AGRUPAR BAIRROS e SELECIONAR AS EAS VISÍVEIS.
MUNICÍPIOS QUE UTILIZAM MAPA DE ACOMPANHAMENTO POR EAS: é necessário realizar a vinculação das famílias ao EAS.
O Manual de Cadastro de Gestores do Programa e Técnicos no Bolsa Família (BFA) no e-Gestor AB e o Passo a Passo de Como Inserir os dados de acompanhamento no Sistema BFA no e-Gestor AB estão na ABA DOCUMENTOS.

As funções do Sistema BFA podem ser acessadas no Acesso Rápido ou na barra lateral a esquerda:
Acesso com Perfil Técnico municipal

Bolsa Família na Saúde

136
MINISTÉRIO DA SAÚDE

BFA

Sistema **Bolsa Família - BFA** Escolha uma das opções abaixo.

✓ Acesso rápido

- Gerar mapas de acompanhamento
- Acompanhar beneficiários
- Relatórios gerenciais


ATENÇÃO!

Devido a mudança de plataforma do sistema, nesta vigência (2ª vigência de 2018), antes de imprimir os mapas de acompanhamento:
TODOS OS MUNICÍPIOS: é necessário AGRUPAR BAIRROS e SELECIONAR AS EAS VISÍVEIS.
MUNICÍPIOS QUE UTILIZAM MAPA DE ACOMPANHAMENTO POR EAS: é necessário realizar a vinculação das famílias ao EAS.
O Manual de Cadastro de Gestores do Programa e Técnicos no Bolsa Família (BFA) no e-Gestor AB e o Passo a Passo de Como Inserir os dados de acompanhamento no Sistema BFA no e-Gestor AB estão na ABA DOCUMENTOS.



Gerenciadores do Sistema Bolsa Família – BFA

Gerenciadores do Sistema Bolsa Família – BFA



Os Gerenciadores são funcionalidades para melhorar algumas informações de navegação no Sistema BFA, facilitando posterior acompanhamento.

Essas funcionalidades do PBF na Saúde no e-Gestor AB são atribuídas aos perfis de Gestor do Programa Municipal.

Gerenciadores do Sistema Bolsa Família – BFA

Somente para
o perfil de
**Gestores
municipais**



Agrupar
bairros

Agrupamento de Bairros



Gerenciar EAS
do sistema

Gerenciamento dos
Estabelecimentos de
Atenção à Saúde



Vinculação de
Famílias

Vinculação de Famílias



Gerar mapas de
acompanhamento

Geração de Mapas de
Acompanhamento



Acompanhar
beneficiários

Registro de
Acompanhamentos



Relatórios
gerenciais

Geração de Relatórios



Agrupar Bairros

Agrupar Bairros

Agrupar Bairros

Correção ortográfica dos bairros que foram escritos incorretamente ou de forma diferente no Cadastro Único.

Facilita a busca ativa dos beneficiários, reduzir a quantidade de mapas de acompanhamentos a serem impressos e contribuir com a organização do fluxo de trabalho na rotina de acompanhamento das condicionalidades

A partir 2º vigência de 2018 não mais será possível realizar alteração de endereço do beneficiário, permanecendo o endereço fornecido pelo Cadastro Único!

Ao clicar em 'Agrupar Bairros', aparecerá a seguinte tela:

Bolsa Família
na Saúde

 MINISTÉRIO DA
SAÚDE

BFA







Agrupar **bairros**

 Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros



 Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda:  Ajustar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Excluir



Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

 Voltar

Agrupar bairros

Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Centro

CENTRO (NOVO GRUPO)

Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda:



▲ Novo bairro

Bairros Agrupados

Imprimir Exportar Excel Excluir

Pesquisar

Ações

Nenhum registro encontrado



Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Voltar








Informe o nome
correto para o
novo grupo de
bairros a ser
criado.

Confirme sua
seleção clicando
sobre o nome
(NOVO GRUPO)


Passe a barra de rolagem para baixo e clique sobre os bairros que deseja incluir na seleção.

Bolsa Família na Saúde **MINISTÉRIO DA SAÚDE**

BFA




Agrupar bairros

 **Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:**

Defina um nome para os Grupos de Bairros

CENTRO

 **Agrupar**

Selecione os bairros a serem agrupados (3 selecionados) (Multipla escolha)

Bairros Selecionados: CENTRO , CONJUNTO , CONJUNTO HABITACIONAL

3 Bairros selecionados

Pesquisar

☒ 15

☒ 17

☒ 2015

☒ **CENTRO**

☒ CONJUNTO

☒ **CONJUNTO HABITACIONAL**




☐ POVADO

☐ POVOADO

☐ SITIO

☐ ZONA RUARAL

☐ ZONA RURAL

 **Imprimir**  **Exportar Excel**  **Excluir**

Pesquisar

Ações

Para editar uma seleção em 'Agrupar Bairros':

Agrupar **bairros**

 Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Clique na caixa de seleção da opção 'Selecione um nome para os Grupos de Bairros já criados'.

Lista de grupo de bairros:

Legenda:  Ajustar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Excluir



Pesquisar

▲ Novo bairro

Bairros Agrupados

Atualização


Ações

	BBRAZLANDIA	
	BRAZLANDIA	
	BRAZLANDIA CHACARA CAPAO DA ONCA	
	BRAZLANDIA CHAPADINHA	
	BRAZLANDIA INCRA 8	
BRAZLANDIA	BRAZLANDIA MARANATA	07/08/2018
	BRAZLANDIA NORTE	
	BRAZLANDIA SUL	



Escreva o nome do grupo de bairros ou selecionar um grupo já existente:


Agrupar **bairros**




 Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:





Defina um nome para os Grupos de Bairros



Digite um novo nome ou selecione para agrupar os bairros

- AGUAS CLARAS
- BRAZLANDIA
- NUMEROS
- PLANO PILOTO
- SAMAMBAIA
- TESTE

 Agrupar

 Imprimir  Exportar Excel  Excluir

    Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
AGUAS CLARAS	AGUAS CLARAS	09/08/2018	
BRAZLANDIA	BBRAZLANDIA BRAZLANDIA BRAZLANDIA CHACARA CAPAO DA ONCA BRAZLANDIA CHAPADINHA BRAZLANDIA INCRA 8 BRAZLANDIA MARANATA BRAZLANDIA NORTE BRAZLANDIA SUL BRAZLANDIA VEREDAS BRAZLANDIA VILA BRAZLNASIA BRAZLNIDIA	07/08/2018	

Selecione os bairros que serão agrupados no grupo de bairros:

Agrupar bairros

 Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

PLANO PILOTO



 Agrupar

Selecione os bairros a serem agrupados (3 selecionados) (Multipla escolha)

Bairros Selecionados: ASA NORTE, ASA SUL, BRASILIA

3 Bairros selecionados

Pesquisar

AGUAS

AGUAS AREAL

AGUAS-CLARAS

ALAGADO DA SUZANA

AQUAS CLARA

AREAL

ARNIQUEIRA

ARNIQUEIRAS

✓ ASA NORTE

✓ ASA SUL

BBRAZLANDIA

BBRAZLANDIA

BRAZLANDIA

BRAZLANDIA CHACARA CAPAO DA ONCA

BRAZLANDIA CHAPADINHA

BRAZLANDIA INCRA 8

BRAZLANDIA MARANATA

BRAZLANDIA NORTE

BRAZLANDIA SUL

BRAZLANDIA VEREDAS

BRAZLANDIA

07/08/201

Um bairro pode ser inserido somente em um único grupo de bairros.

Para grupo de bairros já formados, é possível inserir outros bairros no grupo, desde que não estejam em outro grupo.

Após selecionar os bairros, clique em 'Agrupar'.

Em seguida, aparecerá a seguinte tela de confirmação da criação do grupo de bairros:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Bolsa na Saúde" and "MINISTÉRIO DA SAÚDE". A red rectangle highlights a white modal box in the center of the screen. Inside the modal, the text "Grupo de bairros agrupado com sucesso!" is displayed in blue, and there is a blue button labeled "OK". Below the modal, the main content area is titled "Agrupar bairros". It contains a form with the instruction "Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:". The form has a text input field labeled "Defina um nome para os Grupos de Bairros" and a button labeled "Agrupar". Below the form, there is a section titled "Lista de grupo de bairros:" which is currently empty, showing "Nenhum registro encontrado" and "Mostrando 0 até 0 de 0 registros". At the bottom left, there is a button labeled "Voltar".

Grupo de bairros agrupado com sucesso!

OK

Bolsa na Saúde

MINISTÉRIO DA SAÚDE

BFA

Agrupar bairros

Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda: Ajustar Colunas Copiar Colunas Imprimir Exportar Excel Excluir

Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Voltar

Para excluir um grupo de bairros já criado, deve-se clicar na 'Ações X', conforme tela abaixo:

BFA

MARIA SILVA

Agrupar **bairros**

Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

x

Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda: Ajustar Colunas Copiar Colunas Imprimir Exportar Excel Excluir

Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
PLANO PILOTO	ASA NORTE ASA SUL LAGO NORTE LAGO SUL NOROESTE	07/08/2018	<div></div>
SAMAMBAIA	SAMAAMBAIA SAMAMABAIA SAMAMAIA SAMAMBAI A SAMAMBAIA SAMAMBAIA EXPANSAO SAMAMBAIA SUL SAMAMBIA SAMANBAIA SAMANBAIA SUL SAMBAMBAIA SAMMBAIA	07/08/2018	<div></div>

Em seguida, aparecerá a seguinte tela de questionamento sobre a exclusão do grupo de bairros:

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a sidebar. A white modal dialog box is centered on the screen, asking "Deseja excluir o grupo de bairros?" (Do you want to delete the neighborhood group?). The dialog has two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Sim" (Yes). The background is dimmed, showing the "Agrupar bairros" (Group neighborhoods) section. Below this, there is a "Lista de grupo de bairros:" (List of neighborhood groups:) section. It includes a table with columns: "Novo bairro" (New neighborhood), "Bairros Agrupados" (Grouped neighborhoods), "Atualização" (Update), and "Ações" (Actions). The first row shows "PLANO PILOTO" as the new neighborhood, a list of five neighborhoods (AGUAS, ASA NORTE, ASA SUL, LAGO NORTE, LAGO SUL, NOROESTE) as grouped neighborhoods, an update date of "07/08/2018", and a delete icon (X) in the actions column.

Bolsa na Saúde MINISTÉRIO DA SAÚDE

BFA

Agrupar bairros

Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda: Ajustar Colunas Copiar Colunas Imprimir Exportar Excel Excluir

Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
PLANO PILOTO	AGUAS ASA NORTE ASA SUL LAGO NORTE LAGO SUL NOROESTE	07/08/2018	X
	SAMAAMBAIA SAMAMABAIA SAMAMAIA SAMAMBAI A		

Em seguida, aparecerá a seguinte tela de confirmação da exclusão do grupo de bairros:

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a sidebar. A white confirmation dialog box is centered on the screen, with a red border. The dialog contains the text "Grupo de bairros excluído com sucesso!" and an "OK" button. Below the dialog, the main content area is dimmed. It shows a section titled "Agrupar bairros" with a form to define a group name and a list of grouped neighborhoods. The list has columns for "Novo bairro", "Bairros Agrupados", "Atualização", and "Ações".

Bolsa F na Saúde

Grupo de bairros excluído com sucesso!

OK

Agrupar bairros

Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Agrupar

Lista de grupo de bairros:

Legenda: Ajustar Colunas Copiar Colunas Imprimir Exportar Excel Excluir

Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
BRAZLANDIA	BBRAZLANDIA BRAZLANDIA BRAZLANDIA CHACARA CAPAO DA ONCA BRAZLANDIA CHAPADINHA BRAZLANDIA INCRA 8 BRAZLANDIA MARANATA BRAZLANDIA NORTE	07/08/2018	X

Para imprimir a lista de grupo de bairros, clique no ícone  :

Bolsa Familia - Bairros - Agrupar

Novo bairro	Bairros Agrupados	AtualizaÃ§Ã£o	AÃ§Ãµes
PLANO PILOTO	AGUASASA NORTEASA SULLAGO NORTELAGO SULNOROESTE	07/08/2018	
SAMAMBAIA	SAMAAMBAIASAMAMABAIASAMAMAIASAMAMBAI ASAMAMBAIASAMAMBAIA EXPANSÃOSAMAMBAIA SULSAMAMBIASAMANBAIASAMANBAIA SALSAMBAMBAIASAMMBAIA	07/08/2018	






BFA

Agrupar bairros



Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:


Defina um nome para os Grupos de bairros

Lista de grupo de bairros:

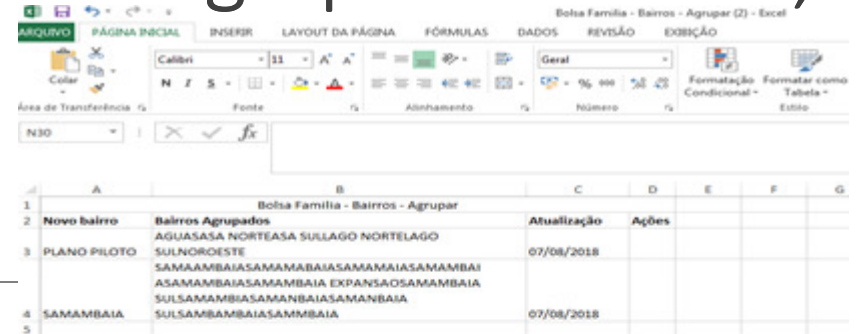
Legenda:  Ajustar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Excluir

Pesquisar

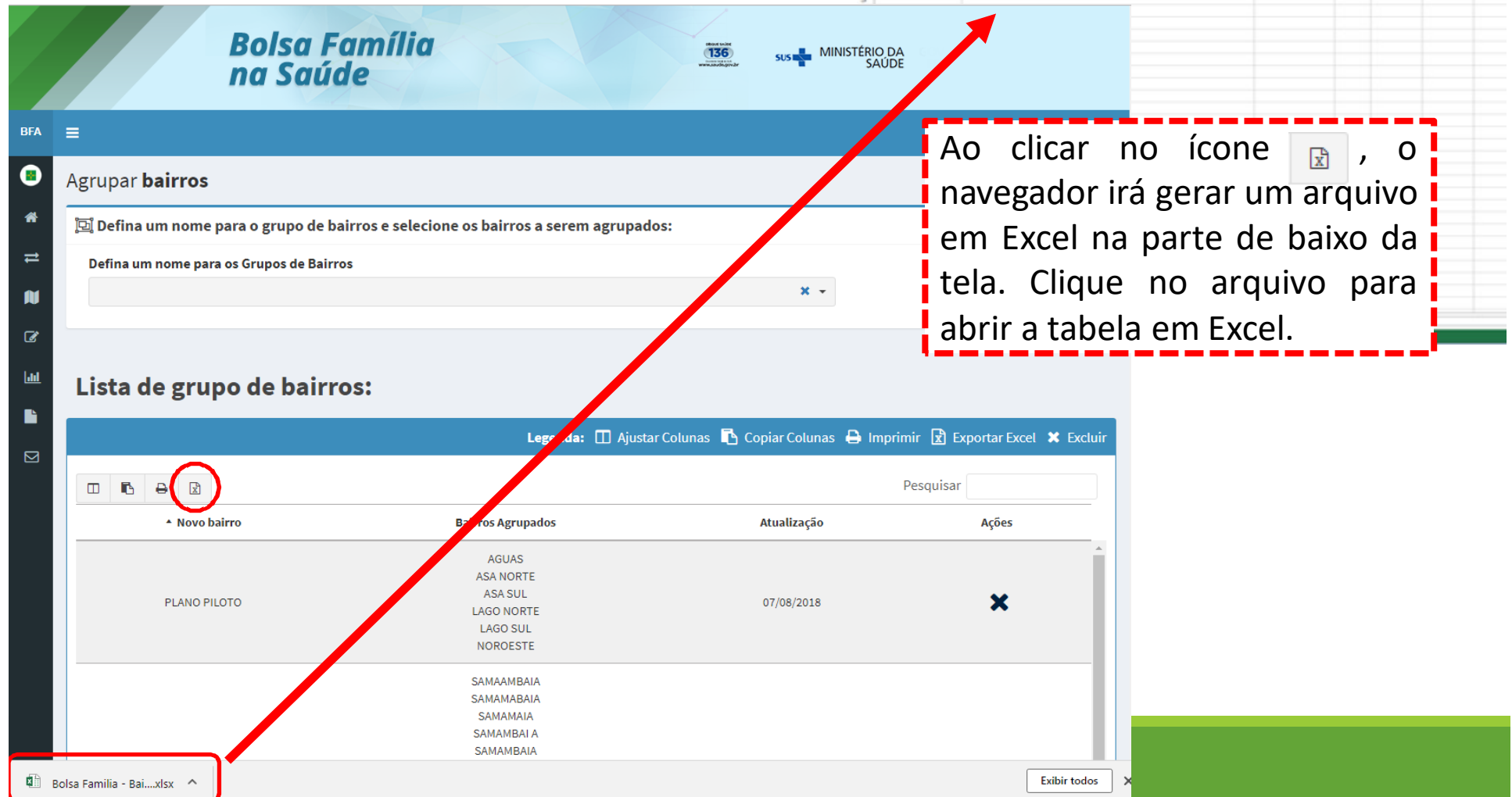
Novo bairro	Bairros Agrupados	AtualizaÃ§Ã£o	AÃ§Ãµes
PLANO PILOTO	AGUAS ASA NORTE ASA SUL LAGO NORTE LAGO SUL NOROESTE	07/08/2018	
SAMAMBAIA	SAMAAMBAIA SAMAMABAIA SAMAMAIA SAMAMBAI A SAMAMBAIA SAMAMBAIA EXPANSÃO SAMAMBAIA SUL SAMAMBIA SAMANBAIA SAMANBAIA SUL SAMBAMBAIA SAMMBAIA	07/08/2018	

Ao clicar no ícone , o navegador abrirá outra aba com a lista de grupo de bairros que poderá ser impressa.

Para exportar para Excel a lista de grupo de bairros, clique no ícone :



Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
Novo bairro	AGUASASA NORTEASA SULLAGO NORTELAGO		
PLANO PILOTO	SULNOROESTE SAMAAMBAIASAMAMABAIA SAMAMAIA SAMAMBAIA ASAMAMBAIASAMAMABAIA EXPANSOASAMAMBAIA SULSAMAMBAIASAMAMABAIA SAMAMBAIA	07/08/2018	
SAMAMBAIA	SULSAMAMBAIASAMAMBAIA	07/08/2018	



Bolsa Família na Saúde

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Agrupar bairros


Defina um nome para o grupo de bairros e selecione os bairros a serem agrupados:

Defina um nome para os Grupos de Bairros

Lista de grupo de bairros:


Legenda: ☐ Ajustar Colunas ☐ Copiar Colunas ☐ Imprimir ☐ Exportar Excel ☐ Excluir

Pesquisar

Novo bairro	Bairros Agrupados	Atualização	Ações
PLANO PILOTO	AGUAS ASA NORTE ASA SUL LAGO NORTE LAGO SUL NOROESTE	07/08/2018	
	SAMAAMBAIA SAMAMABAIA SAMAMAIA SAMAMBAIA SAMAMBAIA		

Bolsa Família - Bai...xlsx

Exibir todos

Ao clicar no ícone  , o navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir a tabela em Excel.



Gerenciar Estabelecimentos de Atenção à Saúde (EAS) do Sistema

Gerenciar Estabelecimentos de Atenção à Saúde (EAS) do Sistema

Ao clicar em 'Gerenciar EAS do Sistema', aparecerá a seguinte tela:

Gerenciar EAS Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema

Total de EAS no município: 4

EAS não visíveis	4
EAS visíveis	0

Selecione os EAS para ficarem visíveis

Selecione os EAS:

CLIQUE, PESQUISE E SELECIONE OS EAS ▾

*Os EAS que possuem famílias vinculadas não podem ser removidos. Utilize o módulo VINCULAR FAMÍLIAS caso queira alterar os vínculos das famílias.

Na opção 'Selecione os EAS', clique na caixa de seleção.

[← Voltar](#)

Selecione as EAS que ficarão visíveis:

The screenshot displays the 'Gerenciar EAS' (Manage EAS) interface. At the top, a blue header bar contains the title 'Gerenciar EAS' and a subtitle 'Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema'. Below this, a summary section shows 'Total de EAS no município: 269'. A progress bar indicates that 269 EAS are 'não visíveis' (not visible) and 0 are 'visíveis' (visible). The main area features a modal titled 'Selecione os EAS para ficarem visíveis' (Select EAS to be visible). Inside this modal, there is a section 'Selecione os EAS:' with a dropdown menu 'CLIQUE, PESQUISE E SELECIONE OS EAS'. The dropdown is open, showing options to 'Selecionar Todos' (Select All) and 'Retirar seleção de Todos' (Remove selection of All). Below these options is a search bar labeled 'Pesquisar'. A list of EAS is displayed, including '0011347 - ADOLESCENTRO', '5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO', '7055919 - CAPS AD FLOR DE LOTUS', '3372375 - CAPS AD II GUARA', '5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO', '7282494 - CAPS AD III SAMAMBAIA', '7238703 - CAPS AD III TAGUATINGA', and '7004116 - CAPS AD ITABOA'. A red circle highlights the entire selection modal.

Gerenciar EAS Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema

Total de EAS no município: 269

EAS não visíveis	269
EAS visíveis	0

Selecione os EAS para ficarem visíveis

Selecione os EAS:


CLIQUE, PESQUISE E SELECIONE OS EAS ▾

- ✓ Selecionar Todos
- ✗ Retirar seleção de Todos

Pesquisar

- 0011347 - ADOLESCENTRO
- 5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO
- 7055919 - CAPS AD FLOR DE LOTUS
- 3372375 - CAPS AD II GUARA
- 5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO
- 7282494 - CAPS AD III SAMAMBAIA
- 7238703 - CAPS AD III TAGUATINGA
- 7004116 - CAPS AD ITABOA

A medida que as EAS foram selecionadas como visíveis, elas aparecerão na tabela verde ao lado 'EAS visíveis sem famílias vinculadas':

**Gerenciar EAS** Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema

Total de EAS no município: 269

EAS não visíveis

263

EAS visíveis

6

Selecione os EAS para ficarem visíveis

Selecione os EAS:

6 EAS SELECIONADOS

✓ 5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO

7055919 - CAPS AD FLOR DE LOTUS

3372375 - CAPS AD II GUARA

✓ 5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO

7282494 - CAPS AD III SAMAMBAIA

7238703 - CAPS AD III TAGUATINGA

✓ 7094116 - CAPS AD ITAPOA

6585760 - CAPS CEILANDIA

6666701 - CAPS II DE PLANALTINA

✓ 5167892 - CAPS II PARANOA

✓ 6665098 - CAPS II SAMAMBAIA

5447410 - CAPS II TAGUATINGA SUL

7219695 - CAPS III AD RODOVIARIA

EAS visíveis sem famílias vinculadas (6 visíveis)

Pesquisa


0011347 - ADOLESCENTRO

5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO

5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO

7094116 - CAPS AD ITAPOA

Após o fim da seleção das EAS que ficarão visíveis, clique em 'Salvar Seleção':

**Gerenciar EAS** Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema

Total de EAS no município: 269

EAS não visíveis

263

EAS visíveis

6


↔ Seleccione os EAS para ficarem visíveis

Selecione os EAS:

6 EAS SELECIONADOS ▼

Salvar seleção


*Os EAS que possuem famílias vinculadas não podem ser removidos. Utilize o módulo VINCULAR FAMÍLIAS caso queira alterar os vínculos das famílias.

 **EAS visíveis sem famílias vinculadas (6 visíveis)**

0011347 - ADOLESCENTRO
5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO
5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO
7094116 - CAPS AD ITAPOA

← Voltar

A medida que as EAS forem selecionadas para ficarem visíveis, o quadro 'Total de EAS no município' vai mudando contar das EAS não visíveis e das EAS visíveis:

**Gerenciar EAS** Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema


Total de EAS no município: 269

EAS não visíveis

263

EAS visíveis

6


 **Selecione os EAS para ficarem visíveis**

Selecione os EAS:

6 EAS SELECIONADOS ▼

Salvar seleção

*Os EAS que possuem famílias vinculadas não podem ser removidos.
Utilize o módulo VINCULAR FAMÍLIAS caso queira alterar os vínculos das famílias.

 **EAS visíveis sem famílias vinculadas (6 visíveis)**


Pesquisa

0011347 - ADOLESCENTRO


5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO








5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO

7094116 - CAPS AD ITAPOA

 Voltar

Conforme o município for vinculando as famílias aos EAS, tanto na opção Vinculação de Famílias quanto na opção no Acompanhamento, as EAS visíveis migrarão da tabela verde 'EAS visíveis sem famílias vinculadas' para a tabela laranja 'EAS visíveis com famílias vinculadas':

**Gerenciar EAS** Utilize a tela abaixo para gerenciar os EAS visíveis ao sistema




Total de EAS no município: 269

EAS não visíveis

253

EAS visíveis

16


 **Selecione os EAS para ficarem visíveis**

Selecione os EAS:


16 EAS SELECIONADOS ▾

Salvar seleção

*Os EAS que possuem famílias vinculadas não podem ser removidos. Utilize o módulo VINCULAR FAMÍLIAS caso queira alterar os vínculos das famílias.

 **EAS visíveis sem famílias vinculadas (14 visíveis)**

0011347 - ADOLESCENTRO
5117666 - CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO
5554349 - CAPS AD II SOBRADINHO
7282494 - CAPS AD III SAMAMBAIA

 **EAS visíveis com famílias vinculadas (2 visíveis)**

0011177 - CSB 10 ASA NORTE
0011029 - CSC 06 CEILANDIA

Voltar



Vinculação de Famílias

Vinculação de Famílias

Ao clicar em 'Vinculação de Famílias', aparecerá a seguinte tela:

Vinculação de Famílias Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Selecione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☒ Bairro ☐ NIS

A vinculação pode ser feita por Bairro, NIS e EAS/Profissional (dentro da opção Bairro).

← Voltar



Vinculação de Famílias por Bairro

Ao clicar em 'Vinculação de Famílias', aparecerá a seguinte tela:

Vinculação de Famílias Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Seleccione os filtros para pesquisa:

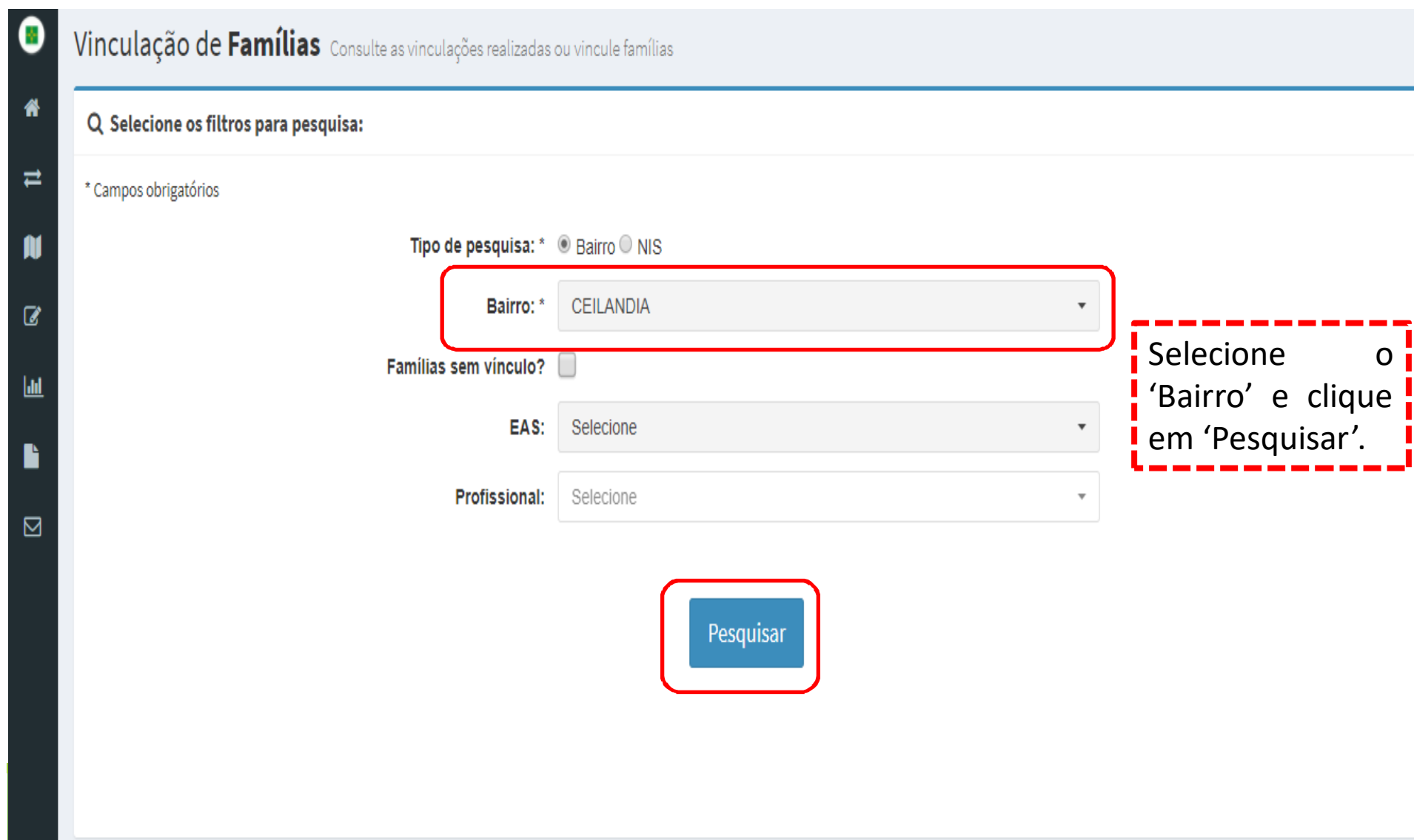
* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☐ Bairro ☐ NIS

Selecione o 'Tipo de pesquisa: Bairro ou NIS'.

[← Voltar](#)

Ao selecionar o 'Tipo de Pesquisa: Bairro', aparecerá a seguinte tela:



Vinculação de Famílias Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Seleccione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☒ Bairro ☐ NIS

Bairro: * CEILANDIA

Famílias sem vínculo? ☐

EAS: Selecione

Profissional: Selecione

Pesquisar

Selecione o 'Bairro' e clique em 'Pesquisar'.

Em seguida, o sistema mostrará a tela a seguir:

Selecione um EAS para iniciar a vinculação e em seguida selecione um profissional.

Vincular ao EAS:

Selecione

Vincular ao Profissional:

Selecione

Vincular todos

Desfazer vinculação de todos

Refazer pesquisa

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Ação

Cód. Familiar
(clique para ver beneficiários)

Endereço

Bairro

EAS

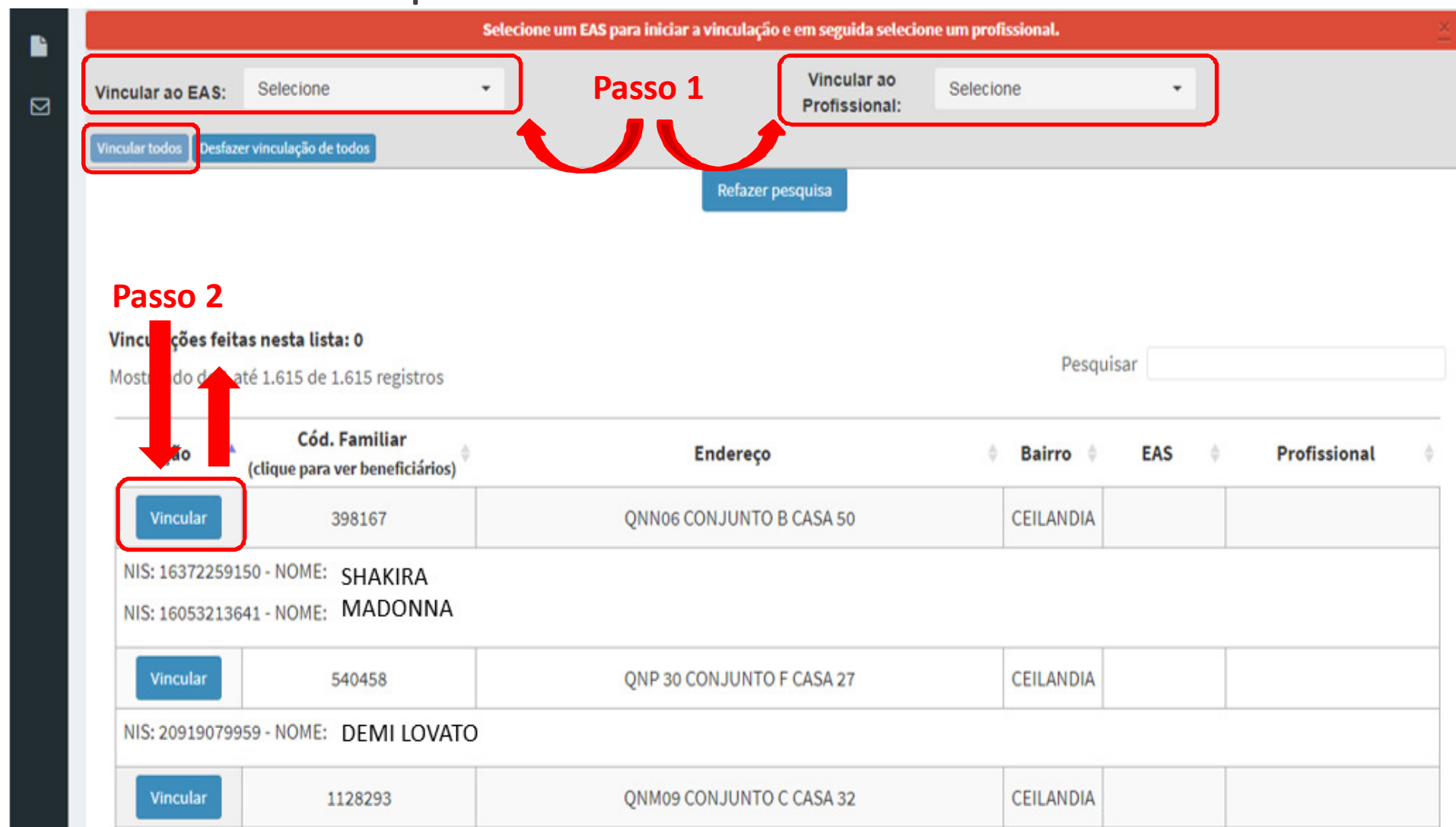
Profissional

<div>Vincular</div>	398167				
NIS: 16372259150 - NOME: SHAKIRA NIS: 16053213641 - NOME: MADONNA					
<div>Vincular</div>	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA		
NIS: 20919079959 - NOME: DEMI LOVATO					
<div>Vincular</div>	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA		
NIS: 16081894860 - NOME: ADELLE NIS: 21208241941 - NOME: MARIAH CAREY					
<div>Vincular</div>	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA		

O número de registros corresponde a quantidade de linhas. Cada linha corresponde a uma família.

Ao clicar no 'código familiar', o sistema mostrará o NIS e o nome de todas as pessoas da família.

Selecione o 'EAS' e o 'Profissional' para a vinculação. Em seguida clique em 'Vincular todos' para vincular todos os registros de uma só vez ou clique em 'Vincular' para vincular família por família:



Selecione um EAS para iniciar a vinculação e em seguida selecione um profissional.

Passo 1

Vincular ao EAS:

Vincular ao Profissional:

Vincular todos Desfazer vinculação de todos Refazer pesquisa

Passo 2

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
<input type="button" value="Vincular"/>	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA		
NIS: 16372259150 - NOME: SHAKIRA NIS: 16053213641 - NOME: MADONNA					
<input type="button" value="Vincular"/>	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA		
NIS: 20919079959 - NOME: DEMI LOVATO					
<input type="button" value="Vincular"/>	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA		

Ao clicar em 'Vincular todos', aparecerá o questionamento a seguir:

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA

Vincular ao Profissional:

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Refazer pesquisa

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

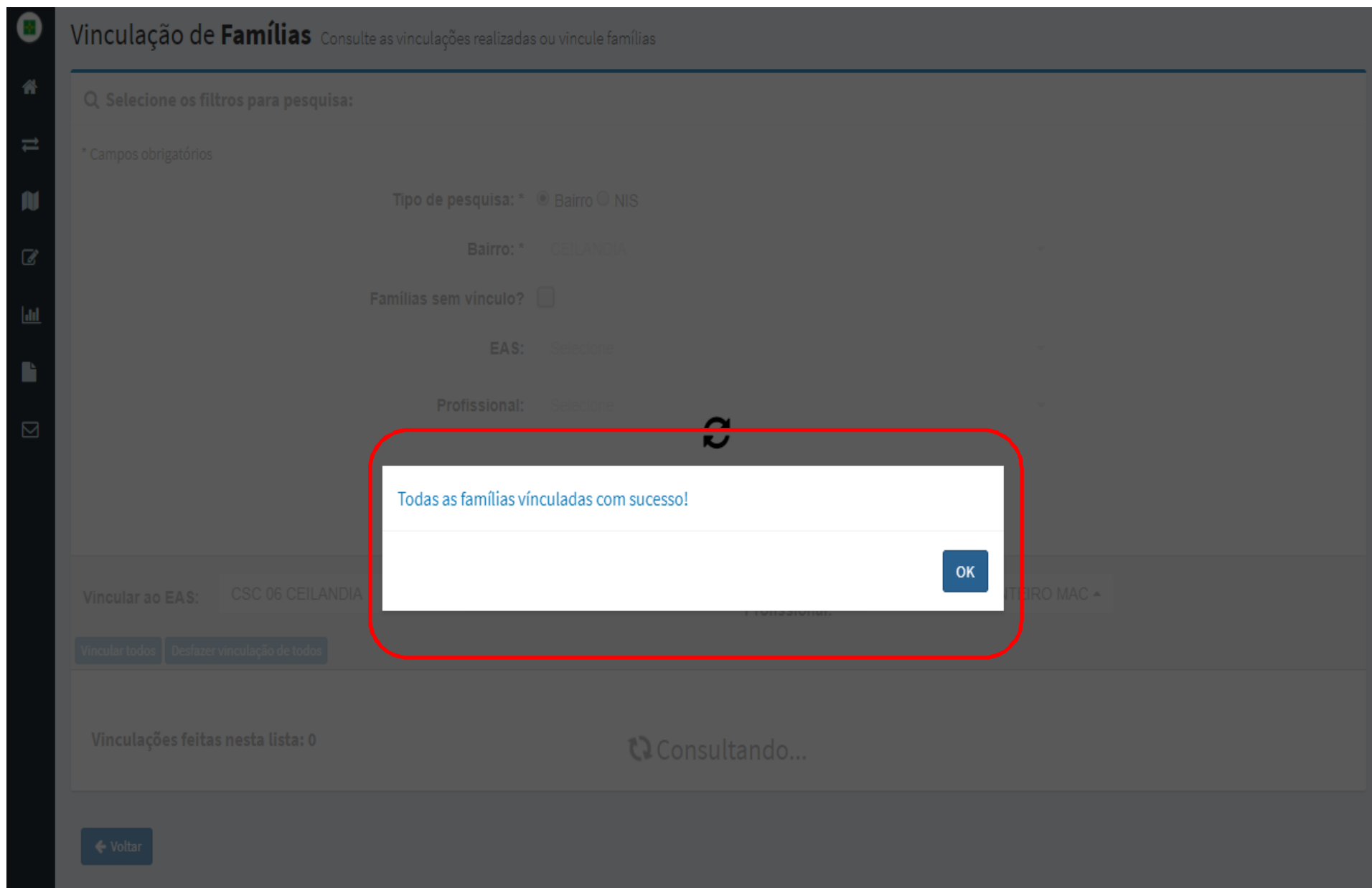
Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Vincular	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA		
Vincular	540458		CEILANDIA		
Vincular	1128293		CEILANDIA		
Vincular	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA		
Vincular	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA		
Vincular	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA		
Vincular	2196585	QNM 06 CONJUNTO J LOTE 04	CEILANDIA		
Vincular	2543710	QNR05 CONJUNTO H CASA 37	CEILANDIA		

Deseja vincular TODAS as famílias no EAS: CSC 06 CEILANDIA?

Obs.: Dependendo do número de famílias esse processo pode levar alguns minutos!

Cancelar Sim

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação da vinculação:



The screenshot displays a web interface for family linking. A central white modal box with a red border contains the message "Todas as famílias vinculadas com sucesso!" and an "OK" button. The background is dimmed, showing a sidebar with icons and a main content area with search filters. The filters include "Tipo de pesquisa:" with radio buttons for "Bairro" (selected) and "NIS", "Bairro:" with a dropdown menu showing "CEILANDIA", "Famílias sem vínculo?" with a checkbox, "EAS:" with a dropdown menu showing "Selecione", and "Profissional:" with a dropdown menu showing "Selecione". At the bottom, there are buttons for "Vincular todos" and "Desfazer vinculação de todos", and a "Voltar" button.

Vinculação de **Famílias** Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Seleccione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☒ Bairro ☐ NIS

Bairro: * CEILANDIA

Famílias sem vínculo? ☐

EAS: Selecione

Profissional: Selecione

Todas as famílias vinculadas com sucesso!

OK

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0

Consultando...

Voltar

Após a vinculação, o sistema mostrará a tela abaixo. No campo 'Ação', a opção 'Vincular' será substituída pela opção 'Desvincular' após a vinculação. Nos campos "EAS" e "Profissional" parecerá o nome da EAS e do Profissional vinculados às famílias:

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA

Vincular ao Profissional: Beyonce

Vincular todos

Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Desvincular	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Vincular	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA		
Vincular	2196585	QNM 06 CONJUNTO J LOTE 04	CEILANDIA		
Vincular	2540740	QNP05 CONJUNTO H CASA 27	CEILANDIA		

Para Desvincular as famílias, clique em 'Desfazer vinculação de todos' para desvincular todos os registros de uma só vez ou clique em 'Desvincular' para desvincular família por família:

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA Vincular ao Profissional: Beyonce

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0
Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Desvincular	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Vincular	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA		
Vincular	2196585	QNM 06 CONJUNTO J LOTE 04	CEILANDIA		
Vincular	2510310	QNN05 CONJUNTO H CASA 07	CEILANDIA		

ATENÇÃO!



Se durante a vinculação não for selecionado um 'Profissional', o sistema mostrará o alerta abaixo:

Profissional não selecionado! A seleção de um profissional é importante para os indicadores do PMAQ/AB.

Vincular ao EAS: CANTINHO DA SAUDE GRANJ, ▾

Vincular ao Profissional: Selezione ▾

Vincular todos

Desfazer vinculação de todos

Refazer pesquisa

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

Ação ▴	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários) ▴	Endereço ▴	Bairro ▴	EAS ▴	Profissional ▴
<div>Vincular</div>	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	2196585	QNM 06 CONJUNTO J LOTE 04	CEILANDIA		
<div>Vincular</div>	2543710	QNR05 CONJUNTO H CASA 37	CEILANDIA		



Vinculação de Família por NIS

Ao selecionar o 'Tipo de Pesquisa: NIS', aparecerá a seguinte tela:

Vinculação de Famílias Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Selecione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☐ Bairro ☒ NIS


Nis: * NIS








Pesquisar

Insira um 'NIS' válido (11 dígitos) e clique em 'Pesquisar'.

Voltar

Ao selecionar o 'Tipo de Pesquisa: NIS', aparecerá a seguinte tela:

**Vinculação de Famílias** Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias



Q Seleccione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☐ Bairro ☒ NIS

Nis: *

Refazer pesquisa

Selecione um EAS para iniciar a vinculação e em seguida selecione um profissional.


Vincular ao EAS:

Vincular ao Profissional:

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Vincular	47030312	56 SHA C	AQUAS CLARA		

 Voltar

O sistema mostrará somente uma linha, que corresponde a família do NIS pesquisado.

Selecione o 'EAS' e o 'Profissional' para a vinculação. Em seguida clique em 'Vincular' para vincular família:

Selecione um EAS para iniciar a vinculação e em seguida selecione um profissional.

Vincular ao EAS: Selezione

Passo 1

Vincular ao Profissional: Selezione

Vincular todos

Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0








Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Pesquisar

Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
<div>Vincular</div>	47030312	56 SHA C	AQUAS CLARA		

Voltar

Após a vinculação, o sistema mostrará a tela abaixo. No campo 'Ação', a opção 'Vincular' será substituída pela opção 'Desvincular' após a vinculação. Nos campos "EAS" e "Profissional" parecerá o nome da EAS e do Profissional vinculado à família:



Vinculação de Famílias

Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Seleccione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☐ Bairro ☒ NIS

Nis: *

Refazer pesquisa

Vincular ao EAS:

Vincular ao Profissional:

Vincular todos Desfazer vinculação de todos









Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Pesquisar

Ação ▲	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários) ▼	Endereço ▼	Bairro ▼	EAS ▼	Profissional ▼
<input type="button" value="Desvincular"/>	47030312	56 SHA C	AQUAS CLARA	CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO	Beyonce

Para Desvincular a família, clique em 'Desvincular':



Vinculação de Famílias

Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Selecione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☐ Bairro ☒ NIS

Nis: *

[Refazer pesquisa](#)

Vincular ao EAS: Vincular ao Profissional:

[Vincular todos](#) [Desfazer vinculação de todos](#)

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Pesquisar

Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Desvincular	47030312	56 SHA C	AQUAS CLARA	CANTINHO DA SAUDE GRANJA DO TORTO	Beyonce



Vinculação de Família por EAS/Profissional

Essa opção é mais utilizada quando as famílias já estão vinculadas a um EAS/Profissional e o município deseja mudar o EAS e/ou Profissional.

Ao selecionar o 'Tipo de Pesquisa: Bairro', aparecerá a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Vinculação de Famílias' (Family Linking) interface. The header includes the title and a subtitle: 'Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias'. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'Selecione os filtros para pesquisa:' and includes a note '* Campos obrigatórios'. The search filters are as follows:

- Tipo de pesquisa:** * ☒ Bairro ☐ NIS
- Bairro:** * CEILANDIA
- Famílias sem vínculo?** ☐
- EAS:** CSC 06 CEILANDIA
- Profissional:** Selecione

A blue 'Pesquisar' button is located below the filters. A red dashed box highlights the instruction: 'Selecione o 'Bairro', a 'EAS' e o 'Profissional' (se necessário) e clique em 'Pesquisar'.'

At the bottom left, there is a blue button with a left arrow and the text 'Voltar'.

Selecione o novo 'EAS' e o novo 'Profissional' para a refazer a vinculação. Em seguida clique em 'Vincular todos' para refazer a vinculação de todos os registros de uma só vez ou clique em 'Desvincular' para refazer a vinculação de família por família:

Selecione um EAS para iniciar a vinculação e em seguida selecione um profissional.

Vincular ao EAS: Selezione

Vincular ao Profissional: Selezione

Vincular todos

Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0

Passo 2

1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Desvincular	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	540458	QNP 30 CONJUNTO F CASA 27	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1128293	QNM09 CONJUNTO C CASA 32	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce
Desvincular	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA	CSC 06 CEILANDIA	Beyonce

Ao clicar em 'Vincular todos', aparecerá o questionamento a seguir:

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA

Vincular ao Profissional:

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Refazer pesquisa

Vinculações feitas nesta lista: 0

Mostrando de 1 até 1.615 de 1.615 registros

Pesquisar

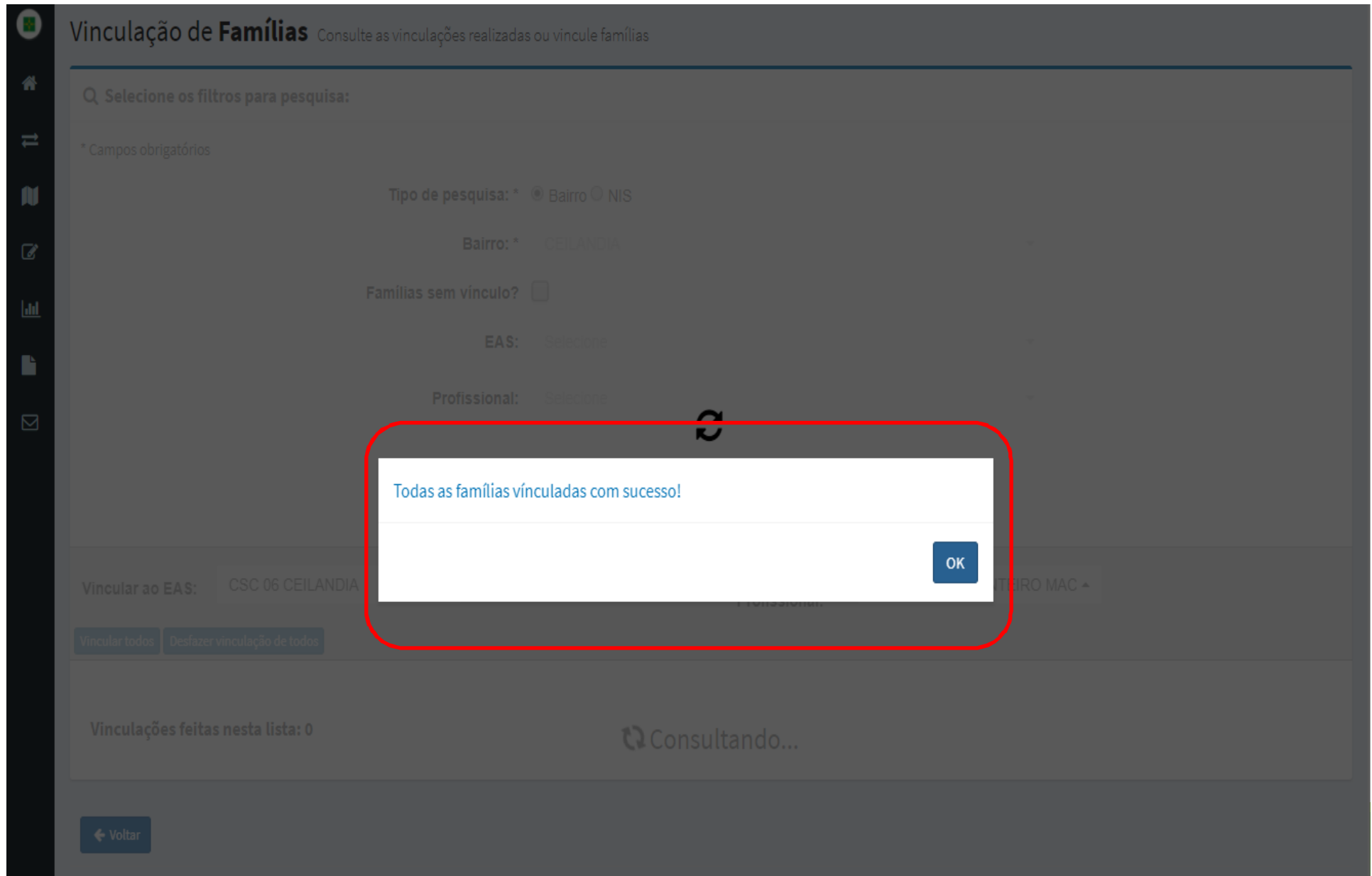
Ação	Cód. Familiar (clique para ver beneficiários)	Endereço	Bairro	EAS	Profissional
Vincular	398167	QNN06 CONJUNTO B CASA 50	CEILANDIA		
Vincular	540458		CEILANDIA		
Vincular	1128293		CEILANDIA		
Vincular	1640076	PRIVE RUA 04 MODULO 08 LOTE 01	CEILANDIA		
Vincular	1850488	PRIVE MODULO 12 RUA 02 LOTE 7 D	CEILANDIA		
Vincular	1935757	QNN 01 CONJUNTO F LOTE 44 CASA 0	CEILANDIA		
Vincular	2196585	QNM 06 CONJUNTO J LOTE 04	CEILANDIA		
Vincular	2543710	QNR05 CONJUNTO H CASA 37	CEILANDIA		

Deseja vincular TODAS as famílias no EAS: CSC 06 CEILANDIA?

Obs.: Dependendo do número de famílias esse processo pode levar alguns minutos!

Cancelar Sim

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação da vinculação:



The screenshot displays a web interface for family linking. A central white modal box with a red border contains the message "Todas as famílias vinculadas com sucesso!" and an "OK" button. The background is dimmed, showing a sidebar with icons and a main area with search filters. The filters include "Tipo de pesquisa" (set to "Bairro"), "Bairro" (set to "CEILANDIA"), "Famílias sem vínculo?" (checkbox), "EAS" (dropdown), and "Profissional" (dropdown). At the bottom, there are buttons for "Vincular todos" and "Desfazer vinculação de todos", and a status bar indicating "Vinculações feitas nesta lista: 0" and "Consultando...".

Vinculação de **Famílias** Consulte as vinculações realizadas ou vincule famílias

Q Seleccione os filtros para pesquisa:

* Campos obrigatórios

Tipo de pesquisa: * ☒ Bairro ☐ NIS

Bairro: * CEILANDIA

Famílias sem vínculo? ☐

EAS: Selecione

Profissional: Selecione

Todas as famílias vinculadas com sucesso!

OK

Vincular ao EAS: CSC 06 CEILANDIA

Vincular todos Desfazer vinculação de todos

Vinculações feitas nesta lista: 0

Consultando...

Voltar



Gerar mapas de acompanhamento

Gerar mapas de acompanhamento

Ao clicar em 'Gerar Mapas de Acompanhamento', aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows a web interface for generating tracking maps. On the left is a dark sidebar with icons for home, back, forward, search, and other functions. The main header is 'Mapa de Acompanhamento' with a subtitle 'Escolha uma das opções abaixo'. Below this is a section titled 'Filtros para geração dos mapas de acompanhamento' containing a list of radio button options: 'Mapa de Famílias por Bairro', 'Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde', 'Mapa por Unidade Familiar', 'Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco', 'Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS', 'Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo', 'Mapa de Famílias Quilombolas', 'Mapa de Famílias Indígenas', and 'Código do Mapa'. Below the list is a note '* Campos obrigatórios' and a bold instruction: 'Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:'. At the bottom are three buttons: 'Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento' (orange), 'Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?' (blue), and 'Gerar HTML' and 'Gerar XLS' (green). Annotations include a red dashed box with text pointing to the first two buttons, and another red dashed box with text pointing to the last two buttons.

Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo

▼ Filtros para geração dos **mapas de acompanhamento**

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas
- ☐ Código do Mapa

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Antes de gerar o Mapa de Acompanhamento, imprima as 'Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento' e 'Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento'.

Os mapas são gerados nos formatos **HTML** e **XLS**

[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#) [Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#) [Gerar HTML](#) [Gerar XLS](#)

Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento:

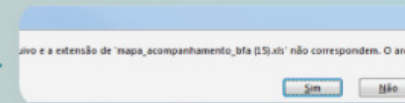
Orientações:

PASSO A PASSO para impressão do MAPA de acompanhamento

Sistema Bolsa Família na Saúde

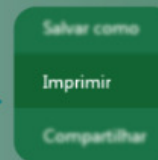
PASSO 1

Após a geração do mapa, abra o arquivo em formato excel (.xls) e clique em "SIM" no pop-up apresentado.



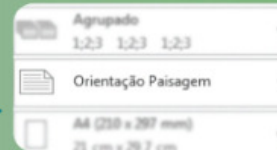
PASSO 2

No excel, selecione a opção "Arquivo" e em seguida "Imprimir";



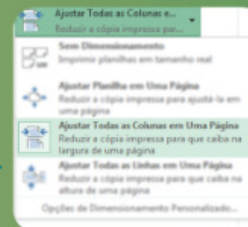
PASSO 3

- Altere a orientação de página para o formato PAISAGEM;



PASSO 4

- Selecione a opção "Ajustar todas as colunas em uma página";
- Clique em "Imprimir".



Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento:

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO MAPA DE ACOMPANHAMENTO

CGAN/DAB/SAS/MS - Sistema Bolsa Família na Saúde - BFA

IDENTIFICAÇÃO DOS CAMPOS:

1. NIS - (Número de Identificação Social)
2. Nome
3. Data de nascimento
4. Data de acompanhamento (A)
5. Ocorrência identificada - Não acompanhamento
6. Peso em kg (B)
7. Estatura em cm (B)
8. Ocorrência identificada - Não Informação Nutricional
9. Vacinação em dia? (B)
10. Ocorrência identificada - Não Vacinação
11. Informação Gestacional (C)
12. Se gestante - Realizou o Pré-Natal? (D)
13. Ocorrência identificada - Não Pré-Natal
14. DUM (D)
15. Código Familiar
16. Endereço
17. EAS
18. Profissional

LEIA COM ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES:

Legendas que serão vistas no cabeçalho do Mapa de Acompanhamento

- A - Preenchimento obrigatório para todos
- B - Preenchimento obrigatório para crianças
- C - Preenchimento obrigatório para mulheres
- D - Preenchimento obrigatório para gestantes

Legendas que serão vistas ao lado do nome do indivíduo

- (O) - Acompanhamento obrigatório
- (G) - Identificada como Gestante na vigência anterior
- (F) - Identificado(a) como falecido na vigência anterior

PREENCHA TODOS OS CAMPOS DENTRO DA ORDEM A SEGUIR:

- 1º Passo** - TODOS: Escreva o Estabelecimento de Saúde (EAS) e o Profissional que realizou o acompanhamento.
- 2º Passo** - TODOS: Anote no campo Data do Acompanhamento a data que o profissional de saúde realizou o acompanhamento do indivíduo.
- 3º Passo** - TODOS: Anote nos campos o Peso e a Estatura os dados nutricionais para todos os indivíduos acompanhados.
- 4º Passo** - CRIANÇAS: Anote em "Ocorrência identificada no acompanhamento" uma ocorrência que justifique o NÃO preenchimento do peso e/ou altura (dados nutricionais) para as crianças (**Quadro 1**).
- 5º Passo** - CRIANÇAS: Anote a informação sobre a Situação Vacinal (Sim = em dia ou Não = desatualizada). Caso a vacinação não esteja em dia, devem ser fornecidas as vacinas atrasadas.
- 6º Passo** - CRIANÇAS: Anote em "Ocorrência identificada no acompanhamento" uma ocorrência para os casos de VACINAÇÃO DESATUALIZADA (vacinação = Não) (**Quadro 2**).
- 7º Passo** - MULHERES: Anote a Situação Gestacional, SIM se está gestante e NÃO se não está gestante.
- 8º Passo** - GESTANTES: Caso esteja gestante, informe se está fazendo o Pré-Natal e a Data da Última Menstruação (DUM). Caso a gestante não tenha tido acesso ao pré-natal ainda, encaminhá-la para iniciá-lo o quanto antes.
- 9º Passo** - GESTANTES: Anote em "Ocorrência identificada no acompanhamento" uma ocorrência para a gestante que NÃO tenha iniciado o pré-natal (**Quadro 3**).
- 10º Passo** - TODOS NÃO ACOMPANHADOS: Para os indivíduos não acompanhados, anote um dos motivos do não acompanhamento (**Quadro 4**).

Motivos de descumprimento das condicionalidades e de não acompanhamento:

Quadro 1 - Informações Nutricionais

1. Condições de saúde que impedem a ida à UBS
2. Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
3. Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) beneficiário(a)
4. Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas
5. Condições de saúde que dificultam a coleta dos dados nutricionais (edema, amputação, acamado(a), cadeirante, etc.)
6. Falta de equipamentos antropométricos (balança, antropômetro, etc.)
7. Falta de profissionais capacitados para realizar a coleta dos dados nutricionais
8. Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez
9. Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
10. Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
11. Responsável/Beneficiário(a) afirma que não é mais do programa

Quadro 2 - Vacinação

12. Condições de saúde que impedem a ida à UBS
13. Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
14. Horário de atendimento na UBS inviável para o (a) beneficiário (a)
15. Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas
16. Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez
17. Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
18. Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
19. Responsável/Beneficiário(a) afirma que não é mais do programa
20. Criança com condição específica de saúde que necessita de vacina especial (CRIE)
21. Falta de oferta de vacina ou de insumos necessários para vacinação (seringas, luvas, algodão, etc.)

Quadro 3 - Pré-Natal

22. Condições de saúde que impedem a ida à UBS
23. Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
24. Horário de atendimento na UBS inviável para o (a) beneficiário(a)
25. Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas
26. Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez
27. Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
28. Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
29. Responsável/Beneficiário (a) afirma que a beneficiária não é mais do programa.
30. Falta de oferta de serviço de pré-natal.

Quadro 4 - Não acompanhamento

1. Beneficiário (a) ausente
2. Beneficiário (a) não faz parte da família / não reside no endereço
3. Beneficiário (a) mudou de município
4. Falecimento do (a) beneficiário (a)
5. Endereço incorreto/inexistente

Campos de Preenchimento do Mapa de Acompanhamento:

- 1.NIS (Número de Identificação Social)
- 2.Nome
- 3.Data de Nascimento
- 4.Data de Acompanhamento **(A)**
- 5.Ocorrência Identificada – Não Acompanhamento
- 6.Peso (kg) **(B)**
- 7.Estatura (cm) **(B)**
- 8.Ocorrência Identificada – Não informação Nutricional
- 9.Vacinação em dia? **(B)**

1.Ocorrência Identificada – Não Vacinação

2.Informação Gestacional **(C)**

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento:

LEIA COM ATENÇÃO AS ORIENTAÇÕES:

Legendas que serão vistas no cabeçalho do Mapa de Acompanhamento

- A - Preenchimento obrigatório para todos
- B- Preenchimento obrigatório para crianças
- C - Preenchimento obrigatório para mulheres
- D - Preenchimento obrigatório para gestantes

Legendas que serão vistas ao lado do nome do indivíduo

- (O) – Acompanhamento obrigatório
- (G) – Identificada como Gestante na vigência anterior
- (F) – Identificado(a) como falecido na vigência anterior

PREENCHA TODOS OS CAMPOS DENTRO DA ORDEM A SEGUIR:

1º Passo - TODOS: Escreva o Estabelecimento de Saúde (EAS) e o Profissional que realizou o acompanhamento.

2º Passo - TODOS: Anote no campo Data do Acompanhamento a data que o profissional de saúde realizou o acompanhamento do indivíduo.

3º Passo -TODOS: Anote nos campos o Peso e a Estatura os dados nutricionais para todos os indivíduos acompanhados.

4º Passo - CRIANÇAS: Anote em “Ocorrência identificada no acompanhamento” uma ocorrência que justifique o NÃO preenchimento do peso e/ou altura (dados nutricionais) para as crianças (**Quadro 1**).

5º Passo - CRIANÇAS: Anote a informação sobre a Situação Vacinal (Sim = em dia ou Não = desatualizada). Caso a vacinação não esteja em dia, devem ser fornecidas as vacinas atrasadas.

6º Passo - CRIANÇAS: Anote em “Ocorrência identificada no acompanhamento” uma ocorrência para os casos de VACINAÇÃO DESATUALIZADA (vacinação = Não) (**Quadro 2**).

7º Passo - MULHERES: Anote a Situação Gestacional, SIM se está gestante e NÃO se não está gestante.

8º Passo - GESTANTES: Caso esteja gestante, informe se está fazendo o Pré-Natal e a Data da Última Menstruação (DUM). Caso a gestante não tenha tido acesso ao pré-natal ainda, encaminhá-la para iniciá-lo o quanto antes.

9º Passo - GESTANTES: Anote em “Ocorrência identificada no acompanhamento” uma ocorrência para a gestante que NÃO tenha iniciado o pré-natal (**Quadro 3**).

10º Passo - TODOS NÃO ACOMPANHADOS: Para os indivíduos não acompanhados, anote um dos motivos do não acompanhamento (**Quadro 4**).

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento – Tabela de Motivos Não Acompanhamento:

Para todos os beneficiários	Motivos de Não Acompanhamento
	Beneficiário(a) ausente.
	Beneficiário(a) não faz parte da família/não reside no endereço.
	Beneficiário(a) mudou de município.
	Falecimento do(a) beneficiário(a).
	Endereço incorreto/inexistente.

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento – Tabela de Motivos de Descumprimento (Informações Nutricionais):

Soment e para os benefici ários crianças (menore s de 7 anos)	Motivos de Descumprimento das Informações Nutricionais
	Condições de saúde que impedem a ida à UBS.
	Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.).
	Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).
	Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.
	Condições de saúde que dificultam a coleta dos dados nutricionais (edema, amputação, acamado(a), cadeirante, etc.).
	Falta de equipamentos antropométricos (balança, antropômetro, etc.).
	Falta de profissionais capacitados para realizar a coleta dos dados nutricionais.
	Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.
	Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
	Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
	Responsável/Beneficiário(a) afirma que não é mais do programa.

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento – Tabela de Motivos de Descumprimento (Vacinação):

Somente para os beneficiários crianças (menores de 7 anos)	Motivos de Descumprimento de Vacinação
	Condições de saúde que impedem a ida à UBS
	Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
	Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a)
	Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas
	Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez
	Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
	Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
	Responsável/Beneficiário(a) afirma que não é mais do programa
	Criança com condição específica de saúde que necessita de vacina especial (CRIE)
	Falta de oferta de vacina ou de insumos necessários para vacinação (seringas, luvas, algodão, etc.)

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento – Tabela de Motivos de Descumprimento (Pré-Natal):

Somente para as beneficiárias gestantes	Motivos de Descumprimento de Pré-Natal
	Condições de saúde que impedem a ida à UBS.
	Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.).
	Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).
	Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.
	Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.
	Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
	Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
	Responsável/Beneficiário(a) afirma que não é mais do programa.
	Falta de oferta de serviço de pré-natal.

Mapa de Acompanhamento (modelo gerado em Excel para todos os tipos de mapa):

MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISTEMA BOLSA FAMÍLIA – BFA

Município:

CGAN/DAB/SAS/MS

TODOS							CRIANÇA			MULHER			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NIS (Número de Identificação Social)	Nome	Data de nascimento	Data de acompanhamento (A)	Ocorrência identificada - Não acompanhamento	Peso em kg (B)	Estatura em cm (B)	Ocorrência identificada - Não Informação Nutricional	Vacinação em dia? (B)	Ocorrência identificada - Não Vacinação	Informação Gestacional (C)	Se gestante - Realizou o Pré-Natal (D)	Ocorrência identificada - Não Pré-Natal	DUM (D)
Endereço:				EAS:					Profissional:				
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Endereço:				EAS:					Profissional:				
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Endereço:				EAS:					Profissional:				
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 -	2 -	3 -	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -

Mapa de Famílias por Bairro:

Mapa de Acompanhamento

Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☒ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Bairro

Selecione um bairro: *

-SELECIONE-

Selecione o logradouro:

-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

INDIVÍDUOS A SEREM ACOMPANHADOS (SEM INFORMAÇÃO)

* INDIVÍDUOS NÃO ACOMPANHADOS (COM MOTIVO DE NÃO ACOMPANHAMENTO)

TODOS OS INDIVÍDUOS

Clique em 'Mapa de Famílias por Bairro'.

Em seguida, selecione o 'Bairro', o 'Logradouro' (se necessário) e a 'Situação do Acompanhamento'.

Mapa de Famílias por Bairro – Continuação...:

Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☒ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Bairro

Selecione um bairro: *

CEILANDIA

Selecione o logradouro:

-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

Após selecionar as opções, clique em 'Gerar Mapa':

Gerar Mapa

Mapa de Famílias por Bairro – Continuação...:

Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo

▼ Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☒ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Bairro

Selecione um bairro: *

CEILANDIA ▼

Selecione o logradouro:

-SELECIONE- ▼

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS ▼

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

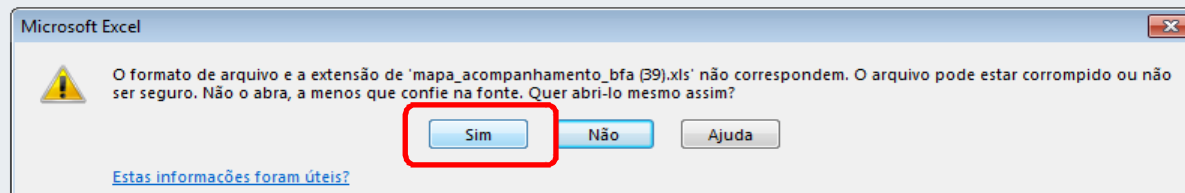
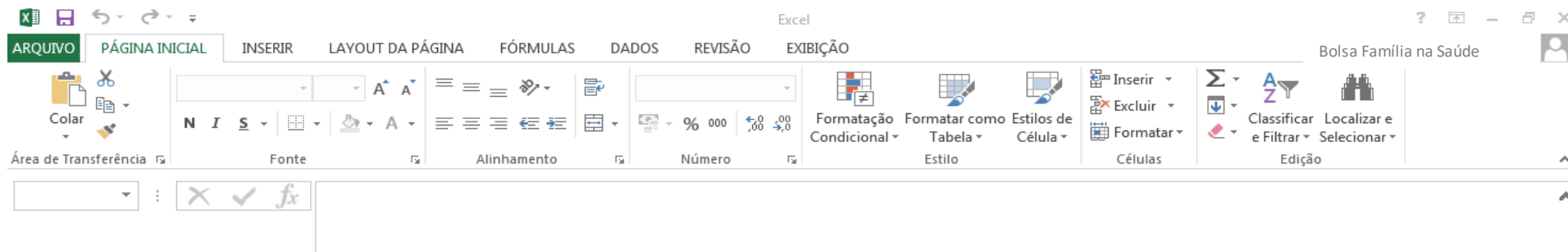
Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

Gerar Mapa

mapa_acompanha...xls ^

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Ao abrir o arquivo em Excel, clique no 'Sim' para continuar:



O Excel abrirá o Mapa de Acompanhamento:

O Tipo do Mapa irá diferenciar os mapas gerados de acordo com os filtros disponíveis no Sistema BFA (Bairro, EAS, Unidade Familiar, Bairro em Branco, não vinculados ao EAS, Arquivo Complementar, Quilombolas e Indígenas).

MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISTEMA BOLSA FAMÍLIA - BFA - 2ª Vigência de 2018

Município: 530010 - BRASILIA Tipo de map: Mapa de Famílias por Bairro

CGAN/DAB/SAS/MS

Mapa gerado em: 07/08/2018

Código do Mapa: 120

TODOS							CRIANÇA			MULHER			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NIS (Número de Identificação Social)	Nome	Data de nascimento	Data de acompanhamento (A)	Ocorrência Identificada - Não acompanhamento	Peso em kg (B)	Estatura em cm (B)	Ocorrência Identificada - Não Informação Nutricional	Vacinação em dia? (B)	Ocorrência Identificada - Não Vacinação	Informação Gestacional (C)	Se gestante - Realizou o Pré-Natal? (D)	Ocorrência Identificada - Não Pré-Natal	DUM (D)
Código Familiar: 188981	Endereço: ACAMPAMENTO QNP 28 SN CEILANDIA	EAS: 0011029 CSC 06 CEILANDIA					Profissional: 000000095						
1-15245234274	2-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA(O)	3-06/09/1988	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1-23652891984	2-BBBBBBBBBBBBBBBBBBBB(O)	3-23/09/2013	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
Código Familiar: 191744	Endereço: ACAMPAMENTO SHSN SN CEILANDIA	EAS: 0011029 CSC 06 CEILANDIA					Profissional: 00000005						
1-23771263413	2-CCCCCCCCCCCCCCCCCCCC(O)	3-29/12/2015	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
Código Familiar: 188416	Endereço: CHACARA ALEXANDRE GUSMAO SN CEILANDIA	EAS: 0011029 CSC 06 CEILANDIA					Profissional: 00000009						
1-21251394053	2-DDDDDDDDDDDDDDDDDD	3-18/09/2004	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1-16149073409	2-EEEEEEEEEEEEEEEEEEEE(O)	3-20/04/2003	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1-16149087949	2-FFFFFFFFFFFFFFFFFFFFFF	3-05/05/1976	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
Código Familiar: 191405	Endereço: CHACARA CA V PIRES SN CEILANDIA	EAS: 0011029 CSC 06 CEILANDIA					Profissional: 000000095						
1-23658394389	2-GGGGGGGGGGGGGGGGGG(O)	3-20/02/2013	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1-23658394370	2-HHHHHHHHHHHHHHHHHH(O)	3-25/01/2012	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
1-13351404580	2-IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII(O)	3-28/02/1981	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-
Código Familiar: 186988	Endereço: CHACARA HABITACIONAL SOL NASCENTE SN CEILANDIA	EAS: 0011029 CSC 06 CEILANDIA					Profissional: 000000095						
1-16518563282	2-JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	3-03/06/2005	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10-	11-	12-	13-	14-

Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde:

Mapa de Acompanhamento

Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☒ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

Selecione um estabelecimento: *

-SELECIONE-

Selecione o profissional:

-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

Após selecionar as opções, clique em 'Gerar Mapa':

Gerar Mapa

Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde – Continuação....:

Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☒ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

Selecione um estabelecimento: *

CSC 06 CEILANDIA

Selecione o profissional:

-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios









Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#) [Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#) [Gerar Mapa](#)

mapa_acompanha....xls

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Mapa de Famílias por Unidade Familiar:



Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☒ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas


☐ Mapa de Famílias Indígenas


Mapa por Unidade Familiar

Informe o NIS: *


* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:








 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

 Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento

Após informar o 'NIS', clique em 'Gerar Mapa':



Mapa de Famílias por Unidade Familiar – Continuação....:



Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☒ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas


☐ Mapa de Famílias Indígenas


Mapa por Unidade Familiar


Informe o NIS: *


* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento









 Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

 Gerar Mapa

 mapa_acompanha....xls

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Mapa de Famílias com campo bairro em branco:



Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☒ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

-SELECIONE-

-SELECIONE-


INDIVÍDUOS A SEREM ACOMPANHADOS (SEM INFORMAÇÃO)


INDIVÍDUOS NÃO ACOMPANHADOS (COM MOTIVO DE NÃO ACOMPANHAMENTO)


TODOS OS INDIVÍDUOS

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, informe a situação de acompanhamento.

Após informar a 'Situação de Acompanhamento', clique em 'Gerar Mapa':



 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

 Gerar Mapa

Mapa de Famílias com campo bairro em branco – Continuação....:

Mapa de Acompanhamento

Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☒ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#)[Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#)[Gerar Mapa](#)

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

mapa_acompanha....xls

Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS:

Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☒ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Bairro

Selecione um bairro: *
-SELECIONE-

Selecione o logradouro:
-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *
TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento

Após selecionar as opções, clique em 'Gerar Mapa':

Gerar Mapa

Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS – Continuação....:

Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☒ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias por Bairro

Selecione um bairro: *
CEILANDIA

Selecione o logradouro:
-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *
TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios


Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:








[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#) [Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#) [Gerar Mapa](#)

mapa_acompanha....xls

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar:

 Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo



Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☒ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas


Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *


TODOS OS INDIVÍDUOS ▼

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, clique em 'Gerar Mapa':

 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

Após informar a 'Situação de Acompanhamento', clique em 'Gerar Mapa':

 Gerar Mapa

Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar – Continuação....:

Mapa de Acompanhamento

Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☒ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios


Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:








[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#)[Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#)[Gerar Mapa](#)


O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

mapa_acompanha....xls

Mapa de Famílias Quilombolas:

 Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo



 Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☒ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas


Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *


TODOS OS INDIVÍDUOS ▼

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:


 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento








Após informar a 'Situação de Acompanhamento', clique em 'Gerar Mapa':



Gerar Mapa

Mapa de Famílias Quilombolas – Continuação...:

**Mapa de Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo



Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☒ Mapa de Famílias Quilombolas

☐ Mapa de Famílias Indígenas

Situação do acompanhamento
Selecione a situação do acompanhamento: *
TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento








Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

Gerar Mapa

mapa_acompanha....xls

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Mapa de Famílias Indígenas:



Mapa de Acompanhamento

Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☒ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de Famílias Indígenas

Selecione a Etnia: *

-SELECIONE-

Situação do acompanhamento

Selecione a situação do acompanhamento: *

TODOS OS INDIVÍDUOS

* Campos obrigatórios








Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#)[Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento](#)

Após selecionar as opções, clique em 'Gerar Mapa':

Gerar Mapa

Mapa de Famílias Indígenas – Continuação...:



Mapa de **Acompanhamento** Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

☐ Mapa de Famílias por Bairro

☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde

☐ Mapa por Unidade Familiar

☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS

☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)

☐ Mapa de Famílias Quilombolas

☒ Mapa de Famílias Indígenas

Mapa de **Famílias Indígenas**

Selecione a Etnia: *

TODAS


Situação do acompanhamento


Selecione a situação do acompanhamento: *


TODOS OS INDIVÍDUOS


* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

 Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento

 Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?

 Gerar Mapa

 mapa_acompanha....xls

O navegador irá gerar um arquivo em Excel na parte de baixo da tela. Clique no arquivo para abrir o Mapa de Acompanhamento em Excel.

Mapa de Acompanhamento Escolha uma das opções abaixo

Filtros para geração dos mapas de acompanhamento

- ☐ Mapa de Famílias por Bairro
- ☐ Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde
- ☐ Mapa por Unidade Familiar
- ☐ Mapa de Famílias com o campo Bairro em branco (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias não vinculadas ao EAS
- ☐ Mapa de Famílias com mulheres vindas no arquivo complementar (acompanhamento não obrigatório)
- ☐ Mapa de Famílias Quilombolas
- ☐ Mapa de Famílias Indígenas
- ☐ Código do Mapa

* Campos obrigatórios

Antes de gerar o mapa de acompanhamento, imprima abaixo as orientações de preenchimento:

[Orientações para Preenchimento do Mapa de Acompanhamento](#)

[Como Imprimir o Mapa de Acompanhamento?](#)

[Gerar HTML](#)

[Gerar XLS](#)

[Voltar](#)

Ministério da Saúde © 2018. Departamento de Atenção Básica

mapa_acompanh....html

Neste formato, as pessoas poderão salvar o mapa para software **Libre Office** ou realizar a impressão diretamente no navegador.

MAPA DE ACOMPANHAMENTO SISTEMA BOLSA FAMÍLIA - BFA - 2ª Vigência de 2018
Município: 120001 - ACRELÂNDIA. Tipo de mapa: Mapa de famílias por bairro. Qtd. Pessoas: 16 Qtd. Famílias: 6

CGAN/DAB/SAS/MS
Mapa gerado em: 14/09/2018 Código do Mapa: 197906

TODOS							CRIANÇA			MULHER			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NIS (Número de Identificação Social)	Nome	Data de nascimento	Data de acompanhamento (A)	Ocorrência identificada - não acompanhamento	Peso em kg (B)	Estatura em cm (B)	Ocorrência identificada - não Informação Nutricional	Vacinação em dia? (B)	Ocorrência identificada - não Vacinação	Informação Gestacional (C)	Se gestante - Realizou o Pré-natal? (D)	Ocorrência identificada - não Pré-natal	DUM (D)
Código Familiar: 137975	Endereço: RAMAL FLORESTA 114 KM CASA BAIRRO: BR 364 CEP: 69945000 ZONA RURAL	EAS:								Profissional:			
1 - 20900024825	2 - CRISTIANA PEREIRA DIAS(O)	3 - 12/02/1993	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Código Familiar: 137861	Endereço: RAMAL GRANADA DO L 6834 SN CASA BAIRRO: BR 364 CEP: 69945000 ZONA RURAL	EAS:								Profissional:			
1 - 23705978205	2 - JOAO KLEBER DA SILVA SANTOS(O)	3 - 24/09/2013	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16424264605	2 - MARIA FRANCINETE CARVALHO DA SILVA(O)	3 - 28/05/1996	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Código Familiar: 138022	Endereço: RAMAL MOCOCA 8050 SN CASA BAIRRO: BR 364 CEP: 69945000 ZONA RURAL	EAS:								Profissional:			
1 - 23707612623	2 - ANTONIA CLECILEUDA DOS SANTOS GOMES(O)	3 - 07/06/1979	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16485076426	2 - MIKALEY GOMES AMORIM(O)	3 - 31/05/2000	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Código Familiar: 137876	Endereço: RAMAL PORTO DIAS 26 CASA BAIRRO: BR 364 CEP: 69945000 ZONA RURAL	EAS:								Profissional:			
1 - 16137874169	2 - ELIZANGELA LEONCIO DO NASCIMENTO(O)	3 - 30/06/1999	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16439216172	2 - MARIA DE FATIMA LEONCIO	3 - 08/11/1970	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16699355810	2 - RAIANE LEONCIO DO NASCIMENTO	3 - 20/04/2009	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16613060583	2 - ROZANGELA LEONCIO DO NASCIMENTO(O)	3 - 24/06/2001	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
1 - 16653573509	2 - TEREZA LEONCIO DO NASCIMENTO	3 - 03/07/2005	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -
Código Familiar: 119228	Endereço: RODOVIA RAMAL 26 KM CASA BAIRRO: BR 364 CEP: 69945000 ZONA RURAL	EAS:								Profissional:			
1 - 28723595487	2 - LARISSA EMANUELY OLIVEIRA DE BARROZO(O)	3 - 23/08/2018	4 -	5 -	6 -	7 -	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -

SUGESTÕES!



Acompanhar Beneficiários

Acompanhar Beneficiários

Ao clicar em 'Acompanhar Beneficiários', aparecerá a seguinte tela:

Acompanhamento Preencha as informações para localizar o beneficiário

Q Localize o **beneficiário** para acompanhar:

☐ Pesquisar por **beneficiário**

☐ Pesquisar por **mapa**

[← Voltar](#)

O acompanhamento pode ser feito por 'Beneficiário' ou por 'Mapa'.

Ao selecionar a opção 'Pesquisar por Mapa', aparecerá a seguinte tela:

The screenshot displays a web application interface for monitoring beneficiaries. On the left is a dark sidebar with icons for home, navigation, documents, editing, charts, files, and messages. The main header is titled 'Acompanhamento' with a subtitle 'Preencha as informações para localizar o beneficiário'. Below this is a search bar with the placeholder 'Localize o beneficiário para acompanhar:'. Two radio buttons are present: 'Pesquisar por beneficiário' (unselected) and 'Pesquisar por mapa' (selected). A red dashed box highlights the 'Pesquisar por mapa' option with the instruction: 'Insira o código do Mapa e clique em 'Pesquisar''. Below the radio buttons, a red rounded rectangle encloses the input area, which includes the label 'Código do Mapa:' and a text input field containing the placeholder 'Código do mapa'. A green 'Pesquisar' button is also highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom left, there is a blue 'Voltar' button with a left arrow icon.

Acompanhamento Preencha as informações para localizar o beneficiário

Q Localize o **beneficiário** para acompanhar:

☐ Pesquisar por **beneficiário**

☒ Pesquisar por **mapa**


Código do Mapa:








Pesquisar


[← Voltar](#)

Insira o código do Mapa e clique em 'Pesquisar'.

Em seguida, clique na Ação 'Acessar Mapa':

**Acompanhamento** Preencha as informações para localizar o beneficiário








 Localize o **beneficiário** para acompanhar:





☐ Pesquisar por **beneficiário**
☒ Pesquisar por **mapa**

Código do Mapa:


Pesquisar

Resultado da pesquisa:

Legenda:  Agustar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Acessar mapa











Pesquisar

Código do Mapa	Data da Geração	Ação
118	07/08/2018	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Em seguida, será apresentada a lista de beneficiários na mesma ordem do Mapa de Acompanhamento:




Mapa de acompanhamento Visualizar mapa de acompanhamento gerado






Dados do **Mapa de Famílias por Estabelecimento de Atenção à Saúde**





CÓDIGO DO MAPA: 118
Tipo de acompanhamento: Indivíduos a serem acompanhados (SEM INFORMAÇÃO)
Gerado em: 07/08/2018
CNES: 0011177 - CSB 10 ASA NORTE

Clique na ação 'Acompanhar' para realizar o acompanhamento.






 **Indivíduos vinculados a este MAPA:**

Resultado da pesquisa:

Legenda:  Agstar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Acompanhar



Pesquisar

Ações	Código Familiar	Nome	NIS	Obrigatório	Status do Acompanhamento
	186030	FIU FIU FIU FIU FIU	16183170012	NÃO	NÃO
	194832	JKLSD UIQWKDU DJKSWDF	20379044670	SIM	NÃO
	194832	JKLQWJHF K.JHWDJKAS	23786962401	NÃO	NÃO
	194832	JKLHV KJWHDF ILKWJDH	23786961219	SIM	NÃO
	188572	WEJIOFHAWDJKSF LN	21253314723	SIM	NÃO

Ao selecionar a opção 'Pesquisar por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows a web application interface for monitoring beneficiaries. On the left is a dark sidebar with icons for home, back, forward, list, edit, chart, document, and mail. The main header is 'Acompanhamento' with a subtitle 'Preencha as informações para localizar o beneficiário'. Below the header is a search bar with the text 'Localize o beneficiário para acompanhar:'. There are two radio buttons: 'Pesquisar por beneficiário' (selected) and 'Pesquisar por mapa'. Below these are three input fields: 'NIS: Número Identificação Social', 'Nome: Nome do indivíduo a ser localizado', and 'Data de Nascimento: DD/MM/YYYY'. A green 'Pesquisar' button is at the bottom. A red dashed box highlights the search instructions, and a red solid box highlights the input fields and the search button.

Acompanhamento Preencha as informações para localizar o beneficiário

Q Localize o **beneficiário** para acompanhar:

☒ Pesquisar por **beneficiário**
☐ Pesquisar por **mapa**

NIS:

Nome:


Data de Nascimento:








Pesquisar


[← Voltar](#)

Insira o 'NIS' ou o 'Nome' ou a 'Data de Nascimento' para pesquisar o beneficiário. Em seguida clique em 'Pesquisar'.

Em seguida, selecione a Ação 'Acompanhar' para acessar o acompanhamento do beneficiário ou a Ação 'Acompanhamento Familiar' para acessar toda a família do beneficiário:

 **Acompanhamento** Preencha as informações para localizar o beneficiário



 Localize o **beneficiário** para acompanhar:

☒ Pesquisar por **beneficiário**
☐ Pesquisar por **mapa**







NIS:





Nome:



Data de Nascimento:

Pesquisar

Resultado da pesquisa:

Legenda:  Agustar Colunas  Copiar Colunas  Imprimir  Exportar Excel  Acompanhar  Acompanhamento Familiar

Pesquisar

Nome	Data de Nascimento	Sexo	NIS	Acompanhado	Ações
AEJKLDASAH KLUD	20/07/1981	FEMININO	12644384275	NAO	 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Ao selecionar a Ação 'Acompanhamento Familiar', aparecerá a seguinte tela:

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Nome	NIS	Nascimento	Ação
AAAAAAAAAA	Obrigatório NIS 00000000000	11/04/1987	ACOMPANHAR
AAAAAAAAAA	Obrigatório NIS 00000000000	03/09/2014	ACOMPANHAR
AAAAAAAAAA	NIS 00000000000	11/12/2006	ACOMPANHAR

[← Voltar](#)

Clique em 'Acompanhar' para fazer o acompanhamento.



Beneficiários Não Acompanhados

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

Voltar

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-
-SELECIONE-
SIM
NÃO

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	









Salvar Acompanhamento

Voltar

[← Voltar](#)

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para os beneficiários não acompanhados, selecione NÃO em 'Beneficiário acompanhado' e em seguida selecione o 'Motivo' do não acompanhamento:



Acompanhamento do **beneficiário**

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 **Idade:** 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *









-SELECIONE-

-SELECIONE-

- 1 - Beneficiário (a) ausente
- 2 - Beneficiário (a) não faz parte da família / não reside no endereço
- 3 - Beneficiário (a) mudou de município
- 4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)
- 5 - Endereço incorreto/inexistente

[← Voltar](#)

Após inserir as informações solicitadas, clique em 'Salvar Acompanhamento':



Acompanhamento do **beneficiário**

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses


Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

 **Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)

Salvar Acompanhamento

Voltar

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento:

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the center-top shows a success message: 'Dados salvo com sucesso!' with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' panel is visible, titled 'Painel de informações da família'. It features a green header with a legend: 'Acompanhar' (with a magnifying glass icon) and 'Editar acompanhamento' (with an edit icon). The panel contains four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date, and an 'ACOMPANHAR' button. The second card also includes an 'Obrigatório' status, a 'Falecido' status, and an 'Editar' button. The fourth card also has an 'Obrigatório' status.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Family Member 1: NIS [redacted], Nascimento 02/06/2008, **ACOMPANHAR**

Family Member 2: NIS [redacted], Nascimento 24/04/1989, Acompanhado 01/08/2018, **Obrigatório**, **Falecido**, **Editar**

Family Member 3: NIS [redacted], Nascimento 22/12/2013, **ACOMPANHAR**

Family Member 4: NIS [redacted], Nascimento 25/08/1962, **ACOMPANHAR**

Family Member 5: NIS [redacted], Nascimento 21/04/2011, **Obrigatório**, **ACOMPANHAR**

Para os acompanhamentos realizados por meio da 'Pesquisa por Beneficiário', após o acompanhamento de algum membro família, aparecerá a tela abaixo:

The screenshot displays the 'Acompanhamento familiar' interface, titled 'Painel de informações da família'. It features a green header bar with a legend: 'Legenda: Q Acompanhar' and '✎ Editar acompanhamento'. The interface is divided into four columns, each representing a family member. Each member's card includes a green circular profile icon, the name 'NOME', the NIS number '00000000000', and the birth date 'Nascimento'. The first member has a birth date of 02/06/2008. The second member has a birth date of 24/04/1989 and an 'Acompanhado' date of 01/08/2018. The third member has a birth date of 22/12/2013 and an 'Acompanhado' date of 01/08/2018. The fourth member has a birth date of 25/08/1962. Each card has a green 'Q ACOMPANHAR' button. The second and third cards also have a blue '✎ Editar' button. Annotations in red dashed boxes provide instructions: 1. A box around the first 'Q ACOMPANHAR' button states: 'Para fazer o acompanhamento de outro membro da família, Clique em 'Acompanhar'.' 2. A box around the second 'Q ACOMPANHAR' button and its 'Obrigatório' and 'Gestante' status buttons states: 'Observe as legendas: Obrigatório Falecido Gestante'. 3. A box around the second '✎ Editar' button states: 'Para membro já acompanhado, o sistema informa a data de acompanhamento e modifica a legenda de 'Acompanhar' para 'Editar'.' 4. A box around the third '✎ Editar' button states: 'Para editar o acompanhamento de um membro da família já acompanhado, Clique em 'Editar'.' A 'Voltar' button is located at the bottom left.

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Q Acompanhar ✎ Editar acompanhamento

Member 1: NOME, NIS 00000000000, Nascimento 02/06/2008, Q ACOMPANHAR

Member 2: NOME, NIS 00000000000, Nascimento 24/04/1989, Acompanhado 01/08/2018, Q ACOMPANHAR, Editar

Member 3: NOME, NIS 00000000000, Nascimento 22/12/2013, Acompanhado 01/08/2018, Q ACOMPANHAR, Editar

Member 4: NOME, NIS 00000000000, Nascimento 25/08/1962, Q ACOMPANHAR

Annotations:

- Para fazer o acompanhamento de outro membro da família, Clique em 'Acompanhar'.
- Observe as legendas: Obrigatório Falecido Gestante
- Para membro já acompanhado, o sistema informa a data de acompanhamento e modifica a legenda de 'Acompanhar' para 'Editar'.
- Para editar o acompanhamento de um membro da família já acompanhado, Clique em 'Editar'.

[← Voltar](#)

Para os acompanhamentos realizados por meio da 'Pesquisa por Mapa', após o acompanhamento de algum beneficiário listado no mapa de acompanhamento, aparecerá a tela abaixo:

Mapa de acompanhamento Visualizar mapa de acompanhamento gerado

Dados do Mapa de Famílias por Bairro

CÓDIGO DO MAPA: 120
Tipo de acompanhamento: Todos os indivíduos
Gerado em: 07/08/2018
Bairro: CEILANDIA

Indivíduos vinculados a este MAPA:

Resultado da pesquisa:

Para fazer o acompanhamento de outro beneficiário listado no mapa de acompanhamento, Clique em 'Acompanhar'.

Observe a mudança do Status do Acompanhamento.

Legenda: Agustar Colunas Copiar Colunas Imprimir Exportar Excel Acompanhar

Ações	Código Familiar	Nome	NIS	Obrigatório	Status do Acompanhamento
	188416	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	NÃO	SIM
	191405	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	SIM	NÃO
	191405	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	SIM	NÃO
	191405	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	SIM	NÃO
	186988	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	NÃO	NÃO
	187119	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	00000000000	SIM	NÃO









Mostrando de 6 até 11 de 3.970 registros

[← Voltar](#)




Beneficiária mulher não gestante

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:



Acompanhamento do **beneficiário**

 **Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses


Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

 **DATA DO ACOMPANHAMENTO:**


Informe a data do acompanhamento: *


DD/MM/AAAA

 **Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

 Salvar Acompanhamento

 Voltar

Acompanhamento do **beneficiário**

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-
-SELECIONE-
SIM
NÃO

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Salvar Acompanhamento

Voltar

Para as beneficiárias acompanhadas, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado' e em seguida selecione o 'EAS', o 'Profissional' e informe o 'Peso e 'Altura':

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 17.2kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg

Altura: 123.9cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm


Caso o município não informe 'Peso' e 'Altura', marque o check-box "Não desejo informar peso e altura. Ressaltamos que os dados de 'Peso' e 'Altura' são migrados para o SISVAN e são importantes para a Vigilância Alimentar e Nutricional do município. Além disso, para as gestantes, há essa anotação na Caderneta da Gestante.


Para informar 'Peso' e 'Altura' utilize o mouse ou as setas do teclado.


208.4 kg

203.3 cm

Em seguida, informe a situação gestacional em 'É gestante' e clique em 'Salvar Acompanhamento':


 **Informações do acompanhamento**

 **Beneficiário acompanhado? ***
SIM

 **Dados do Estabelecimento e Profissional**


Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:


 **Informações Nutricionais**
☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 63.7kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg 63.7 kg 208.4 kg

Altura: 168.4cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm 168.4 cm 203.3 cm

 **Informações da Mulher**

É gestante? *
NÃO

 **Salvar Acompanhamento**

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A green button with a save icon is located at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows a success message: 'Dados salvo com sucesso!' with an 'OK' button. Below this, the main interface is titled 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) with a subtitle 'Painel de informações da família' (Family information panel). A green header bar contains a legend: 'Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento'. The dashboard features four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and an 'ACOMPANHAR' button. The second card from the left includes an 'Obrigatório' (Mandatory) status label, a 'Falecido' (Deceased) status label, and an 'Editar' (Edit) button. The fourth card also has an 'Obrigatório' status label. The interface includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with 'BFA' and a menu icon.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento

Família 1

NIS [Redacted]

Nascimento 02/06/2008

ACOMPANHAR

Família 2

NIS [Redacted]

Obrigatório Falecido

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Editar

Família 3

NIS [Redacted]

Nascimento 22/12/2013

ACOMPANHAR

Família 4

NIS [Redacted]

Nascimento 25/08/1962

ACOMPANHAR

Família 5

NIS [Redacted]

Nascimento 21/04/2011

ACOMPANHAR



Beneficiária mulher
gestante com dados
nutricionais e com pré-
natal em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do **beneficiário**

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

Voltar

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 **Idade:** 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-
SIM
NÃO

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Salvar Acompanhamento

Voltar

[← Voltar](#)

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para as beneficiárias acompanhadas, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado' e em seguida selecione o 'EAS', o 'Profissional' e informe o 'Peso e 'Altura':

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais



☐ Não desejo informar peso e altura


Peso: 17.2kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg
208.4 kg

Altura: 123.9cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm
203.3 cm

Para informar 'Peso' e 'Altura' utilize o mouse ou as setas do teclado.


Em seguida, informe a situação gestacional em 'É gestante':



 **Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *


SIM

 **Dados do Estabelecimento e Profissional**

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

 **Informações Nutricionais**

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 68.1kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

16.9 kg

68.1 kg

208.4 kg


Altura: 166.6cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

121.8 cm


166.6 cm

203.3 cm

 **Informações da Mulher**

É gestante? *

-SELECIONE-

 Salvar Acompanhamento

Ao informar SIM em 'É gestante', aparecerá um dos questionamento a seguir, de acordo com a idade da gestante. Para confirmar a gestação, clique em 'OK':

The screenshot displays a healthcare system interface. On the left, a sidebar contains sections for 'Informações do acompanhamento', 'Dados do Estabelecimento e Profissional', and 'Informações Nutricionais'. The main area shows three confirmation questions in a vertical stack, each with an 'OK' button. These questions are highlighted by a red dashed box. To the right of the questions, three corresponding text boxes explain the questions based on age groups. Below the questions, there are sliders for weight and height, and a section for 'Informações da Mulher' with fields for 'É gestante?', 'DUM:', and 'Teve acesso ao Pré-Natal?'. At the bottom, there is a 'Salvar Acompanhamento' button.

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 68.1kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

16.9 kg 68.1 kg 208.4 kg

Altura: 166.6cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

121.8 cm 166.6 cm 203.3 cm

Informações da Mulher

É gestante? *

SIM

DUM: *

Informe a Data do Acompanhamento

Teve acesso ao Pré-Natal? *

Salvar Acompanhamento

Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Essa gestante é menor de 14 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Essa gestante é maior de 45 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Questionamento para gestantes de 14 a 44 anos.

Questionamento para gestantes menores de 14 anos.

Questionamento para gestantes maiores de 45 anos.

Em seguida, selecione a 'DUM', informe o acesso ao pré-natal em 'Teve acesso ao Pré-Natal' e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 64.6kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

17.2 kg 64.6 kg 208.4 kg

Altura: 168.3cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

123.9 cm 168.3 cm 203.3 cm

Agosto 2018

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
♀ Info				1	2	3	4
É gestar	5	6	7	8	9	10	11
SIM	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

DUM: *

09/11/2017

Teve acesso ao Pré-Natal? *

SIM

Salvar Acompanhamento

A DUM selecionada possui um limite máximo de 42 semanas anteriores a Data do Acompanhamento.

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' with the value 'NÃO' selected, and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' with the value '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)' selected.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Salvar Acompanhamento' (Save Follow-up). A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows a success message: 'Dados salvo com sucesso!' with an 'OK' button. Below this, the main interface is titled 'Acompanhamento familiar' (Family Monitoring) with a subtitle 'Painel de informações da família' (Family information panel). A green header bar contains a legend: 'Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento'. The dashboard features four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and an 'ACOMPANHAR' button. The second card from the left includes additional status labels 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased), a birth date of 24/04/1989, a follow-up date ('Acompanhado') of 01/08/2018, and an 'Editar' (Edit) button. The fourth card has a birth date of 21/04/2011. The interface also includes a left sidebar with navigation icons and a top header with the 'BFA' logo and a menu icon.

Dados salvo com sucesso!

OK

Bolsa Família na Saúde

BFA

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento

NIS

Nascimento 02/06/2008

ACOMPANHAR

NIS

Obrigatório Falecido

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Editar

NIS

Obrigatório

Nascimento 22/12/2013

ACOMPANHAR

NIS

Nascimento 25/08/1962

ACOMPANHAR

NIS

Obrigatório

Nascimento 21/04/2011

ACOMPANHAR



Beneficiária mulher
gestante sem dados
nutricionais e com
pré-natal em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

Voltar

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-
-SELECIONE-
SIM
NÃO

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Salvar Acompanhamento

Voltar

[← Voltar](#)

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para as beneficiárias acompanhadas, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e em seguida marque o check-box 'Não desejo informar peso e altura':

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:








Informações Nutricionais
☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 17.2kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg 208.4 kg


Altura: 123.9cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm 203.3 cm

Ressaltamos que os dados de 'Peso' e 'Altura' são migrados para o SISVAN e são importantes para a Vigilância Alimentar e Nutricional do município. Além disso, para as gestantes, há essa anotação na Caderneta da Gestante.

Em seguida, informe a situação gestacional em 'É gestante':



Acompanhamento do beneficiário

**Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 15/05/67 Idade:


Sexo: FEMININO

Endereço: CORREGO DAS CORUJAS SN

**DATA DO ACOMPANHAMENTO:**


Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

**Informações do acompanhamento**

Be


SIM

**Dados do Estabelecimento e Profissional**


Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:


**Informações Nutricionais**

☒ Não desejo informar peso e altura

**Informações da Mulher**

É gestante? *

-SELECIONE-

 Salvar Acompanhamento

Ao informar SIM em 'É gestante', aparecerá um dos questionamento a seguir, de acordo com a idade da gestante. Para confirmar a gestação, clique em 'OK':

The image shows a web-based form for health monitoring. On the left, there are sections for 'Beneficiário acompanhado?' (SIM), 'Dados do Estabelecimento e Profissional' (Estabelecimento (EAS): CSC 06 CEILANDIA), 'Profissional responsável pelo atendimento:', 'Informações Nutricionais' (checkbox 'Não desejo informar peso e altura' is checked), 'Peso: 68.1kg' (with a slider from 16.9 to 208.4 kg), and 'Altura: 166.6cm' (with a slider from 121.8 to 203.3 cm). At the bottom, there are fields for 'É gestante?' (SIM), 'DUM: *' (Informe a Data do Acompanhamento), and 'Teve acesso ao Pré-Natal? *'. A green button at the bottom right says 'Salvar Acompanhamento'.

Three pop-up questions are overlaid on the form, each with an 'OK' button:

- Pop-up 1: "Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?"
- Pop-up 2: "Essa gestante é menor de 14 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?"
- Pop-up 3: "Essa gestante é maior de 45 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?"

Red dashed boxes on the right side of the image point to these pop-ups with the following text:

- Questionamento para gestantes de 14 a 44 anos.
- Questionamento para gestantes menores de 14 anos.
- Questionamento para gestantes maiores de 44 anos.

Em seguida, selecione a 'DUM', informe o acesso ao pré-natal em 'Teve acesso ao Pré-Natal' e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

C

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

☒ Não desejo informar peso e altura

♀ Informa

Agosto 2018

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
É gestante? *				1	2	3	4
SIM	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
DUM: *	19	20	21	22	23	24	25
09/11/2017	26	27	28	29	30	31	

A DUM selecionada possui um limite máximo de 42 semanas anteriores a Data do Acompanhamento.

Teve acesso ao Pré-Natal? *

SIM

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' with the value 'NÃO' selected, and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' with the value '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)' selected.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Salvar Acompanhamento' (Save Follow-up). A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the center-top shows the message 'Dados salvo com sucesso!' (Data saved successfully) with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) panel is visible. It features a green header with a legend for 'Acompanhar' (Track) and 'Editar acompanhamento' (Edit tracking). The panel lists four family members, each with a profile icon, a name field, and a birth date. The first member has a birth date of 02/06/2008. The second member has a birth date of 24/04/1989 and is marked as 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased). The third member has a birth date of 22/12/2013. The fourth member has a birth date of 25/08/1962. Each entry includes a green 'ACOMPANHAR' button. The interface also shows a sidebar with various icons and a top navigation bar with the text 'BFA' and 'Painel de informações da família'.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Família 1

NIS

Nascimento 02/06/2008

Família 2

Obrigatório **Falecido**

NIS

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Família 3

Obrigatório

NIS

Nascimento 22/12/2013

Família 4

Obrigatório

NIS

Nascimento 25/08/1962

Família 5

Obrigatório

NIS

Nascimento 21/04/2011



Beneficiária mulher
gestante com dados
nutricionais e sem
pré-natal em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

Voltar

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-
-SELECIONE-
SIM
NÃO

Salvar Acompanhamento

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

[← Voltar](#)

Agosto 2018						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para as beneficiárias acompanhadas, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado' e em seguida selecione o 'EAS', o 'Profissional' e informe o 'Peso e 'Altura':

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais



☐ Não desejo informar peso e altura


Peso: 17.2kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg
208.4 kg

Altura: 123.9cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm
203.3 cm

Para informar 'Peso' e 'Altura' utilize o mouse ou as setas do teclado.


Em seguida, informe a situação gestacional em 'É gestante':



 **Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *


SIM

 **Dados do Estabelecimento e Profissional**

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

 **Informações Nutricionais**

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 68.1kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

16.9 kg

68.1 kg

208.4 kg


Altura: 166.6cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

121.8 cm


166.6 cm

203.3 cm

 **Informações da Mulher**

É gestante? *

-SELECIONE-

 Salvar Acompanhamento

Ao informar SIM em 'É gestante', aparecerá um dos questionamento a seguir, de acordo com a idade da gestante. Para confirmar a gestação, clique em 'OK':

The screenshot shows a web application for health monitoring. On the left, there are sections for 'Informações do acompanhamento' (with a dropdown for 'Beneficiário acompanhado?' set to 'SIM'), 'Dados do Estabelecimento e Profissional' (with 'Estabelecimento (EAS): *' set to 'CSC 06 CEILANDIA'), and 'Informações Nutricionais' (with a checkbox 'Não desejo informar peso e altura' unchecked). The 'Peso' (Weight) section shows a slider from 16.9 kg to 208.4 kg, currently set at 68.1 kg. The 'Altura' (Height) section shows a slider from 121.8 cm to 203.3 cm, currently set at 166.6 cm. Below these is the 'Informações da Mulher' section, where 'É gestante? *' is set to 'SIM'. At the bottom, there are fields for 'DUM: *' (Data do Acompanhamento) and 'Teve acesso ao Pré-Natal? *'. A green button at the bottom center says 'Salvar Acompanhamento'.

Three pop-up questions are displayed in the center, each with an 'OK' button. These are highlighted by a red circle and three red dashed boxes on the right:

- Questionamento para gestantes de 14 a 44 anos.** The question is: 'Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?'.
- Questionamento para gestantes menores de 14 anos.** The question is: 'Essa gestante é menor de 14 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?'.
- Questionamento para gestantes maiores de 44 anos.** The question is: 'Essa gestante é maior de 45 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?'.

Em seguida, selecione a 'DUM', informe o acesso ao pré-natal em 'Teve acesso ao Pré-Natal':

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:
ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais
☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 65.4kg
Use as setas
17.2 kg 65.4 kg 208.4 kg

Altura: 167.7cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm 167.7 cm 203.3 cm

Informações
Agosto 2018

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
É gestante? *				1	2	3	4
<input type="checkbox"/> SIM	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
DUM: *	19	20	21	22	23	24	25
09/11/2017	26	27	28	29	30	31	

Teve acesso ao Pré-Natal? *
NÃO

Motivo / Ocorrência: *
-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

A DUM selecionada possui um limite máximo de 42 semanas anteriores a Data do Acompanhamento.

Ao informar NÃO em 'Teve acesso ao Pré-natal', selecione um dos motivos de descumprimento e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 65.4kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

17.2 kg65.4 kg208.4 kg

Altura: 167.7cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

123.9 cm167.7 cm203.3 cm

♀ Informações da Mulher

É gestante? *

SIM

DUM: *

09/11/2017

Teve acesso ao Pré-Natal *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

1 - Condições de saúde que impedem a ida à UBS

2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

3 - Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).

4 - Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.

8 - Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.

9 - Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.

10 - Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.

11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa.

14 - Falta de oferta de serviço de pré-natal

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows the message 'Dados salvo com sucesso!' (Data saved successfully) with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) panel is visible. It features a green header with a legend for 'Acompanhar' (Track) and 'Editar acompanhamento' (Edit tracking). The panel lists four family members, each with a profile icon, a name field, and a birth date. The first member has a birth date of 02/06/2008. The second member has a birth date of 24/04/1989 and is marked as 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased). The third member has a birth date of 22/12/2013. The fourth member has a birth date of 25/08/1962. Each entry includes a green 'ACOMPANHAR' button. The interface also shows a sidebar with various icons and a top navigation bar with the text 'BFA' and 'Painel de informações da família'.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Família 1

NIS: [redacted]

Nascimento: 02/06/2008

ACOMPANHAR

Família 2

NIS: [redacted]

Obrigatório Falecido

Nascimento: 24/04/1989

Acompanhado: 01/08/2018

Editar

Família 3

NIS: [redacted]

Nascimento: 22/12/2013

ACOMPANHAR

Família 4

NIS: [redacted]

Nascimento: 25/08/1962

ACOMPANHAR

Família 5

NIS: [redacted]









Nascimento: 21/04/2011

ACOMPANHAR




Beneficiária mulher
gestante sem dados
nutricionais e sem
pré-natal em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:



Acompanhamento do **beneficiário**

 **Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses


Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

 **DATA DO ACOMPANHAMENTO:**


Informe a data do acompanhamento: *


DD/MM/AAAA

 **Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

 Salvar Acompanhamento

 Voltar

Informe a 'Data de Acompanhamento' e se a beneficiária foi acompanhada SIM ou NÃO em 'Beneficiário acompanhado':

Acompanhamento do **beneficiário**

Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses

Sexo: FEMININO

Endereço: QNP32 SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

SIM

NÃO

Salvar Acompanhamento

Voltar

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para as beneficiárias acompanhadas, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e em seguida marque o check-box "Não desejo informar peso e altura":

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 24/04/89 Idade: 29 anos e 3 meses
Sexo: FEMININO
Endereço: QNP32 SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:








Informações Nutricionais
☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 17.2kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
17.2 kg 208.4 kg


Altura: 123.9cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm 203.3 cm

Ressaltamos que os dados de 'Peso' e 'Altura' são migrados para o SISVAN e são importantes para a Vigilância Alimentar e Nutricional do município. Além disso, para as gestantes, há essa anotação na Caderneta da Gestante.

Em seguida, informe a situação gestacional em 'É gestante':



Acompanhamento do beneficiário

**Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 15/05/67 Idade:


Sexo: FEMININO

Endereço: CORREGO DAS CORUJAS SN

**DATA DO ACOMPANHAMENTO:**


Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

**Informações do acompanhamento**

Beneficiário acompanhado? *


SIM

**Dados do Estabelecimento e Profissional**


Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:


**Informações Nutricionais**

☒ Não desejo informar peso e altura

**Informações da Mulher**

É gestante? *

-SELECIONE-

**Salvar Acompanhamento**

Ao informar SIM em 'É gestante', aparecerá um dos questionamento a seguir, de acordo com a idade da gestante. Para confirmar a gestação, clique em 'OK':

The screenshot displays a healthcare system interface. On the left, a sidebar contains sections for 'Informações do acompanhamento', 'Dados do Estabelecimento e Profissional', and 'Informações Nutricionais'. The main area shows three confirmation questions with 'OK' buttons, each highlighted by a red dashed box. The first question is for gestants aged 14 to 44, the second for those under 14, and the third for those over 44. Below the questions, there are sliders for weight (68.1 kg) and height (166.6 cm). At the bottom, there are fields for 'É gestante?', 'DUM:', and 'Teve acesso ao Pré-Natal?', along with a 'Salvar Acompanhamento' button.

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 68.1kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

16.9 kg 68.1 kg 208.4 kg

Altura: 166.6cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

121.8 cm 166.6 cm 203.3 cm

Informações da Mulher

É gestante? *

SIM

DUM: *

Informe a Data do Acompanhamento

Teve acesso ao Pré-Natal? *

Salvar Acompanhamento

Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Questionamento para gestantes de 14 a 44 anos.

Essa gestante é menor de 14 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Questionamento para gestantes menores de 14 anos.

Essa gestante é maior de 45 anos. Está ciente que a beneficiária esteve gestante na atual vigência?

OK

Questionamento para gestantes maiores de 44 anos.

Em seguida, selecione a 'DUM', informe o acesso ao pré-natal em 'Teve acesso ao Pré-Natal':

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:
ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais
☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 65.4kg
Use as setas
17.2 kg 65.4 kg 208.4 kg

Altura: 167.7cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
123.9 cm 167.7 cm 203.3 cm

Informações
Agosto 2018

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
É gestante? *				1	2	3	4
<input type="checkbox"/> SIM	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
DUM: *	19	20	21	22	23	24	25
09/11/2017	26	27	28	29	30	31	

Teve acesso ao Pré-Natal? *
NÃO

Motivo / Ocorrência: *
-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

A DUM selecionada possui um limite máximo de 42 semanas anteriores a Data do Acompanhamento.

Ao informar NÃO em 'Teve acesso ao Pré-natal', selecione um dos motivos de descumprimento e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Informações Nutricionais

☐ Não desejo informar peso e altura

Peso: 65.4kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

17.2 kg65.4 kg208.4 kg

Altura: 167.7cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

123.9 cm167.7 cm203.3 cm

Informações da Mulher

É gestante? *

SIM

DUM: *

09/11/2017

Teve acesso ao Pré-Natal *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

1 - Condições de saúde que impedem a ida à UBS

2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

3 - Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).

4 - Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.

8 - Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.

9 - Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.

10 - Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.

11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa.

14 - Falta de oferta de serviço de pré-natal

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows a success message: 'Dados salvo com sucesso!' with an 'OK' button. Below this, the main interface is titled 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) with a subtitle 'Painel de informações da família' (Family information panel). A green header bar contains a legend: 'Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento'. The dashboard features four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and an 'ACOMPANHAR' button. The second card from the left includes additional status labels: 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased), along with a birth date of 24/04/1989 and a tracking date of 01/08/2018. An 'Editar' (Edit) button is located below the second card. The fourth card has a birth date of 21/04/2011. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with 'BFA' and a menu icon.

Dados salvo com sucesso!

OK

Bolsa Família na Saúde

BFA

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento

NIS

Nascimento 02/06/2008

ACOMPANHAR

NIS

Obrigatório Falecido

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Editar

NIS

Obrigatório

Nascimento 22/12/2013

ACOMPANHAR

NIS

Nascimento 25/08/1962

ACOMPANHAR

NIS

Obrigatório

Nascimento 21/04/2011

ACOMPANHAR



Crianças com dados nutricionais e com vacinação em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento









Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-


Salvar Acompanhamento

Voltar

Informe a 'Data de Acompanhamento' e se o beneficiário foi acompanhado SIM ou NÃO em 'Beneficiário acompanhado':



Acompanhamento do **beneficiário**

 Dados do beneficiário:


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

 Informações do acompanhamento


Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

SIM

NÃO


 DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 Voltar

Para as beneficiários acompanhados, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e informe se os dados nutricionais foram coletados em 'Dados nutricionais coletados':

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

-SELECIONE-

Ao selecionar SIM em 'Dados nutricionais coletados', informe o 'Peso e 'Altura':

Acompanhamento do **beneficiário**

Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILÂNDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

SIM

Peso: 0kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

0 kg

Altura: 0cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

0 cm

Para informar 'Peso' e 'Altura' utilize o mouse ou as setas do teclado.

Em seguida, informe a situação vacinal em 'Vacinação em Dia' e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

SIM

Peso: 13.8kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

6.1 kg 13.8 kg 21.4 kg

Altura: 87.3cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

67 cm 87.3 cm 105.7 cm

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *

-SELECIONE-

SIM

NÃO

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows the message 'Dados salvo com sucesso!' (Data saved successfully) with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) panel is visible. It features a green header with a legend for 'Acompanhar' (Track) and 'Editar acompanhamento' (Edit tracking). The panel lists four family members, each with a profile icon, a name field, and a birth date. The first member has a birth date of 02/06/2008. The second member has a birth date of 24/04/1989 and is marked as 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased). The third member has a birth date of 22/12/2013. The fourth member has a birth date of 25/08/1962. Each entry includes a green 'ACOMPANHAR' button. The interface also shows a sidebar with various icons and a top navigation bar with the text 'BFA' and 'Painel de informações da família'.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Família 1

NIS

Nascimento 02/06/2008

Família 2

Obrigatório **Falecido**

NIS

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Família 3

Obrigatório

NIS

Nascimento 22/12/2013

Família 4

NIS

Nascimento 25/08/1962

Família 5

Obrigatório

NIS

Nascimento 21/04/2011



Crianças sem dados nutricionais e com vacinação em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

Salvar Acompanhamento

Voltar

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

SIM

NÃO

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Agosto 2018

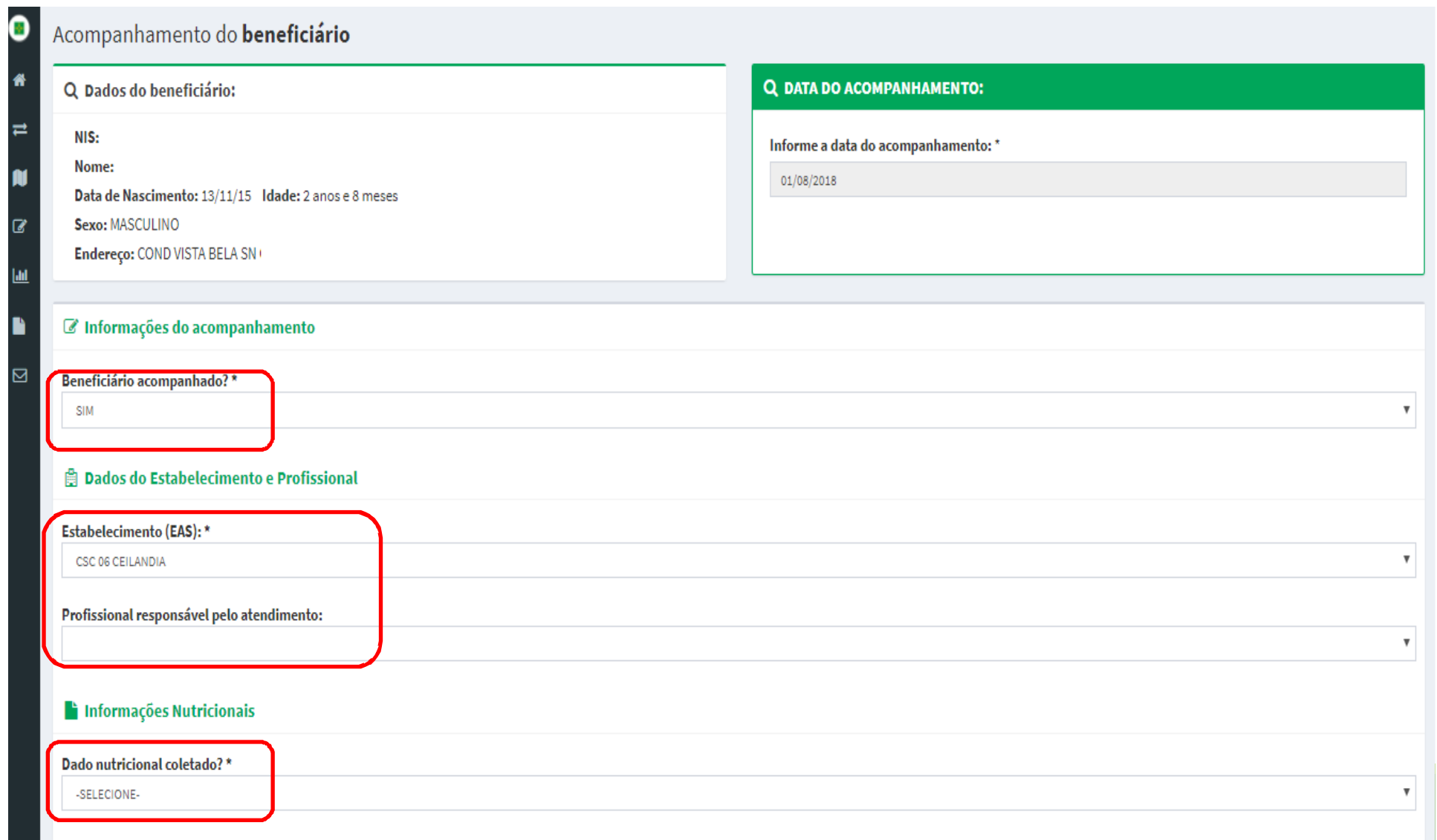
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Voltar

← Voltar

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Para as beneficiários acompanhados, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e informe se os dados nutricionais foram coletados em 'Dados nutricionais coletados':



Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

-SELECIONE-

[illegible]

11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa

Em seguida, informe a situação vacinal em 'Vacinação em Dia' e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Acompanhamento do **beneficiário**

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN CEILANDIA

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
07/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:
ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *
NÃO

Motivo / Ocorrência: *
2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *

-SELECIONE-

SIM

NÃO

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.

At the bottom of the form is a large green button labeled 'Salvar Acompanhamento'.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows a success message: 'Dados salvo com sucesso!' with an 'OK' button. Below this, the main interface is titled 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) with a subtitle 'Painel de informações da família' (Family information panel). A green header bar contains a legend: 'Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento'. The dashboard features four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and an 'ACOMPANHAR' button. The second card from the left includes additional status labels: 'Obrigatório' (Mandatory) and 'Falecido' (Deceased), along with a birth date of 24/04/1989 and a tracking date of 01/08/2018. An 'Editar' (Edit) button is located below the second card. The fourth card has a birth date of 21/04/2011. The interface also includes a left sidebar with navigation icons and a top header with the 'BFA' logo and a menu icon.

Dados salvo com sucesso!

OK

Bolsa Família na Saúde

BFA

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: 🔍 Acompanhar ✎ Editar acompanhamento

NIS [redacted]

Nascimento 02/06/2008

ACOMPANHAR

NIS [redacted]

Obrigatório Falecido

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Editar

NIS [redacted]

Nascimento 22/12/2013

ACOMPANHAR

NIS [redacted]

Nascimento 25/08/1962

ACOMPANHAR

NIS [redacted]

Obrigatório

NIS [redacted]

Nascimento 21/04/2011

ACOMPANHAR



Crianças com dados nutricionais e sem vacinação em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento









Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-


Salvar Acompanhamento

Voltar

Informe a 'Data de Acompanhamento' e se o beneficiário foi acompanhado SIM ou NÃO em 'Beneficiário acompanhado':



Acompanhamento do **beneficiário**

**Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

**Informações do acompanhamento**


Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

SIM

NÃO


**DATA DO ACOMPANHAMENTO:**

Informe a data do acompanhamento: *

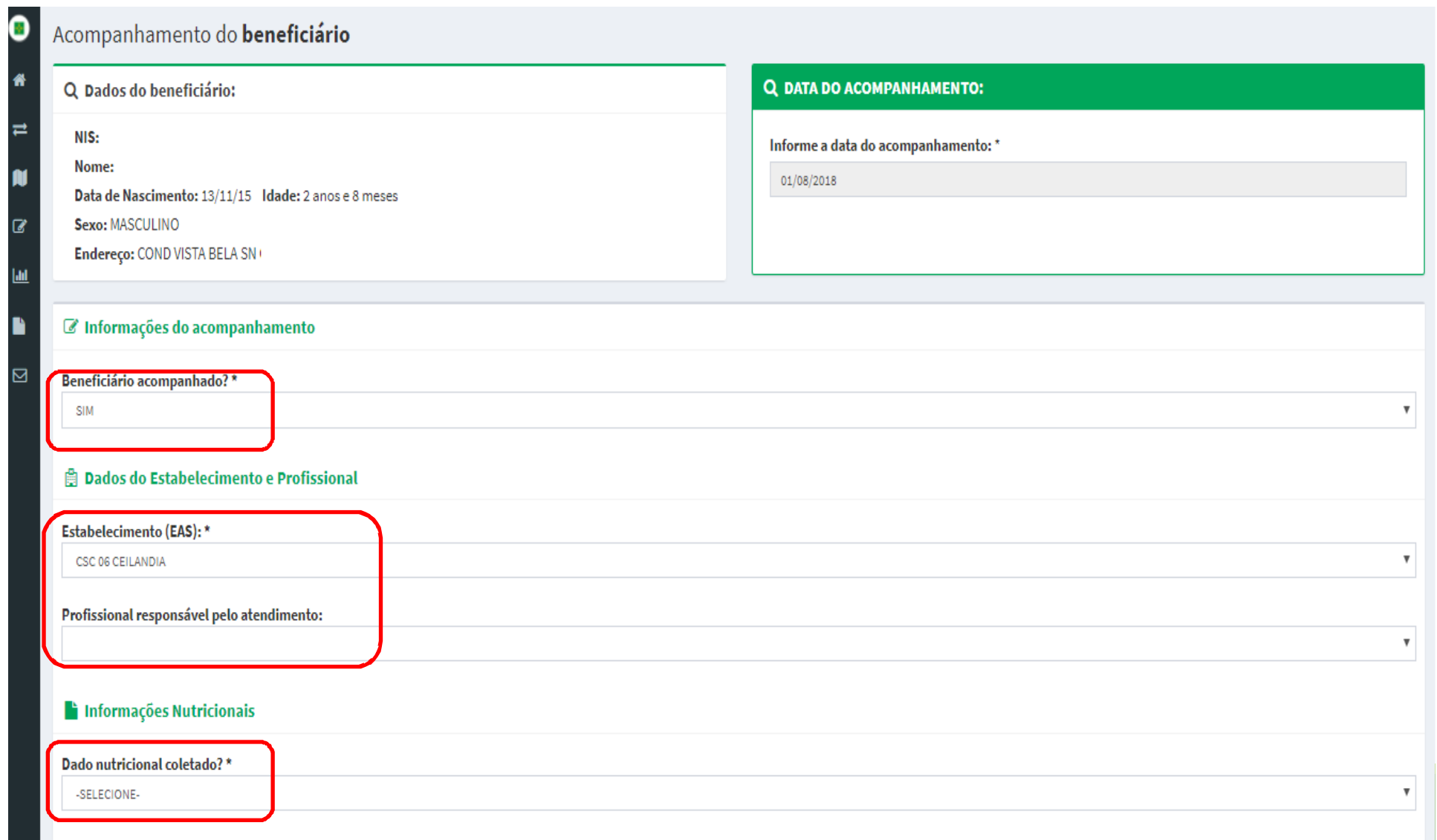
DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 Voltar

Para as beneficiários acompanhados, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e informe se os dados nutricionais foram coletados em 'Dados nutricionais coletados':



Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

-SELECIONE-

Ao selecionar SIM em 'Dados nutricionais coletados', informe o 'Peso e 'Altura':

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS: _____
Nome: _____
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento: _____

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *
SIM

Peso: 0kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
0 kg

Altura: 0cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
0 cm

Para informar 'Peso' e 'Altura' utilize o mouse ou as setas do teclado.

Em seguida, informe a situação vacinal em 'Vacinação em Dia':

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

SIM

Peso: 13.8kg

Use as setas (teclado) para maior precisão

6.1 kg 13.8 kg 21.4 kg

Altura: 87.3cm

Use as setas (teclado) para maior precisão

67 cm 87.3 cm 105.7 cm

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *

-SELECIONE-

SIM

NÃO

Salvar Acompanhamento

Ao selecionar NÃO em em 'Vacinação em Dia', selecione um dos motivos de descumprimento e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *
SIM

Peso: 13.8kg
Use as setas (teclado) para maior precisão
6.1 kg 13.8 kg 21.4 kg

Altura: 87.3cm
Use as setas (teclado) para maior precisão
67 cm 87.3 cm 105.7 cm

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *
NÃO

Motivo / Ocorrência: *
-SELECIONE-

SELECIONE-

- 1 - Condições de saúde que impedem a ida à UBS
- 2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
- 3 - Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).
- 4 - Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.
- 8 - Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.
- 9 - Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
- 10 - Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
- 11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa.
- 12 - Criança com condição específica de saúde que necessita de vacina especial (CRIE)
- 13 - Falta de oferta de vacina ou de insumos necessários para vacinação (seringas, luvas, algodão, etc.)

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows the message 'Dados salvo com sucesso!' (Data saved successfully) with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) dashboard is visible. The dashboard has a dark green header with the title and a subtitle 'Painel de informações da família'. A legend bar at the top right of the dashboard includes 'Acompanhar' (Track) and 'Editar acompanhamento' (Edit tracking). The main area contains four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and an 'ACOMPANHAR' button. The second card from the left also includes an 'Obrigatório' (Mandatory) status, a 'Falecido' (Deceased) status, a birth date of 24/04/1989, a tracking date of 01/08/2018, and an 'Editar' (Edit) button. The fourth card from the left has a birth date of 21/04/2011.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Family Member 1: NIS: [redacted] Nascimento: 02/06/2008

Family Member 2: NIS: [redacted] **Obrigatório** **Falecido** Nascimento: 24/04/1989 Acompanhado: 01/08/2018

Family Member 3: NIS: [redacted] **Obrigatório** Nascimento: 22/12/2013

Family Member 4: NIS: [redacted] Nascimento: 25/08/1962

Family Member 5: NIS: [redacted] **Obrigatório** Nascimento: 21/04/2011



Crianças sem dados nutricionais e sem vacinação em dia

Após clicar na Ação 'Acompanhar' através da 'Pesquisa por Mapa' ou da 'Pesquisa por Beneficiário', aparecerá a seguinte tela de acompanhamento:

Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

DD/MM/AAAA

Informações do acompanhamento








Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-


Salvar Acompanhamento

Voltar

Informe a 'Data de Acompanhamento' e se o beneficiário foi acompanhado SIM ou NÃO em 'Beneficiário acompanhado':



Acompanhamento do **beneficiário**

 **Dados do beneficiário:**


NIS:

Nome:

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN

 **Informações do acompanhamento**


Beneficiário acompanhado? *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

SIM

NÃO


 **DATA DO ACOMPANHAMENTO:**

Informe a data do acompanhamento: *

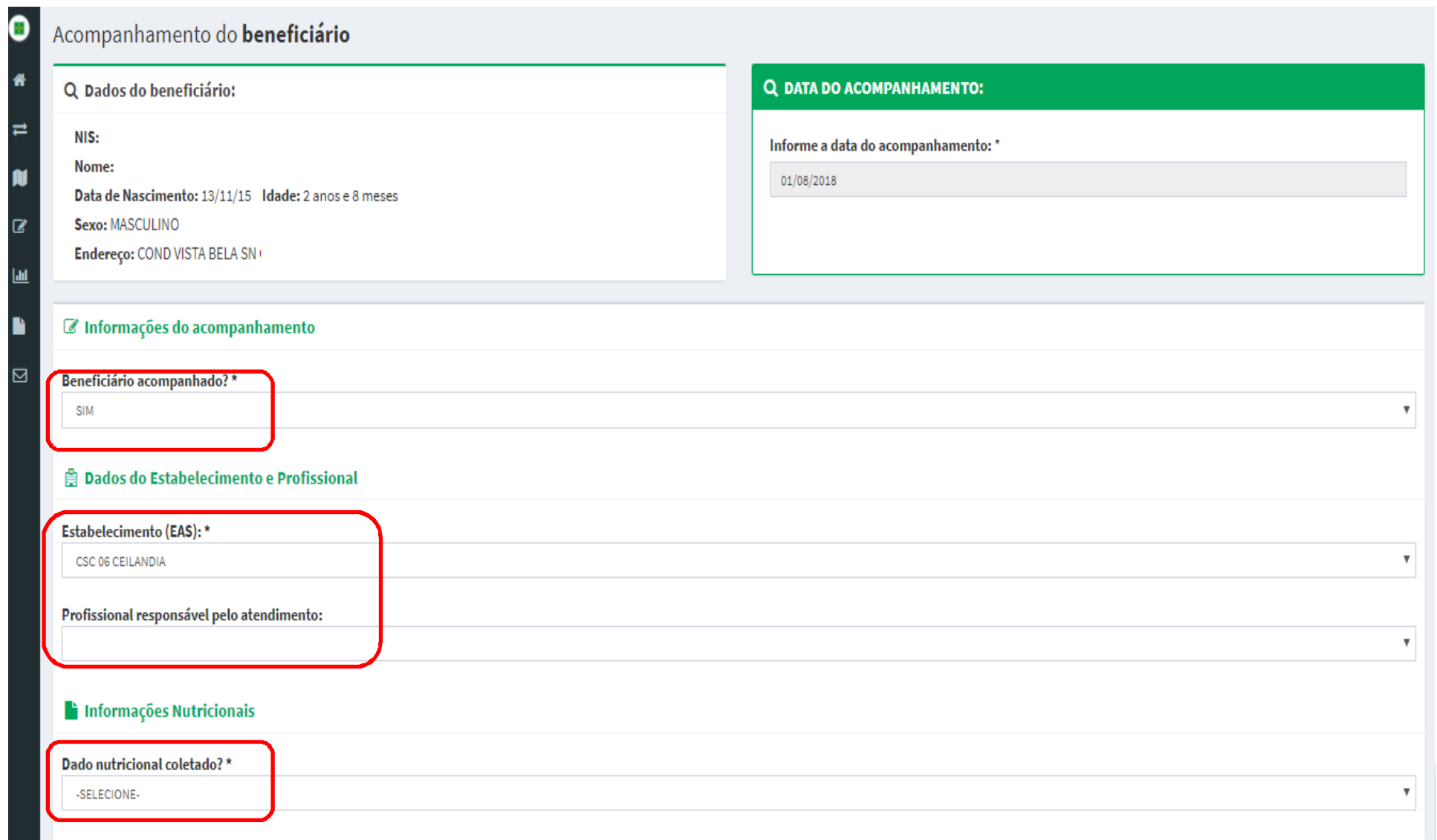
DD/MM/AAAA

Agosto 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 Voltar

Para as beneficiários acompanhados, selecione SIM em 'Beneficiário acompanhado', selecione o 'EAS' e o 'Profissional' e informe se os dados nutricionais foram coletados em 'Dados nutricionais coletados':



Acompanhamento do beneficiário

Q Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN

Q DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

01/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

-SELECIONE-

Ao selecionar NÃO em 'Dados nutricionais coletados', informe o motivo de descumprimento:

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS: 23768186527

Nome: HENZO MICAEL CARVALHO DAS NEVES

Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses

Sexo: MASCULINO

Endereço: COND VISTA BELA SN CEILANDIA

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *

07/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

-SELECIONE-

-SELECIONE-

1 - Condições de saúde que impedem a ida à UBS

2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

3 - Horário de atendimento na UBS inviável para o(a) responsável/beneficiário(a).

4 - Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.

5 - Condições de saúde que dificultam a coleta dos dados nutricionais (edema, amputação, acamado(a), cadeirante, etc.)

6 - Falta de equipamentos antropométricos (balança, antropômetro, etc.)

7 - Falta de profissionais capacitados para realizar a coleta dos dados nutricionais

8 - Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.

9 - Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.

10 - Indícios de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.

11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa.

Em seguida, informe a situação vacinal em 'Vacinação em Dia':

Acompanhamento do beneficiário

Dados do beneficiário:

NIS:
Nome:
Data de Nascimento: 13/11/15 Idade: 2 anos e 8 meses
Sexo: MASCULINO
Endereço: COND VISTA BELA SN CEILANDIA

DATA DO ACOMPANHAMENTO:

Informe a data do acompanhamento: *
07/08/2018

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *
SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *
CSC 06 CEILANDIA

Profissional responsável pelo atendimento:
ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *
NÃO

Motivo / Ocorrência: *
2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *
-SELECIONE-
SIM
NÃO

Salvar Acompanhamento

Ao selecionar NÃO em em 'Vacinação em Dia', selecione um dos motivos de descumprimento e clique em 'Salvar Acompanhamento':

Informações do acompanhamento

Beneficiário acompanhado? *

SIM

Dados do Estabelecimento e Profissional

Estabelecimento (EAS): *

CSC 06 CEILÂNDIA

Profissional responsável pelo atendimento:

ADMA MARIA MONTEIRO MACIEL CAVALCANTE

Informações Nutricionais

Dado nutricional coletado? *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)

Informações da Criança

Vacinação em Dia? *

NÃO

Motivo / Ocorrência: *

-SELECIONE-

- 1 - Condições de saúde que impedem a ida à UBS
- 2 - Fatos que impedem o deslocamento/acesso à UBS (enchente, falta de transporte, violência no território, etc.)
- 3 - Horário de atendimento na UBS inválvel para o(a) responsável/beneficiário(a).
- 4 - Responsável/Beneficiário(a) não cumpriu as condicionalidades por questões sociais, culturais, étnicas ou religiosas.
- 8 - Responsável/Beneficiário(a) foi informado (a) pessoalmente de que deveria comparecer à UBS para realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde, mas não o fez.
- 9 - Houve recusa em realizar o acompanhamento das condicionalidades dentro da rotina de Atenção Básica de Saúde.
- 10 - Índices de situação de risco social tal como negligência, abuso sexual, violência intrafamiliar ou outras.
- 11 - Responsável/Beneficiário(a) afirma que a não é mais do programa.
- 12 - Criança com condição específica de saúde que necessita de vacina especial (CRIE)
- 13 - Falta de oferta de vacina ou de insumos necessários para vacinação (seringas, luvas, algodão, etc.)

Salvar Acompanhamento

Ao clicar em 'Salvar Acompanhamento', aparecerá o questionamento a seguir. Para confirmar o acompanhamento, clique em 'Sim':

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' interface. A confirmation dialog box is overlaid on top, asking 'Deseja salvar o acompanhamento?' (Do you want to save the follow-up?). It features two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Sim' (Yes), with the 'Sim' button highlighted by a red rectangle.

Below the dialog, the main form is titled 'Acompanhamento do beneficiário' (Beneficiary Follow-up). It is divided into several sections:

- Dados do beneficiário:** This section contains fields for 'NIS' (redacted), 'Nome' (redacted), 'Data de Nascimento' (24/04/89), 'Idade' (29 anos e 3 meses), 'Sexo' (FEMININO), and 'Endereço' (QNP32 SN, redacted).
- DATA DO ACOMPANHAMENTO:** This section has a field 'Informe a data do acompanhamento: *' with the value '01/08/2018' entered.
- Informações do acompanhamento:** This section includes a dropdown menu 'Beneficiário acompanhado? *' set to 'NÃO', and another dropdown menu 'Motivo / Ocorrência: *' set to '4 - Falecimento do (a) beneficiário (a)'.
- Salvar Acompanhamento:** A large green button at the bottom center of the form.

A 'Voltar' (Back) button is visible in the bottom left corner of the interface.

Em seguida, aparecerá a seguinte mensagem de confirmação do acompanhamento :

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. A white modal box in the upper center shows the message 'Dados salvo com sucesso!' (Data saved successfully) with an 'OK' button. Below this, the 'Acompanhamento familiar' (Family Tracking) dashboard is visible. The dashboard has a dark green header with the title and a subtitle 'Painel de informações da família'. A legend bar at the top right of the dashboard includes 'Acompanhar' (Track) and 'Editar acompanhamento' (Edit tracking). The main area contains four family member cards, each with a person icon, a name field, a birth date ('Nascimento'), and a tracking status. The first card shows a birth date of 02/06/2008 and a green 'ACOMPANHAR' button. The second card shows a birth date of 24/04/1989, a tracking date of 01/08/2018, and an 'Editar' button. The third card shows a birth date of 22/12/2013 and a green 'ACOMPANHAR' button. The fourth card shows a birth date of 25/08/1962 and a green 'ACOMPANHAR' button. A fifth card is partially visible at the bottom right, showing a birth date of 21/04/2011 and a green 'ACOMPANHAR' button. The interface also includes a sidebar with various icons and a top navigation bar with the 'BFA' logo.

Bolsa Família na Saúde

Acompanhamento familiar Painel de informações da família

Legenda: Acompanhar Editar acompanhamento

Família 1

NIS

Nascimento 02/06/2008

ACOMPANHAR

Família 2

Obrigatório **Falecido**

NIS

Nascimento 24/04/1989

Acompanhado 01/08/2018

Editar

Família 3

Obrigatório

NIS

Nascimento 22/12/2013

ACOMPANHAR

Família 4

NIS

Nascimento 25/08/1962

ACOMPANHAR

Família 5

Obrigatório

NIS

Nascimento 21/04/2011

ACOMPANHAR

ATENÇÃO!



LIMITES MÍNIMOS E MÁXIMOS - DADOS ANTROPOMÉTRICOS									
Sexo	Dias de Vida Mínimo	Dias de Vida Máximo	Idade (ano)	Idade (ano)	Altura Mínimo	Altura Máximo	Peso Mínimo	Peso Máximo	Observações
F	0	30	0	0	41,9	65,4	1,4	7,8	Para esta fase da vida, foi considerado o índice Peso x Idade (escore-z -6 e +5) para estimar os valores limítrofes de peso, e o índice Altura x Idade (escore-z -6 e +6) para estimar os valores limítrofes de altura.
F	31	60	0	0	44,7	69,2	1,9	9,3	
F	61	90	0	0	47	72,3	2,3	10,5	
F	91	120	0	0	49	75	2,6	11,5	
F	121	150	0	0	50,9	77,2	2,9	12,3	
F	151	180	0	0	52	79,2	3,1	13	
F	181	210	0	0	53,2	81	3,3	13,7	
F	211	241	0	0	54,4	82,8	3,4	14,3	
F	241	273	0	0	55,6	84,6	3,6	14,9	
F	273	301	0	0	56,5	86,1	3,7	15,4	
F	301	331	0	0	57,5	87,7	3,8	15,8	
F	331	364	0	< 1	58,5	89,4	3,9	16,3	
F	365	729	> = 1	< 2	67	105,7	6,1	21,4	
F	730	1094	> = 2	< 3	72,8	118,6	6	26,6	
F	1095	1459	> = 3	< 4	77,5	129,2	6,5	32,5	
F	1460	1824	> = 4	< 5	81,5	138,6	6,9	38,8	
F	1825	2189	> = 5	< 6	84,4	145,8	8	44,6	
F	2190	2554	> = 6	< 7	88	153,6	8,6	51,9	
F	2555	2919	> = 7	< 8	91,7	161,3	9,4	60,8	
F	2920	3284	> = 8	< 9	95,8	169,1	10,2	71,4	Para esta fase da vida, foi considerado o índice Altura x Idade (escore-z -6 e +6) para estimar os valores limítrofes de altura e o índice IMC x Idade (escore-z -5 e +5) para estimar os valores limítrofes de peso.
F	3285	3649	> = 9	< 10	100,2	177	11,3	83,6	
F	3650	4014	> = 10	< 11	105	184	11,5	147,2	
F	4015	4379	> = 11	< 12	110,1	192,2	12,9	169	
F	4380	4744	> = 12	< 13	114,7	198	14,4	187,8	
F	4745	5109	> = 13	< 14	118,1	201,4	15,6	200,1	
F	5110	5474	> = 14	< 15	120,4	202,9	16,4	206,6	
F	5475	5839	> = 15	< 16	121,8	203,3	16,9	208,4	
F	5840	6204	> = 16	< 17	122,7	203	17,1	207,2	Para esta fase da vida, foram replicados os valores limítrofes aplicados para o último ano da adolescência.
F	6205	6569	> = 17	< 18	123,4	202,7	17,2	204,6	
F	6570	6934	> = 18	< 19	123,9	202,4	17,1	201,7	Para esta fase da vida, foram replicados os valores limítrofes aplicados para o último ano da adolescência.
F	> = 19 anos	115 anos			123,9	202,4	17,1	201,7	

LIMITES MÍNIMOS E MÁXIMOS - DADOS ANTROPOMÉTRICOS									
Sexo	Dias de Vida Mínimo	Dias de Vida Máximo	Idade (ano)	Idade (ano)	Altura Mínimo	Altura Máximo	Peso Mínimo	Peso Máximo	Observações
M	0	30	0	0	43	66,4	1,5	8,1	Para esta fase da vida, foi considerado o índice Peso x Idade (escore-z -6 e +5) para estimar os valores limítrofes de peso, e o índice Altura x Idade (escore-z -6 e +6) para estimar os valores limítrofes de altura.
M	31	60	0	0	46,3	70,4	2,1	9,7	
M	61	90	0	0	49	73,6	2,6	10,9	
M	91	120	0	0	51,2	76,3	3	11,7	
M	121	150	0	0	53,1	78,5	3,3	12,5	
M	151	180	0	0	54,6	80,4	3,6	13,1	
M	181	210	0	0	56	82,1	3,8	13,7	
M	211	241	0	0	57,2	83,7	3,9	14,3	
M	241	273	0	0	58,4	85,4	4,1	14,8	
M	273	301	0	0	59,4	86,9	4,2	15,2	
M	301	331	0	0	60,4	88,4	4,3	15,6	
M	331	364	0	< 1	61,4	90	4,5	16,1	
M	365	729	> = 1	< 2	69,4	106,1	5,5	20,9	
M	730	1094	> = 2	< 3	74,5	119	6,2	25,6	
M	1095	1459	> = 3	< 4	78,8	129,2	6,8	30,2	
M	1460	1824	> = 4	< 5	82,8	138,4	7,2	35,3	
M	1825	2189	> = 5	< 6	86,3	145,5	8,6	40,3	
M	2190	2554	> = 6	< 7	90	153,4	9,7	46,9	
M	2555	2919	> = 7	< 8	93,3	161,1	10,6	55	Para esta fase da vida, foi considerado o índice Altura x Idade (escore-z -6 e +6) para estimar os valores limítrofes de altura e o índice IMC x Idade (escore-z -5 e +5) para estimar os valores limítrofes de peso.
M	2920	3284	> = 8	< 9	96,4	168,6	11,4	65,7	
M	3285	3649	> = 9	< 10	99,5	176	12	79,1	
M	3650	4014	> = 10	< 11	102,7	183,5	11,6	131,8	
M	4015	4379	> = 11	< 12	106,5	191,5	12,8	156,4	
M	4380	4744	> = 12	< 13	111,4	200,5	14,3	183,1	
M	4745	5109	> = 13	< 14	116,9	209,3	16,1	207,6	
M	5110	5474	> = 14	< 15	122,1	215,7	18	224,6	
M	5475	5839	> = 15	< 16	126,2	219,5	19,6	233,7	
M	5840	6204	> = 16	< 17	129,2	221	20,8	235,9	Para esta fase da vida, foram replicados os valores limítrofes aplicados para o último ano da adolescência.
M	6205	6569	> = 17	< 18	131,3	221	21,5	233,5	
M	6570	6934	> = 18	< 19	132,7	220,4	21,9	229	
M	> = 19 anos	115 anos			132,7	220,4	21,9	229	



Relatórios

Relatórios

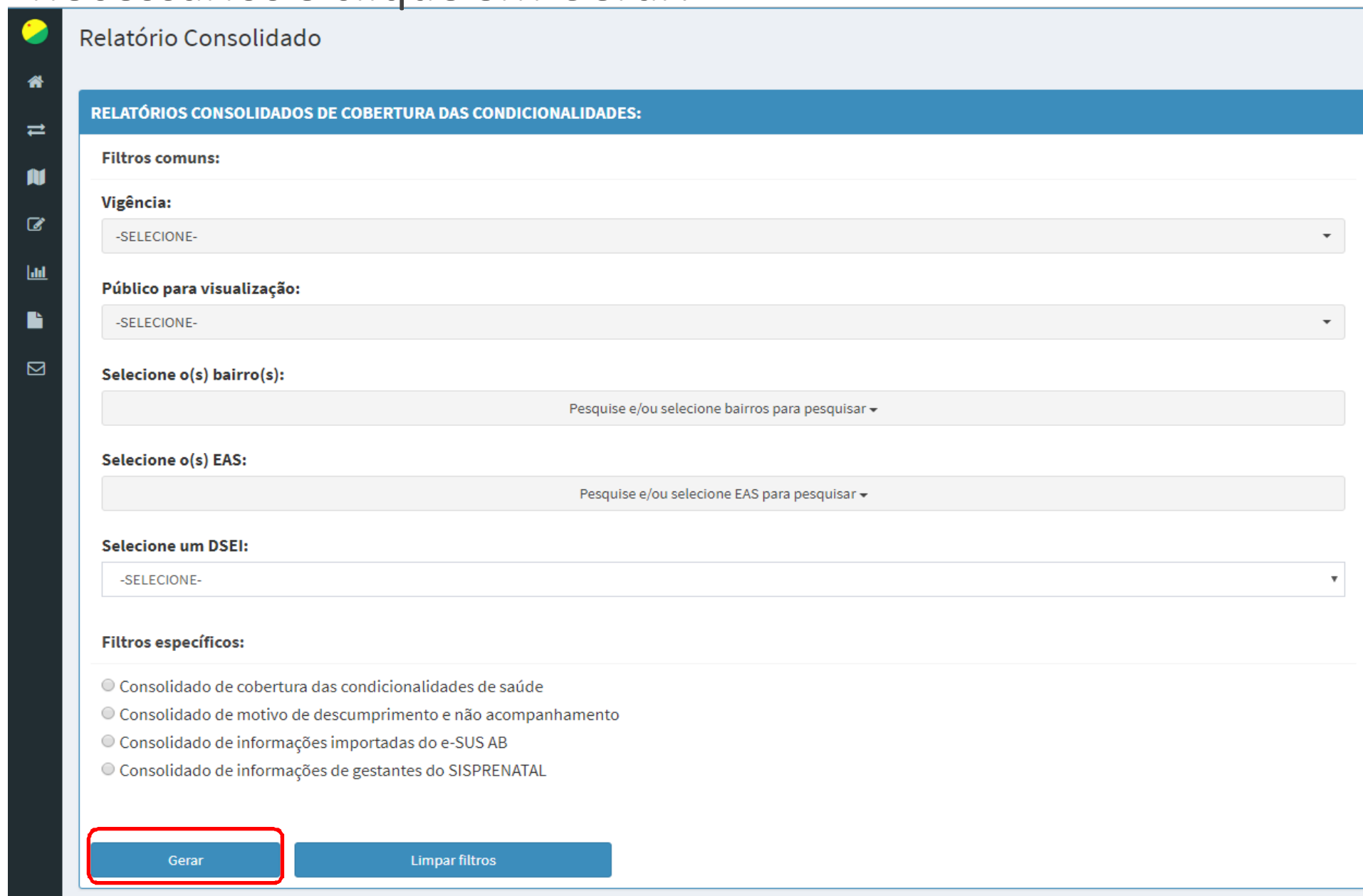
Os relatórios podem ser acessados após clicar na Ação 'Relatórios Gerenciais' no Acesso Rápido ou na barra lateral a esquerda:

The screenshot displays the 'Bolsa Família na Saúde' web application. The header includes the program's name, the '136' logo, and the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' logo. A blue navigation bar contains the 'BFA' label and a menu icon. On the left, a dark sidebar features a home icon, a report icon, and other navigation elements. The main content area is titled 'Relatórios Gerenciais' with the subtitle 'Escolha um tipo de relatório.' Below this, a search bar prompts the user to 'Selecione o Tipo de Relatório:'. Three large, color-coded buttons are presented: a blue button for 'CONSOLIDADOS', an orange button for 'INDIVIDUALIZADOS', and a green button for 'INDICADORES GRÁFICOS'. Each button includes a menu icon and a 'SELECIONAR RELATÓRIO' button. A red dashed box highlights these three options. At the bottom, a white box with a red dashed border contains the following text:

Selecione a opção desejada.

Lembramos que somente os Gestores/Técnicos do Programa Municipal possuem acesso aos Indicadores Gráficos.

Ao selecionar a opção 'Relatório Consolidado', faça os filtros necessários e clique em Gerar:



The screenshot shows a web application interface for generating consolidated reports. On the left is a dark sidebar with icons for home, back, forward, list, chart, document, and mail. The main header is 'Relatório Consolidado'. Below it is a blue bar with the text 'RELATÓRIOS CONSOLIDADOS DE COBERTURA DAS CONDICIONALIDADES:'. The main content area contains several filter sections: 'Filtros comuns:' with dropdowns for 'Vigência:' and 'Público para visualização:', both currently set to '-SELECIONE-'; 'Selecione o(s) bairro(s):' with a search input 'Pesquise e/ou selecione bairros para pesquisar'; 'Selecione o(s) EAS:' with a search input 'Pesquise e/ou selecione EAS para pesquisar'; and 'Selecione um DSEI:' with a dropdown set to '-SELECIONE-'. Below these is a section 'Filtros específicos:' with four radio button options: 'Consolidado de cobertura das condicionalidades de saúde', 'Consolidado de motivo de descumprimento e não acompanhamento', 'Consolidado de informações importadas do e-SUS AB', and 'Consolidado de informações de gestantes do SISPRENATAL'. At the bottom are two buttons: 'Gerar' (highlighted with a red rectangle) and 'Limpar filtros'.

Relatório Consolidado

RELATÓRIOS CONSOLIDADOS DE COBERTURA DAS CONDICIONALIDADES:

Filtros comuns:

Vigência:

-SELECIONE-

Público para visualização:

-SELECIONE-

Selecione o(s) bairro(s):

Pesquise e/ou selecione bairros para pesquisar

Selecione o(s) EAS:

Pesquise e/ou selecione EAS para pesquisar

Selecione um DSEI:

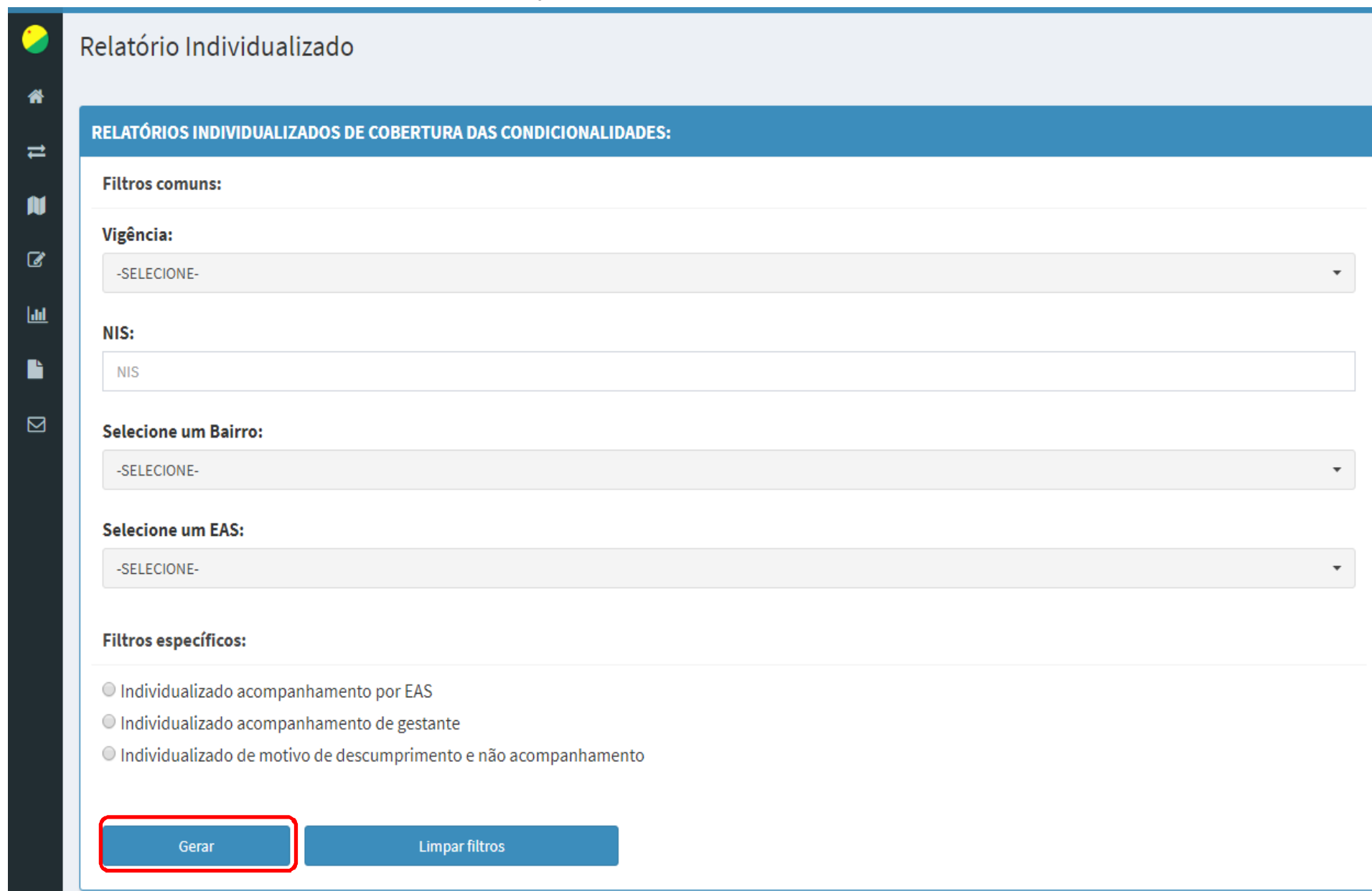
-SELECIONE-

Filtros específicos:

- ☐ Consolidado de cobertura das condicionalidades de saúde
- ☐ Consolidado de motivo de descumprimento e não acompanhamento
- ☐ Consolidado de informações importadas do e-SUS AB
- ☐ Consolidado de informações de gestantes do SISPRENATAL

Gerar **Limpar filtros**

Ao selecionar a opção 'Relatório Individualizado', faça os filtros necessários e clique em Gerar:



The screenshot shows a web application interface for generating individualized reports. On the left is a dark sidebar with icons for home, back, forward, search, and other functions. The main header is 'Relatório Individualizado'. Below it is a blue bar with the text 'RELATÓRIOS INDIVIDUALIZADOS DE COBERTURA DAS CONDICIONALIDADES:'. The main content area is divided into two sections: 'Filtros comuns:' and 'Filtros específicos:'. The 'Filtros comuns:' section contains four filters: 'Vigência:' (a dropdown menu with '-SELECIONE-' selected), 'NIS:' (a text input field with 'NIS' entered), 'Selecione um Bairro:' (a dropdown menu with '-SELECIONE-' selected), and 'Selecione um EAS:' (a dropdown menu with '-SELECIONE-' selected). The 'Filtros específicos:' section contains three radio button options: 'Individualizado acompanhamento por EAS', 'Individualizado acompanhamento de gestante', and 'Individualizado de motivo de descumprimento e não acompanhamento'. At the bottom, there are two buttons: 'Gerar' (highlighted with a red rectangle) and 'Limpar filtros'.

Relatório Individualizado

RELATÓRIOS INDIVIDUALIZADOS DE COBERTURA DAS CONDICIONALIDADES:

Filtros comuns:

Vigência:

-SELECIONE-

NIS:

NIS

Selecione um Bairro:

-SELECIONE-

Selecione um EAS:

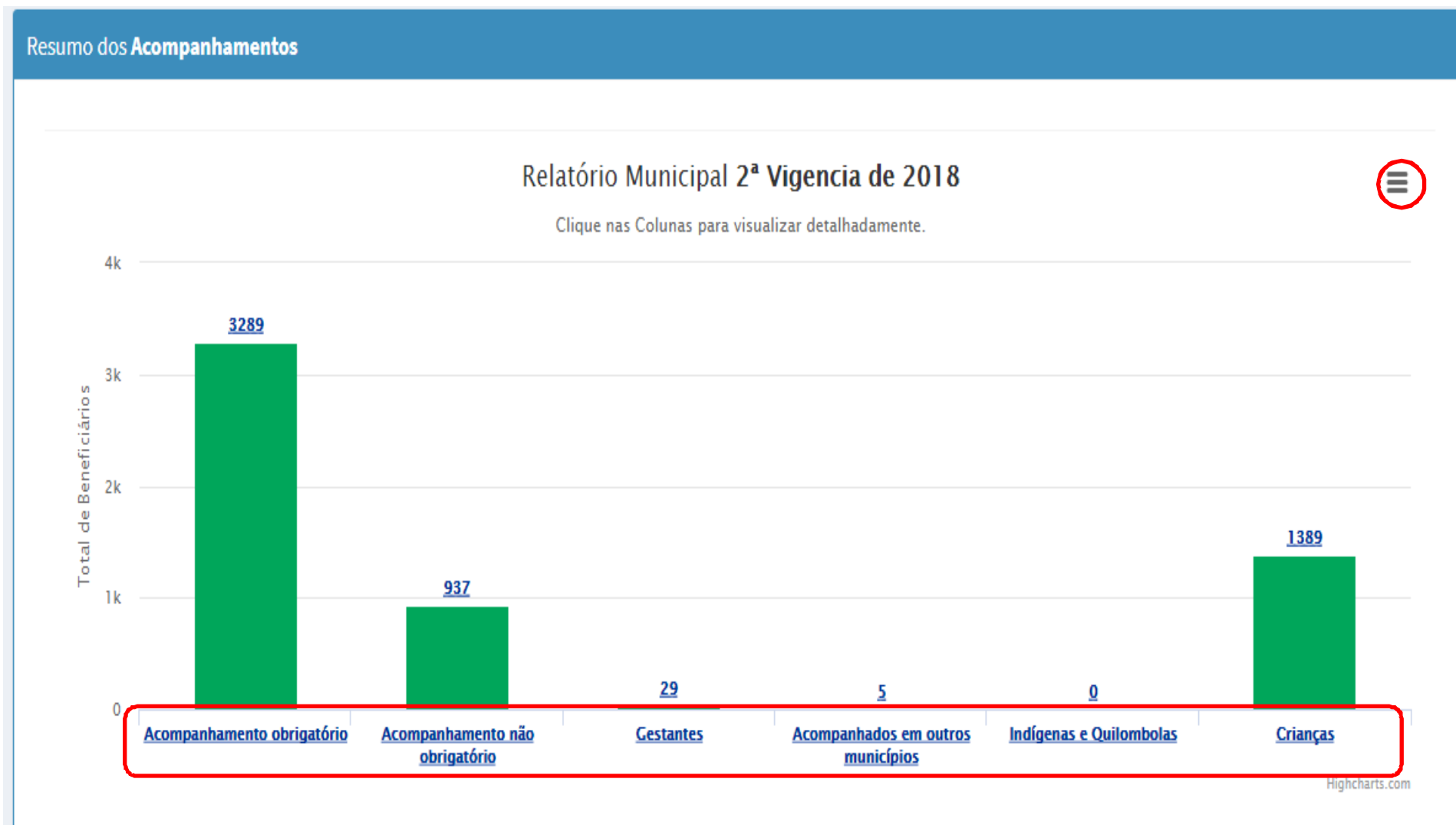
-SELECIONE-

Filtros específicos:

- ☐ Individualizado acompanhamento por EAS
- ☐ Individualizado acompanhamento de gestante
- ☐ Individualizado de motivo de descumprimento e não acompanhamento

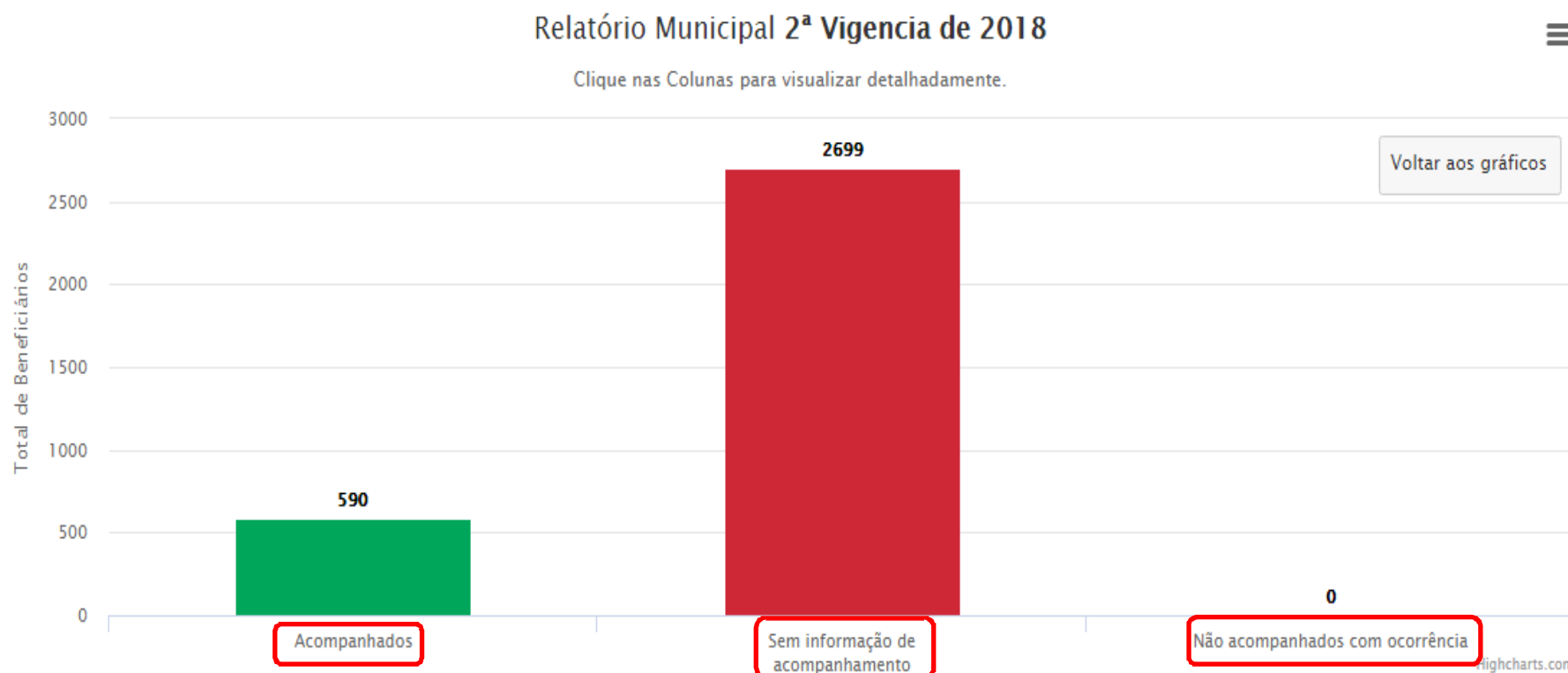
Gerar **Limpar filtros**

Ao selecionar a opção 'Indicadores Gráficos', o município terá acesso ao Resumos dos Acompanhamentos:



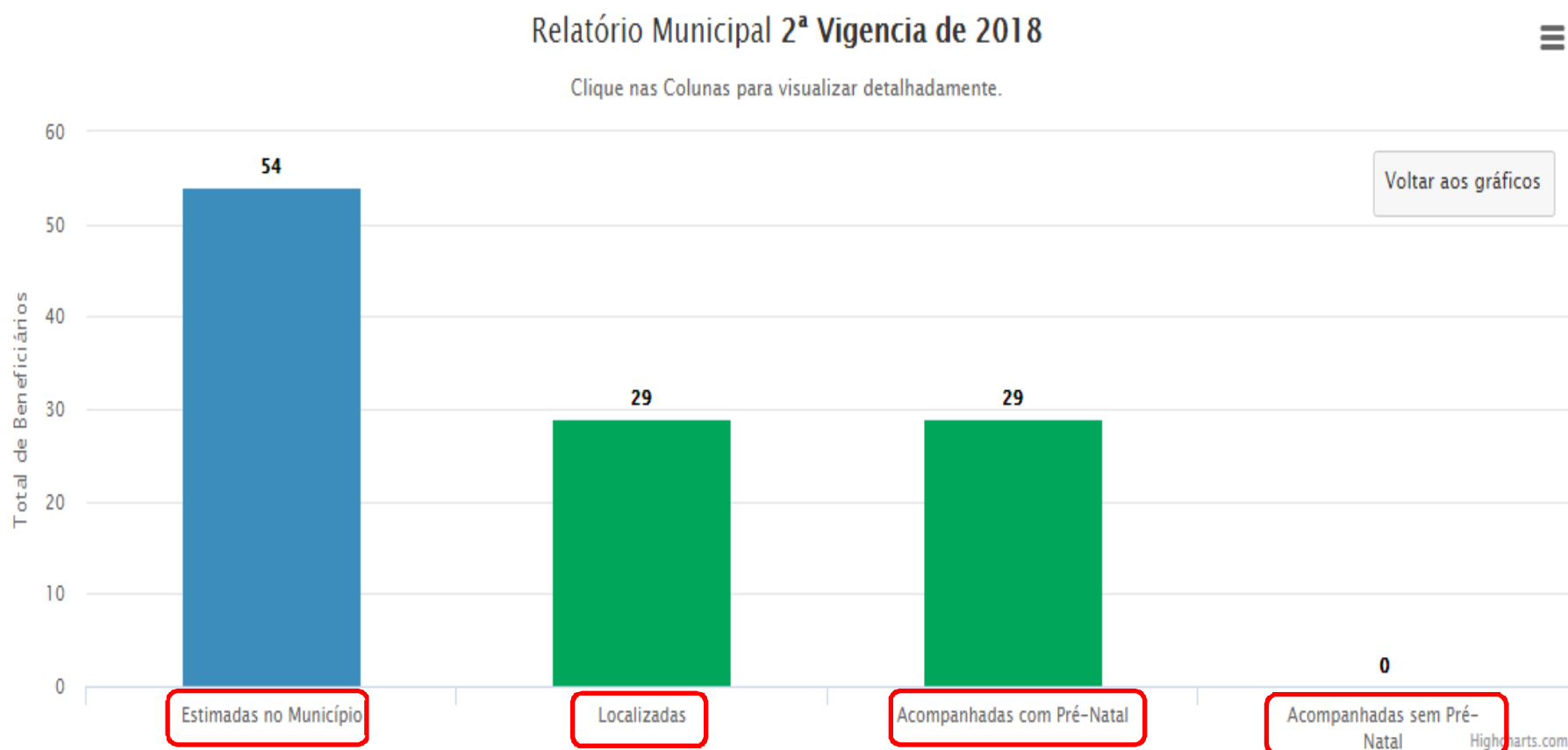
Ao clicar em 'Acompanhamento Obrigatório', 'Acompanhamento não obrigatório', 'Indígenas e Quilombolas' e 'Crianças', :

Resumo dos Acompanhamentos



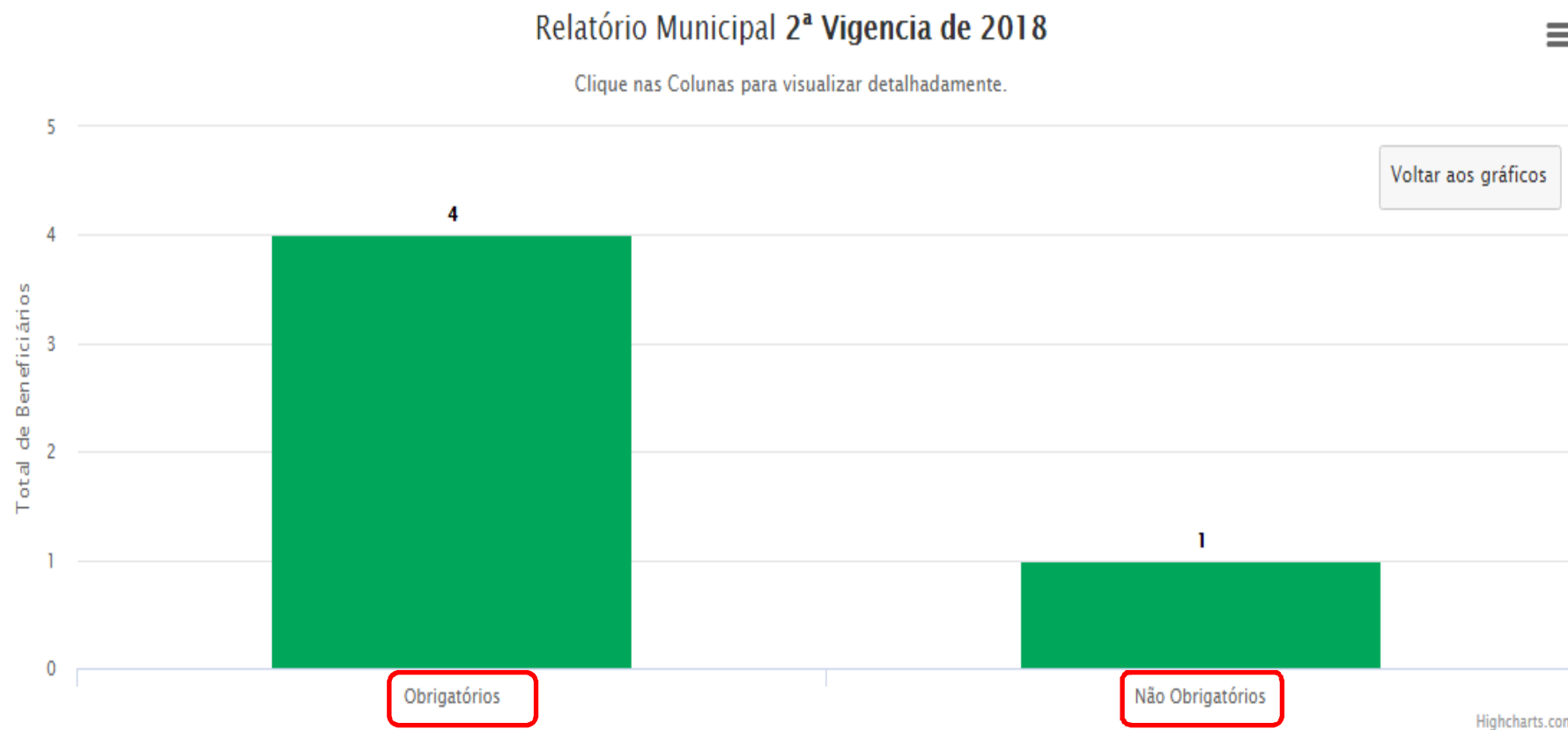
Ao clicar em 'Gestantes', aparecerá os seguintes dados detalhados:

Resumo dos Acompanhamentos



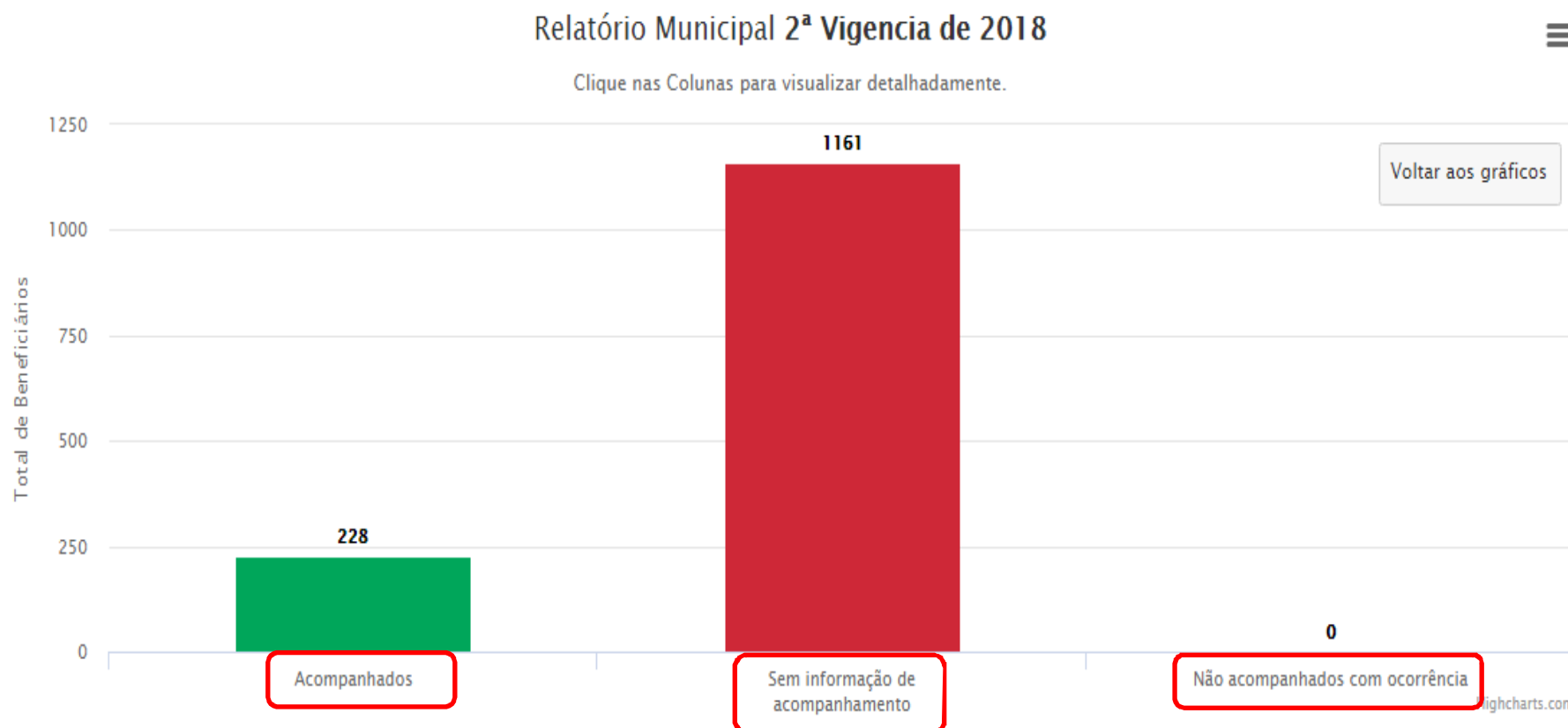
Ao clicar em 'Acompanhados em outro município', aparecerá os seguintes dados detalhados:

Resumo dos Acompanhamentos



Ao clicar em 'Acompanhados de crianças', aparecerá os seguintes dados detalhados:

Resumo dos Acompanhamentos





Documentos

Os Documentos podem ser acessados após clicar em 'BFA' ou em 'Documentos' na barra lateral a esquerda:

BFA

Programa **Bolsa Família**

Verifique como está seu estado ou município no PBF
Clique aqui para acessar!

Documentos

O que é?

O **Programa Bolsa Família (PBF)** é um programa federal de transferência direta de renda à famílias em situação de pobreza ou de extrema, com a finalidade de promover seu acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza. O Programa é realizado por meio de auxílio financeiro vinculado ao cumprimento de compromissos (condicionalidades) na Saúde, Educação e Assistência Social.

O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.

A agenda de saúde do PBF no SUS compreende a oferta de serviços para a realização do pré-natal pelas gestantes, o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil e imunização das crianças. Assim, as

Como funciona?

O responsável técnico municipal do PBF na Secretaria de Saúde deve acessar, na Plataforma **e-Gestor AB** - Sistema Bolsa Família (BFA), a relação das famílias beneficiárias do seu município que precisam ser acompanhadas pela saúde a cada vigência (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro).

A identificação das gestantes elegíveis ao Benefício Variável a Gestante (BVG) é feita pela saúde. Este benefício objetiva o aumento da proteção à mãe e ao bebê, elevando a renda familiar na gestação e na primeira infância, amplia-se a responsabilidade do Sistema Único de Saúde junto às famílias do PBF. Para isso, é essencial a captação precoce das beneficiárias gestantes pelo serviço de saúde para a realização do pré-natal. Quanto antes for informado a gestação, mais rapidamente a família receberá o benefício.

Relatórios

Relatórios Públicos do BFA

Vá até Documentos e clique em 'Clique Aqui'.

Documentos
Consulte os documentos disponíveis. [Clique aqui.](#)

Conheça também:

Portal do DAB [Visitar](#)

estratégia e-SUS Atenção Básica [Visitar](#)

SISVAN WEB [Visitar](#)

Suporte Técnico

0800-707 2003 (Central de Relacionamento do MDS)
0800-726 0207 (Atendimento Caixa ao Cidadão)
0800-573 0104 (Atendimento Caixa aos Gestores)
(61)3315-9033/9024 (Atendimento na Saúde - CGAN/DAB/SAS/MS)
(61)3315-9015 (Suporte ao Sistema - NTI/DAB/SAS/MS)

Acesso Restrito
Acesso restrito do BFA. [Clique aqui.](#)

Em seguida, aparecerá a tela de Documentos e Manuais Técnicos:

Documentos Escolha uma das opções abaixo

Documentos e Manuais Técnicos Perguntas Frequentes Videos / Tutoriais

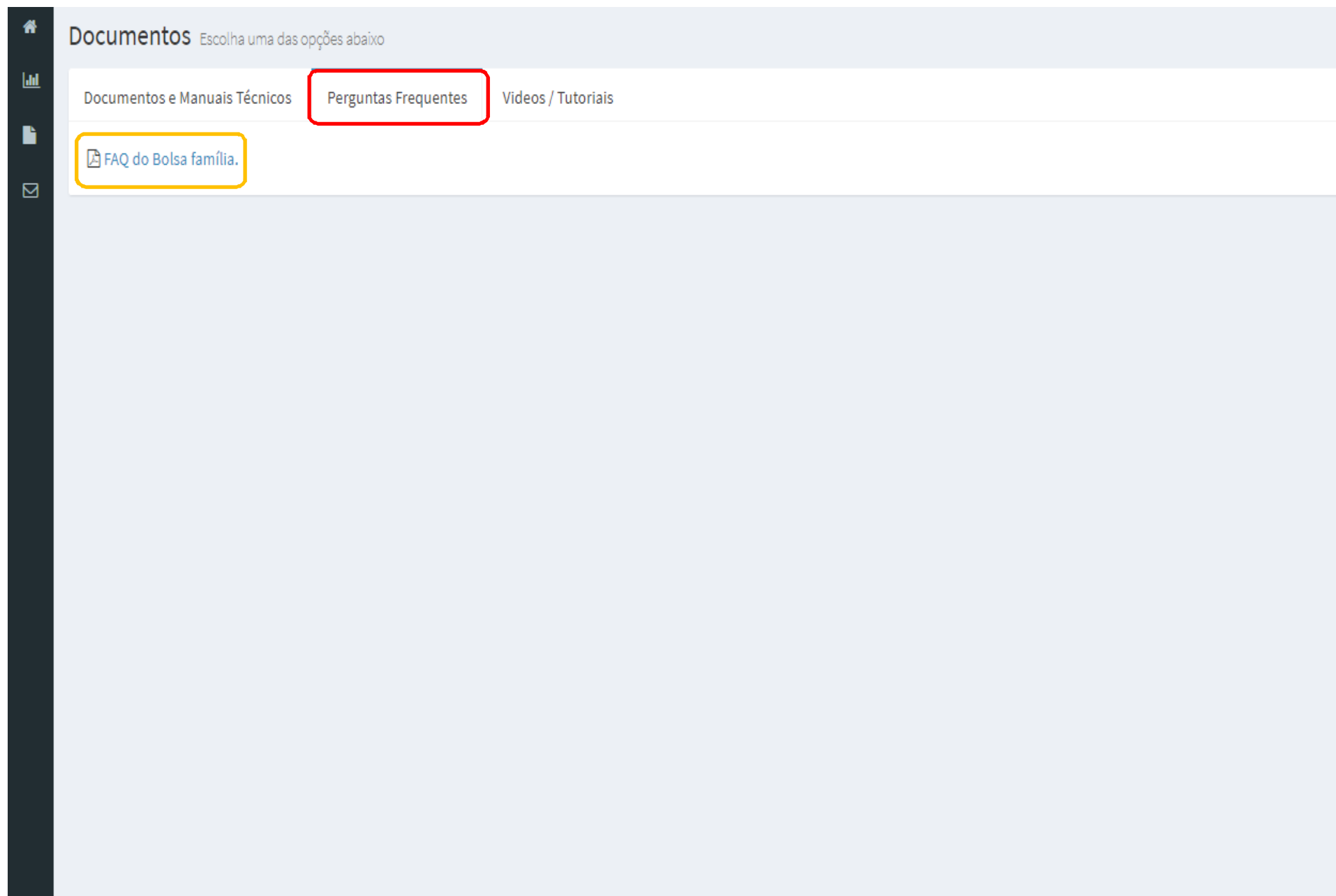
Documentos

- Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004 – Cria o Programa Bolsa Família.
- Decreto Nº 5.209, de 17 de setembro de 2004 – Regulamenta a Lei nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004, que cria o Programa Bolsa Família, e dá outras providências.
- Portaria Interministerial nº 2.509, de 18 de novembro de 2004 – Dispõe sobre as atribuições e normas para a oferta e o monitoramento das ações de saúde relativas às condicionalidades das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- Portaria nº 754, de 20 de outubro de 2010 – Estabelece ações, normas, critérios e procedimentos para o apoio à gestão e execução descentralizadas (IGD-M e IGD-E) do Programa Bolsa Família, no âmbito dos municípios, e dá outras providências.
- Portaria nº 251, de 12 de dezembro de 2012 – Regulamenta a gestão das condicionalidades do Programa Bolsa Família, revoga a portaria GM/MDS nº 321, de 29 de setembro de 2008, e dá outras providências.
- Instrução Operacional Conjunta nº 19 – Divulga aos estados e municípios orientações para a inclusão das famílias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades, especialmente as que estejam em fase de suspensão do benefício, nos serviços socioassistenciais de acompanhamento familiar, com registro no SICON e solicitação da interrupção temporária.
- Instrução Operacional Conjunta nº 20 – Informa os procedimentos para a identificação de gestantes beneficiárias do PBF elegíveis ao Benefício Variável à Gestante (BVG) e das regras relacionadas à concessão desse benefício.
- CADERNO DO IGD-M – Manual do Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único.
- Manual dos Gestores do Bolsa Família na Saúde – Versão 2010.
- Política Nacional de Atenção Básica (2017).
- Política Nacional de Alimentação e Nutrição (2013).

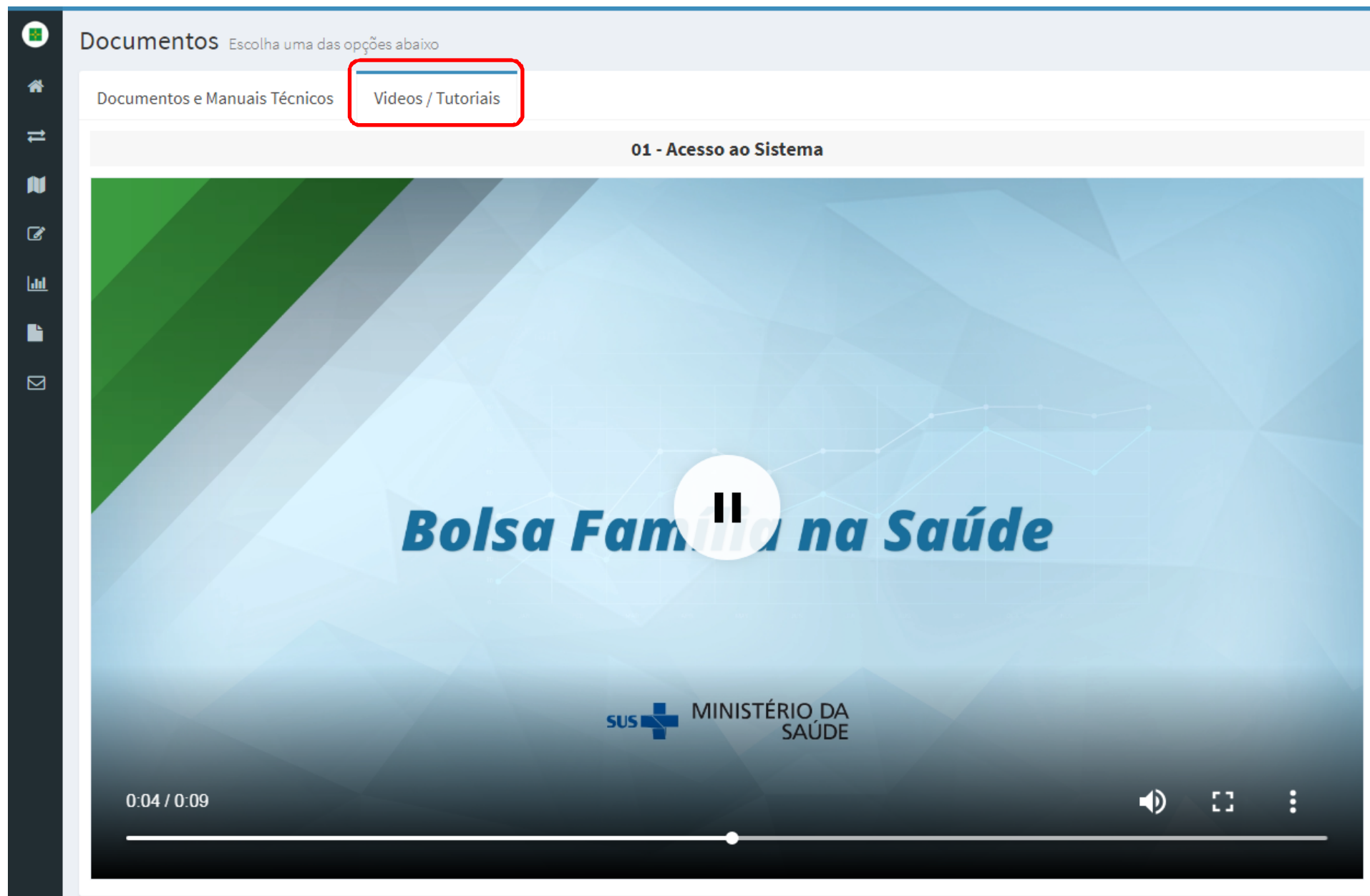
Manuais

- Passo a Passo de Como Inserir os dados de acompanhamento no Sistema BFA no e-Gestor AB
- Período de Registro e Período de Acompanhamento do PBF na Saúde
- Manual de Cadastro de Gestores do Programa e Técnicos no Bolsa Família (BFA) no e-Gestor AB
- Fluxo de Acompanhamento do Beneficiário
- Fluxo de Concessão do Benefício Variável a Gestante
- Orientações para o Preenchimento do Mapa de Acompanhamento
- Orientação para acompanhamento das Famílias indígenas aldeadas no PBF
- Tabela de Motivos de Não Acompanhamento e de Descumprimento de Condicionalidades
- Mapa de Acompanhamento em branco em PDF
- Mapa de Acompanhamento em branco em Excel
- Limites Mínimos e Máximos - Dados Antropométricos

Para acessar o FAQ, clique em 'Perguntas Frenquentes':



Para acessar os vídeos, clique em 'Vídeos/Tutoriais':





Acesso dos Gestores/Técnicos do Programa Estadual ao Sistema PBF na Saúde no e- Gestor AB

O acesso ao ambiente restrito do e-Gestor AB é realizado por meio da opção 'Acesso Restrito' na página inicial do e-Gestor AB (<https://egestorab.saude.gov.br/>):

The screenshot shows the homepage of the e-Gestor AB system. At the top, the header includes the 'e-Gestor' logo with the subtitle 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE'. A navigation bar below the header contains the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a button labeled 'Acesso Restrito' which is highlighted with a red rectangle. On the left, a dark sidebar titled 'NAVEGAÇÃO' lists 'Início', 'Acesso Restrito', 'Relatórios Públicos', and 'Suporte'. The main content area features a large banner announcing a platform reform with the text 'A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!' and an image of a computer monitor. Below the banner, there are three columns of links. The first column, 'Relatórios', includes a link to 'Relatórios Públicos'. The second column, 'Visite também:', lists links to 'Portal do DAB', 'SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica', 'Fundo Nacional de Saúde', and 'CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde'. The third column, 'Suporte Técnico', features the 'DISQUE SAÚDE 136' logo and contact information. At the bottom, there are three more boxes: 'Informes' with an envelope icon, 'Perguntas Frequentes' with a question mark icon, and 'Acesso Restrito' with a key icon and a link to the restricted access page.

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

136 SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Acesso Restrito

NAVEGAÇÃO

- Início
- Acesso Restrito
- Relatórios Públicos
- Suporte

e-Gestor Atenção Básica Espaço para informação e acesso aos sistemas da Atenção Básica

A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!

Relatórios

Relatórios Públicos

Consulte os relatórios disponíveis de forma pública para Gestores AB!

Acesse aqui!

Visite também:

- Portal do DAB
- SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica
- Fundo Nacional de Saúde
- CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Suporte Técnico

DISQUE SAÚDE 136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br
suporte.sistemas@saude.gov.br

Informes

Receba as novidades do DAB por e-mail e WhatsApp! [Clique aqui.](#)

Perguntas Frequentes

Tire suas dúvidas e veja os Tutoriais de utilização do e-Gestor AB. [Clique aqui.](#)

Acesso Restrito

Acesso restrito aos sistemas da Atenção Básica. [Clique aqui.](#)

Em seguida, com o login e a senha do Gestor do Programa Estadual/Municipal, é possível acessar o ambiente restrito do e-Gestor AB.

The image shows the login interface for 'e-Gestor Atensão Básica'. The background is a dark blue with a geometric pattern of triangles and a faint line graph. The login form is a white rounded rectangle with a red border. It contains fields for username and password, an 'Acessar' button, and links for password recovery and user registration.

e-Gestor
Atensão Básica

Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

[Acessar](#)

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

Ao acessar o e-Gestor AB, o Gestor/Técnico do Programa Estadual visualizará a seguinte tela:

The screenshot displays the e-Gestor AB web application interface. At the top, the header features the 'e-Gestor' logo with the tagline 'Atenção Básica', the text 'Informação e Gestão da Atenção Básica', and logos for '136' and 'MINISTÉRIO DA SAÚDE'. Below the header, a navigation bar includes the 'e-Gestor' label, a menu icon, and a 'Meu Cadastro' link. A dark sidebar on the left, titled 'NAVEGAÇÃO', lists menu items: 'BRASÍLIA - DF', 'Início', 'Perfil de Acesso', 'Acesso Administrativo', 'Relatórios Públicos', 'Suporte', and 'Sair'. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' with a timestamp 'Último acesso: 09/08/2018 10:15:05'. It prompts the user to 'Selecione o perfil desejado:' and shows a list of systems under the heading 'Gestão de Sistemas da Atenção Básica'. The systems listed are 'BOLSA FAMÍLIA - BFA', 'MICRONUTRIENTES', 'PMAQ AB', and 'PSE'. The 'BOLSA FAMÍLIA - BFA' option is highlighted with a red rectangular border. To the right of this list, a red dotted rectangular box contains the text: 'O Gestor do Programa Municipal/Estadual deve clicar em 'BOLSA FAMÍLIA – BFA'.'

Em seguida, O Gestor/Técnico do Programa Estadual deve selecionar a capital de seu estado e clicar em 'Acessar Sistema':

e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica

BRASIL 136 SUS + MINISTÉRIO DA SAÚDE

e-Gestor Meu Cadastro

NAVEGAÇÃO

- BRÁSILIA - DF
- Início
- Perfil de Acesso
- Acesso Administrativo
- Relatórios Públicos
- Suporte
- Sair

Perfil de Acesso Último acesso: 10/08/2018 11:44:11

Selecione o perfil desejado:

Gestão de Sistemas da Atenção Básica

Selecione um Sistema:

BOLSA FAMÍLIA - BFA

Informações e acessos do perfil

BELO HORIZONTE - MG

Perfis:

GESTOR DO PROGRAMA ESTADUAL
Último acesso: 10/08/2018

Acessar Sistema

Gerenciar Usuários

Em seguida, o Gestor/Técnico do Programa Estadual deve selecionar o município que deseja visualizar:

Sistema **Bolsa Família - BFA** Escolha uma das opções abaixo.

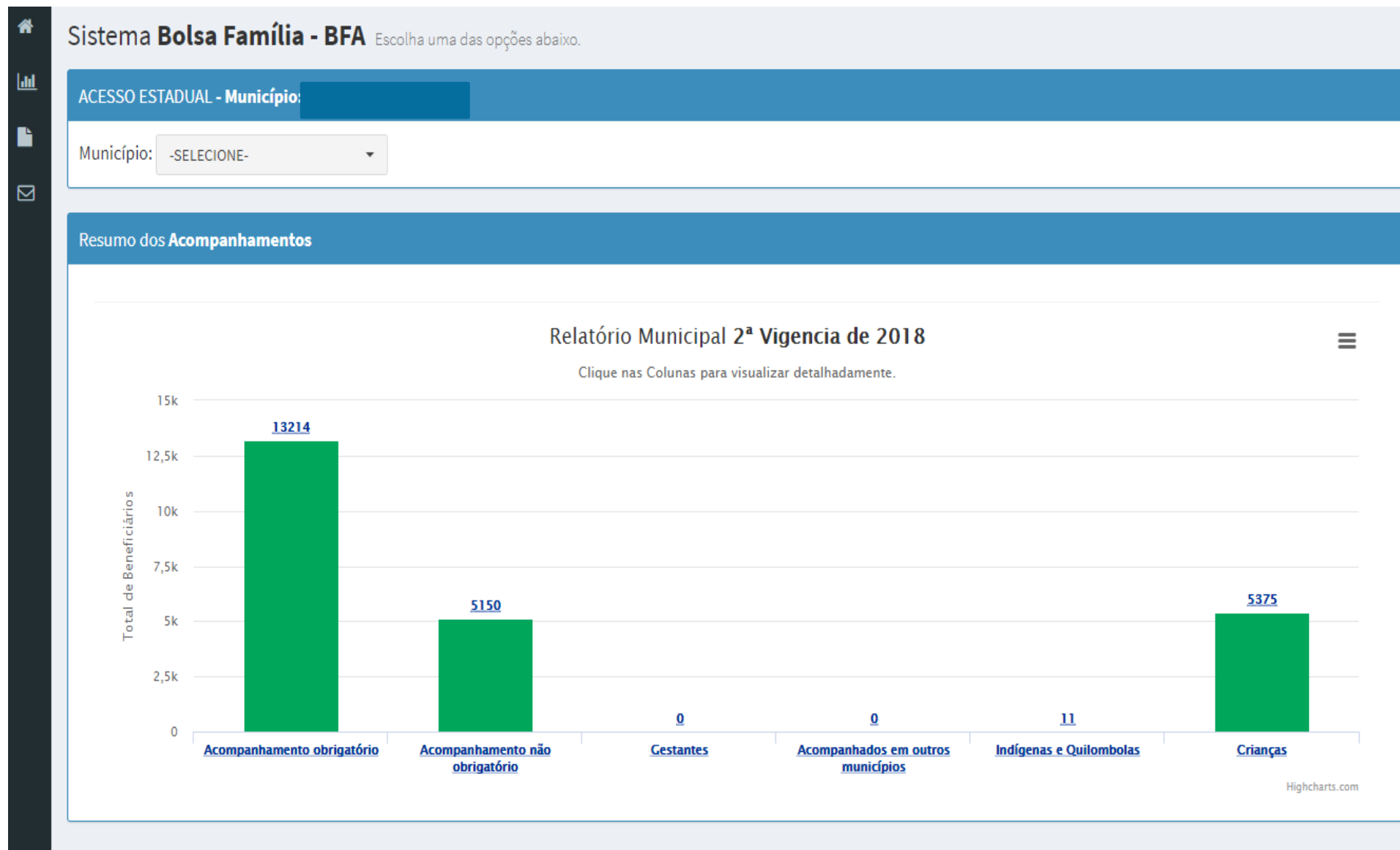
ACESSO ESTADUAL - Selecione o Município:

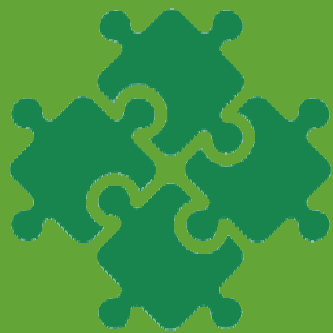
Município: -SELECIONE- ▼

-SELECIONE-

- ABADIA DOS DOURADOS
- ABAETÉ
- ABRE CAMPO
- ACAIACA
- AÇUCENA
- ÁGUA BOA
- ÁGUA COMPRIDA
- AGUANIL
- ÁGUAS FORMOSAS

Na tela seguinte, o Gestor/Técnico do Programa Estadual visualizará o Resumo dos Acompanhamentos do município selecionado:





Integrações do Sistema PBF na Saúde no e-Gestor AB

e-SUS AB



Ficha de Atendimento Individual – Dados que são migrados para o BFA:

e-SUS Atenção Básica		FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL				DIGITADO POR:		DATA: / /							
						CONFERIDO POR:		FOLHA Nº:							
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL*		CBO*		Cód. CNES UNIDADE*		Cód. EQUIPE (INE)*		DATA:*							
Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL		CBO		Nº DO CARTÃO SUS DO PROFISSIONAL		CBO									
Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
TURNO		MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	MTN	
Nº PRONTUÁRIO															
Nº CARTÃO SUS															
Data de nascimento*		Dia / mês		Dia / mês		Dia / mês		Dia / mês		Dia / mês		Dia / mês		Dia / mês	
Sexo*		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Local de atendimento* (ver legenda)															
Tipo Atendimento*	Consulta Agendada Programada / Cuidado Continuado														
	Consulta Agendada														
	Escuta Inicial / Orientação														
	Consulta no Dia														
Avaliação Antropométrica*	Peso (kg)														
	Altura (cm)														
Vacinação em dia?		SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
Criança	Alimentação Materna (ver legenda)														
	DUM														
Gestante	Gravidez Planejada	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
	Idade Gestacional (Semanas)														
	Gestas Prévias / Partos														
Atenção Domiciliar	Modalidade AD: 1, 2 ou 3 (ver legenda)	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
	Asma														
Problema / Condição Avaliada*	Desnutrição														
	Diabetes														
	DPOC														
	Hipertensão Arterial														
	Obesidade														
	Pré-natal														
	Puericultura														
	Puerpério (até 42 dias)														
	Saúde Sexual e Reprodutiva														
	Tabagismo														
	Usuário de álcool														
	Usuário de outras drogas														
	Saúde Mental														
	Reabilitação														

Ficha de Visita Domiciliar e Territorial – Dados que são migrados para o BFA:

FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL		DIGITADO POR:	DATA: / /
		CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:

CNS DO PROFISSIONAL*	CBO*	CNES*	INE*	DATA*: / /
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 1em;"></div>

Nº	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
TURNO*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">T</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</div>	
MICROÁREA*	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	
TIPO DE IMÓVEL*	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	
Nº PRONTUÁRIO	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	
CNS do Cidadão <small>(para visita periódica ou visita domiciliar para controle veicular, usar o CNS do responsável familiar)</small>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div>	

Ficha de Visita Domiciliar e Territorial – Dados que são migrados para o BFA – Continuação....:

Nº		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Motivo da visita *	Acompanhamento	Pessoa em reabilitação ou com deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Pessoa com hipertensão	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Pessoa com diabetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Pessoa com asma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Pessoa com DPOC/enfisema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Pessoa com câncer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pessoa com outras doenças crônicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pessoa com hanseníase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pessoa com tuberculose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sintomáticos respiratórios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tabagista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Domiciliados/Acamados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Condições de vulnerabilidade social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Condicionalidades do Bolsa Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Saúde mental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Usuário de álcool	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Usuário de outras drogas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Controle ambiental/vetorial	Ação educativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Imóvel com foco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ação mecânica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tratamento focal		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Outros	Egresso de Internação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Convite atividades coletivas/campanha de saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Orientação/prevenção		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Outros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Antropometria	Peso (kg)																									
	Altura (cm)																									
Desfecho	Visita realizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Visita recusada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	Ausente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

SISPRENATAL



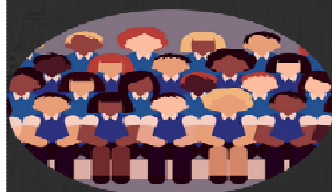
Capacitações



EAD
Educação a Distância

BOLSA FAMÍLIA NA SAÚDE

*INSCRIÇÕES
NA SEMANA DE
INÍCIO DAS
TURMAS!*



Turmas de OUTUBRO:

4ª Turma: 08/10 a 13/10

5ª Turma: 15/10 a 20/10

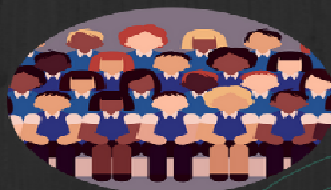
6ª Turma: 22/10 a 27/10

Turmas de NOVEMBRO:

7ª Turma: 05/11 a 10/11

8ª Turma: 19/11 a 24/11

9ª Turma: 26/11 a 01/12



Turma de DEZEMBRO:

10ª Turma: 03/12 a 08/12

*CERTIFICAÇÃO:
20 HORAS*

Oficinas Presenciais em Brasília

Datas das oficinas disponíveis	Vagas
15/08/2018 (quarta-feira)	40
22/08/2018 (quarta-feira)	40
30/08/2018 (quinta-feira)	40
11/09/2018 (terça-feira)	40
26/09/2018 (quarta-feira)	40
17/10/2018 (quarta-feira)	40
31/10/2018 (quarta-feira)	40
06/11/2018 (terça-feira)	40
21/11/2018 (quarta-feira)	40
28/11/2018 (quarta-feira)	40
05/12/2018 (quarta-feira)	40
12/12/2018 (quarta-feira)	40
Total = 13 Turmas	520 vagas

Os custos relacionados a viagem para Brasília (passagem, hospedagem e alimentação) são de responsabilidade dos estados/município.

Lembramos que o IGD pode ser utilizado para pagar esses custos.



Contatos

bfasaude@saude.gov.br

(61) 3315-9033/9024 (CGAN/DAB/SAS/MS)

0800-707 2003 (Central de Relacionamento do MDS)

0800-726 0207 (Atendimento Caixa ao Cidadão)

0800-573 0104 (Atendimento Caixa aos Gestores)

Obrigada!

**Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição/Departamento de
Atenção Básica/Secretaria de Atenção à Saúde/Ministério da Saúde**